



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. / data: 9408/21.05.2015

INVITATIE
privind

Furnizare Echipamente muzeografice și laborator restaurare
în cadrul Proiectului „MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează
o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia” în cadrul Programului PA16/RO12
”Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”

Tip anunț: Achiziție directă

Tip contract: Furnizare

Denumire contract: Furnizare Echipamente muzeografice și laborator restaurare, pentru proiectul
„MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba
Iulia”

Cod CPV

- 30213100-6
- 30232000-4
- 30233132-5
- 30233180-6
- 38651000-3
- 30213000-5
- 48317000-3
- 48517000-5
- 48322000-1
- 48761000-1
- 30232000-4
- 32550000-3
- 32581200-1

Valoarea estimata fără TVA: 15.439,03 lei

Laptop – 1 bucată

Multifuncțional – 1 bucată

HDD extern – 1 bucată

Memorie USB – 1 bucată

Camera foto – 1 bucată

PC – 2 bucăți

Licență software editare text – 3 bucăți

Licență sistem operare – 3 bucăți

Licență software editare fotografie și DTP – 1 bucată

Licență antivirus valabilă 3 stații – 1 bucată

Multifuncțional laser A4 imprimantă, copiator, scanner alb negru – 1 bucată

Telefon – 1 bucată

Fax – 1 bucată

Descrierea contractului: În cadrul proiectului este prevăzută achiziția de Echipamente muzeografice și laborator restaurare

Condiții contract: conform modelului Formular de contract

Condiții participare: Conform documentației de atribuire

Criterii adjudecare: Prețul cel mai mic

Termen limita primire oferte: 02.06.2015, ora 11.00

Informații suplimentare: Documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul: <http://www.cjalba.ro/achizitii-publice/>

Adresa depunere oferte: Registratura Consiliului Județean Alba, P-ța Ion I. C. Brătianu, nr. 1, Alba Iulia, cod poștal : 510118, România.

Președinte,

Ion DUMITREL



Directia tehnica/Serviciul Turism		Director executiv: Dan Mihai Popescu	Ex.
Întocmit: Petronela Luca	Verificat		



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Județean Alba		
Adresă: Piata Ion I.C.Bratianu nr.1		
Localitate: Alba-Iulia	Cod poștal: 510118	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Popescu Dan Mihai	Telefon: +40 528 813 380	
E-mail: museikon@cjalba.ro	Fax: +40 258813325	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjalba.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:	<input type="checkbox"/> www.e-licitatie.ro <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): administratie publica locala	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Furnizare echipamente muzeografi si laborator restaurare		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Județul Alba Cod NUTS RO121	Locul principal de prestare Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		Monedă: _____
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului de furnizare constă: Echipamente muzeografi si laborator restaurare, respectiv: Laptop – 1 bucată Multifuncțional – 1 bucată HDD extern – 1 bucată Memorie USB – 1 bucată		

Cameră foto – 1 bucată
 PC – 2 bucăți
 Licență software editare text – 3 bucăți
 Licență sistem operare – 3 bucăți
 Licență software editare fotografie și DTP – 1 bucată
 Licență antivirus valabilă 3 stații – 1 bucată
 Multifuncțional Laser A4 imprimantă, copiator, scanner alb negru – 1 bucată
 Telefon – 1 bucată
 Fax – 1 bucată

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	Cod CPV 30213100-6 Computere portabile Cod CPV 30232000-4 Echipament periferic Cod CPV 30233132-5 Unități de hard disk Cod CPV 30233180-6 Dispozitive de stocare cu memorie flash Cod CPV 38651000-3 Aparate de fotografiat Cod CPV 30213000-5 Computer personal Cod CPV 48317000-3 Pachete software pentru editare text Cod CPV 48517000-5 Pachete software IT Cod CPV 48322000-1 Pachete software pentru grafică Cod CPV 48761000-0 Pachete software antivirus Cod CPV 30232000-4 Echipament periferic Cod CPV 32550000-3 Echipament telefonic Cod CPV 32581200-1 Aparare fax	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da nu

anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Furnizare echipamente muzeografi și laborator restaurare
 Laptop – 1 bucată, preț estimativ fără TVA 2038,64 lei
 Multifuncțional – 1 bucată, preț estimativ fără TVA 509,66 lei
 HDD extern – 1 bucată, preț estimativ fără TVA 333,77 lei
 Memorie USB – 1 bucată, preț estimativ fără TVA 67,95 lei
 Cameră foto – 1 bucată, preț estimativ fără TVA 1528,98 lei
 PC – 2 bucăți, preț estimativ unitar fără TVA 1988,94 lei

Licență software editare text – 3 bucăți, preț estimativ unitar fără TVA 215,49 lei
 Licență sistem operare – 3 bucăți, preț estimativ unitar fără TVA 692,96 lei
 Licență software editare fotografie și DTP – 1 bucată, preț estimativ fără TVA 3017,20 lei
 Licență antivirus valabilă 3 stații – 1 bucată, preț estimativ fără TVA 420,25 lei
 Multifuncțional Laser A4 imprimantă, copiator, scanner alb negru – 1 bucată, preț estimativ fără TVA 564 lei
 Telefon – 1 bucată, preț estimativ fără TVA 41,80 lei
 Fax – 1 bucată, preț estimativ fără TVA 213,55 lei

Valoarea estimată fara TVA: 15.439,03 lei

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____

După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006, preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 1 lună de la data încheierii

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Nu este cazul	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Nu este cazul	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Programul PA16/RO12 "Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural" finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a	

- contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul achizițiilor publice www.anrmap.ro;
- Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința nr. 1

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.180

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie răspundere (Formular 1)

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Cerința nr. 2

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Condiție de calificare: autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – din documentele prezentate trebuie să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie răspundere (Formular 2)

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate și de tertul sustinator, care are obligația neîncadrării în prevederile art. 181 lit a) c) și d) .

Cerința nr. 5

Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie răspundere (Formular 3)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat, sunt următoarele:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba

Alin Florin Cucui – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba

Roman Florin Claudiu – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba

Bumb Sorin Ioan – administrator public

Dana Potopea – Secretarul Județului Alba

Popescu Dan Mihai- Director executiv – Direcția Tehnică

Aitai Marian Florin – Director executiv – Direcția de Dezvoltare și Bugete

Opruta Elena – Director executiv adjunct.

Bodea Ioan – Director executiv – Direcția Gestionarea Patrimoniului și Informatică

Negrut Liliana – Director executiv – Direcția Juridică și Relații Publice

Coman Voichița – Arhitect șef – Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism

Consilieri județeni:

Bibolar Horatiu Mugur; Cenușa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus

Eugenia Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius

Nicolae; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca

Nicolae; Raucui Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Oprea Maria

Daciana; Albu Nicolae;

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate și de tertul sustinator și de subcontractant, dacă este cazul, conform Ordin ANRMAP 170/2012.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Pentru persoanele fizice/juridice române:	
Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care sa rezulte domeniul de activitate al ofertantului care sa includa si obiectul prezentei achizitii, codurile CAEN aferente acestora, numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori - original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.	
Documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa prezinte informațiile generale	Se completeaza Formular 4
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Nu este cazul	Nu este cazul
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____	
cerere de oferte <input type="checkbox"/>	

Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
: Criterii de preselectie	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a	
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifaiți rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)		
Cel mai mic preț		
<input checked="" type="checkbox"/>		
sau		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronica/reofertare SEAP
1.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
2.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
3.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(<input checked="" type="checkbox"/>) Intra în licitație electronica / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>)	Direct proportional (<input checked="" type="checkbox"/>)	Invers proportional
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)		
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<p>Dacă da,</p> <p>Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunț de intenție</p> <p>Numărul și data publicării în SEAP</p>		
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare		
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Altele: _____		
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.		
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)		
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)		
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)		
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini întocmit pentru Furnizare echipamente muzeografice și laborator restaurare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate.</p> <p>Propunerea tehnică va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contract de furnizare – model - însoțit <p>Ofertantul poate face amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice propuse de autoritatea contractantă. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiecțiuni de fond asupra acestor clauze.</p> <p>În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.</p> <p>Condiții minimale solicitate pentru admisibilitatea propunerii tehnice:</p>

Ofertantul are obligatia de a specifica clar în propunerea tehnica, toate datele de identificare a produselor oferitate:

- *Denumirea produsului*
- *Producatorul*
- *Tipul licentei*
- *Valabilitatea licentei (unde este cazul);*
- *Caracteristici tehnice/specificatii/compatibilitati, etc (conform cerintelor autoritatii contractante)*
- *Modalitatea si timpul de interventie/acordare a suportului tehnic si conditiile de acordare a suportului tehnic;*
- *Termenul in care se va face livrarea produselor, instalarea acestora si punerea in functiune, cu respectarea termenului indicate de AC;*
- *Alte specificatii tehnice considerate relevante de catre ofertant.*

Produsele trebuie insotite de: cartile tehnice (unde este cazul), certificatele de origine, manualele/instructiuni de utilizare/instalare in limba romana, cheile de acces (unde este cazul) declaratiile de conformitate (certificatele de calitate) si certificatele de garantie (unde este cazul).

Din punct de vedere tehnic si comercial sunt acceptate numai produsele care indeplinesc conditiile minime impuse privind parametrii tehnici si comerciali, egale sau mai avantajoase decât cerintele prescrise.

Garantia acordata va fi cea acordata de producator si va incepe sa curga incepand cu data incheierii procesului-verbal de receptie finala dar nu va fi mai puțin de 12 luni pentru licenta baza de date, iar pentru celelalte produse cel puțin egala cu cea oferita de producator.

Pe toata perioada de garantie, furnizorul va acorda asistenta tehnica gratuita si actualizari produselor furnizate, cu personal autorizat, la sediul beneficiarului.

Furnizorul are obligatia de a livra produsele oferitate beneficiarului si de a le pune in functiune/instala, dupa caz, la sediul acestuia in termen maxim de 15 zile de la data semnarii contractului de furnizare.

Modalitatea de receptie a produselor:

Produsele vor fi receptionate pe baza de proces verbal de receptie sau de instalare/punere in functiune (pentru produsele care necesita instalare/punerea in functiune).

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Formularul de oferta anexat documentatiei - Formularul 5

Pretul ofertei (fara TVA) se va exprima in LEL si va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Pretul total al ofertei va fi cotate de catre ofertant in LEL. Moneda pentru realizarea evaluarii este LEL. Plata catre prestator va fi realizata in LEL.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

*Destinatar: CONSILIUL JUDETEAN ALBA Adresa: Piata Ion I.C.Bratiuanu nr.1, Alba-Iulia, Registratura. Data limita si ora pentru depunerea ofertelor este cea consemnata in **anuntul publicitar**.*

*Numarul de exemplare: **1 (unul) original**. Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si a anexa un opis al documentelor prezentate, semnat si stampilat. Documentele ofertei vor fi puse in ordinea prevazuta de opis.*

*Oferta se depune insotita de scrisoarea de inaintare - intocmita potrivit **Formularului nr. 6**, prezentat in documentatia de atribuire.*

*Scrisoarea de inaintare se lipeste pe plicul exterior. Vor fi prezentate in plicuri separate atat documentele de calificare cat si oferta financiara si tehnica. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ora ”, se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor din **anuntul publicitar**.*

Nu se accepta oferte alternative.

*La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa reprezentantii legali sau reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor – se va completa o imputernicire conform **Formularului 7**, care va fi insotita de copia actului de identitate a persoanei imputernicite.*

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>		
Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. In cazul in care situatia se repeta, se va solicita reofertarea pretului pana cand pe primul loc, cu cel mai mic pret, se va situa un singur ofertant.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL) :	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic Contencios al Consiliului județean Alba		
Adresa: P-ta Ion I.C.Brătianu, nr.1		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Țară: Romania
E-mail: cjalba@cjalba.ro	Telefon: +40 258813380	
Adresa Internet (URL) www.e-licitatie.ro	Fax: +40 258811325	

DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Mihai POPESCU



Caiet de sarcini

Pentru Furnizare Echipamente muzeografice și laborator restaurare (prin achiziție directă) în cadrul proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"

1. Informații generale despre subiectul verificării cheltuielilor:

Autoritatea contractantă: Județul Alba, prin Consiliul Județean, cu sediul în Alba Iulia, str. Piața Ion I.C. Brătianu, nr.1, județul Alba, cod poștal 510118.

Denumirea proiectului: "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"

Descrierea proiectului: Proiectul Museikon își propune restaurarea, refuncționalizarea și revitalizarea unei clădiri monument istoric, în scopul de a găzdui două dintre cele mai valoroase colecții de artă veche românească – icoane și carte veche, care vor fi și ele puse la dispoziția publicului prin intermediul unei expoziții permanente, prin expoziții temporare și printr-o bază de date.

Valoarea Proiectului este de 9.292.349, 05 lei, din care cheltuieli eligibile 8.086.892,14 lei, conform contractului nr. PA16/RO12-LP9/18.02.2015 privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia" din cadrul Programului PA16/RO12 "Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural" finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 - 2014

Durata de implementare: 18 februarie 2015 - 30 aprilie 2016

Localizarea proiectului: Alba Iulia și Bergen, Norvegia

Obiectivele proiectului:

Obiectivul general al proiectului:

- Restaurarea și revitalizarea unei clădiri monument istoric din Alba Iulia, prin înființarea unui muzeu și facilități culturale

Obiectivele specifice:

- Conservarea și restaurarea unei clădiri monument istoric din Alba Iulia
- Pregătirea colecțiilor pentru a fi valorificate în noul muzeu
- Dezvoltarea unei oferte culturale inovatoare, prin consolidarea relațiilor bilaterale
- Coordonarea proiectului și oferirea unei suficiente piste de audit
- Publicitate și implicarea părților interesate

Operator de program – Ministerul Culturii prin Unitatea de Management a Proiectului

Autoritatea de management – Punct Național de Contact – Ministerul Fondurilor Europene

2. Obiectiv: Furnizare echipamente muzeografice și laborator restaurare în cadrul proiectului *MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia*

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Obiectul contractului consta în achiziția, transportul, livrarea, produselor solicitate în prezentul Caiet de Sarcini, la sediul achizitorului.

1. PC – 2 buc

Procesor	Minim i3-4130 3.40GHz sau echivalent
Memorie	Minim 4Gb DDR3 sau echivalent
HDD	Minim 1 TB sATA3
Unitate optica	DVDRW
Placa video	Dedicata minim 2 GB DDR3
Alimentare	Minim 450W
Accesorii incluse	Kit tastatura+mouse optic
Monitor	Minim 18.5inch LED, 1366x768, 5ms, 200cd/mp, 700:1 DCR 20.000.000
Garantie (luni)	Minim 12

2. Licenta software editare text – 3 buc.

- Microsoft Word 2013 sau echivalent – licenta perpetua

3. Licenta sistem operare – 3 buc

- Microsoft Windows 7/8/8.1 sau echivalent

4. Licenta software editare fotografie si DTP – 1 buc

- Adobe Photoshop sau echivalent (licenta perpetua)

5. Licenta antivirus

- valabila pentru 3 calculatoare

6. Multifunctional A4 alb-negru – 2 buc

Funcții	imprimanta/copiator/scanner
Tehnologie	laser
Tip	Monocrom
Viteza printare	Minim 20 ppm
Viteza copiere	Minim 20 cpm
Rezolutie optica scanare	Minim 600 x 1200 dpi
ADF	Da
Garantie(luni)	Minim 12

7. Telefon – 1 buc

Tip:	Telefon Analogic
Funcții	Dialing Mode:Tone (DTMF)/Pulse, Redial
Alimentare	Prin linia telefonica
Garantie(luni)	Minim 12

8. Fax – 1 buc

Format	A4
Viteza modem (Kbps)	Minim 9.6 kbps
ADF	Minim 10 coli
Alimentare hartie (coli)	Minim 50 coli

Memorie documente	Minim 15 pag
Functii suplimentare	Copier
Garantie (luni)	Minim 12

9. Laptop – 1 buc

Procesor	Minim i5-3230M 2.60GHz sau echivalent
Memorie	Minim 8 GB
HDD	Minim 1 TB
Placa video	Dedicata minim 2 GB
Display	Minim 15", antigrare
Acumulator	Minim 6 celule
Accesorii incluse	Geanta transport + mouse optic
Garantie (luni)	Minim 12

10. HDD extern – 1 buc

- format 2,5", capacitate minim 1.5Tb, USB3.0, alimentare USB

11. Memorie USB – 1 buc

- capacitate 64GB, USB 3.0

12. Camera foto – 1 buc

Tip:	DSRL - Kit (cu obiectiv)
Format sensor:	Crop (1.3x - 2x)
Rezolutie efectiva:	Minim 24 Mpx
Senzor:	CMOS, 23.2 x 15.4 mm
Rezolutie inregistrata:	Foto: minim 6016 x 4000 (mare) 4512 x 3000 (mediu) 3008 x 2000 (mic) Video: minim 1920 x 1080, 30p (progresiv)
Format fisiere:	Foto: JPEG, RAW Video: MPEG-4 AVC/H.264, MOV Audio: PCM liniar
Inregistrare video:	Full HD
Inregistrare audio:	Da
Tip focalizare:	Focalizare automata (AF): AF servo unica (AF-S); AF servo continua (AF-C); selectare automata AF-S/AF-C (AF-A); urmarire focalizare previzibila activata automat in functie de starea subiectului; Focalizare manuala (MF): Poate fi utilizata stabilirea electronica a distantei
Mod focalizare:	AF punct unic, AF zona dinamica, AF zona auto, AF urmarire 3D (minim 11 puncte)
Sensibilitate:	ISO 100-6400 (extins 12800)
Tip obturator:	Obturator controlat electronic cu cursa verticala in plan focal sau echivalent
Moduri expunere:	Moduri automate (auto, auto [blit oprit]); Moduri scena (portret, peisaj, copil, sport, prim-plan, portret de noapte); Program flexibil (P); Prioritate de timp (S); Prioritate de diafragma (A); Manual (M)

MODELE DE FORMULARE

Formular 1: Declarație privind eligibilitatea

Formular 2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006

Formular 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 69¹ din OUG 34/2006

Formular 4: Informații generale

Formular 5: Formular de ofertă și Anexa la Formular

Formular 6: Scrisoare de înaintare

Formular 7: Împuternicire

Formular 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului având ca obiect **Furnizare echipamente muzeografice și laborator restaurare** pentru proiectul "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia" organizată de Consiliul Județean Alba,

declar pe proprie răspundere că:

- a) Nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) (*abrogat prin art. I, pct. 34 din O.U.G. nr. 76/2010*).
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale, iar acest fapt nu a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei. (*Lit. c1) a fost introdusă prin art. I pct. 37 din O.U.G. nr. 94/2007*).
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile Solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data Completării:.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART 69¹ DIN OUG 34/2006

Subsemnatul(a)(*persoana autorizată a operatorului economic*)....., având în vedere prevederile art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar că(*denumirea operatorului economic*)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu următoarele persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Alba: Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Județean Alba, Roman Florin Claudiu – vicepresedinte, Cucui Alin Florin – vicepresedinte, Bumb Sorin Ioan – administrator public, Dana Potopea - Secretar al Judetului Alba, Marian Florin Aitai – Director executiv, Dan Mihai Popescu – Director executiv, Opruta Elena - Director executiv adjunct, Ioan Bodea – Director executiv, Negrut Liliana – Director executiv, Coman Voichița – Arhitect sef, Consilieri județeni: Bibolar Horatiu Mugur; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Petru Cristea Vasile; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Albu Nicolae; Oprea Maria Daciana

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(*nume si functie persoana autorizata*)

(*semnatura autorizată și stampila societatii*)

Formular 4

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2. _____
3. _____
4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
Anul 1.....		
Anul 2.....		
Anul 3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul _____, declar pe proprie raspundere ca datele financiare prezentate in cadrul prezentului formular sunt exact cele existente in cadrul Bilanturilor contabile oficiale ale companiei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular 5

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm pentru
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) echivalent.....euro platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea	Prețul Unitar, Lei	Prețul total, Lei (col 3 x col 4)	TVA, Lei
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
	TOTAL					

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Formular 6

.....
<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr.din2015 (<i>data</i>)

Autoritatea Contractantă
CONSILIUL JUDETEAN ALBA
Nr.din2015, ora..... (<i>data</i>) (<i>se va completa la Registratura, la depunerea ofertei</i>)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Ca urmare a invitației de participare nr.din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect Furnizare echipamente muzeografice și laborator restaurare, noi (denumirea/numele ofertantului).....vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formular 7

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul (a), in calitate de reprezentant legal al _____ împuternicesc prin prezenta pe
DI./Dna. _____
Administrator/Reprezentant legal al S.C. _____

să ne reprezinte la şedinţa de deschidere a ofertelor, să negocieze şi să semneze în numele S.C.
_____ toate documentele ofertei şi să angajeze S.C.
_____ în procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică:

S.C. _____,
_____ (*Nume administrator/reprezentant legal*)
_____ (*Semnătură*)

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite

Data: _____

Nota: Împuternicirea va preciza întinderea exacta a mandatului respectivei persoane – de ex. dacă acestuia i se permite să efectueze completări, modificări, ştersături, etc asupra documentaţiei în cadrul şedinţei de deschidere.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul ţării în care ofertantul este înregistrat şi trebuie să poarte atât semnătura celui care împuterniceşte cât şi semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoţi orice împuternicire într-o alta limbă.

Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Contract de furnizare

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA, P-ta. I.I.C. Bratianu, nr.1, localitatea Alba Iulia, telefon 0258 813380, fax 0258 812694, cod fiscal 4562583, cont trezorerie....., deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, reprezentat prin Domnul Ion DUMITREL – președinte și Domnul Marian AITAI – director executiv, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

.....denumirea operatorului economic
adresă telefon/fax număr
de înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină **Echipeamente muzeografice și laborator restaurare în perioada** respectiv Laptop – 1 bucată, Multifuncțional – 1 bucată, HDD extern – 1 bucată, Memorie USB – 1 bucată, Cameră foto – 1 bucată, PC – 2 bucăți, Licență software editare text – 3 bucăți, Licență sistem operare – 3 bucăți, Licență software editare fotografie și DTP – 1 bucată, Licență antivirus valabilă 3 stații – 1 bucată, Multifuncțional Laser A4 imprimantă, copiator, scanner alb negru – 1 bucată, Telefon – 1 bucată Fax – 1 bucată convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare **Echipeamente muzeografice și laborator restaurare în cadrul proiectului „ Museikon. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia”.**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei , din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract produce efecte de la data semnării sale de către Părți pana la data încetării tuturor obligațiilor Părților (termen de livrare + garanția acordată).

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze **Echipeamente muzeografice și laborator restaurare** definite în prezentul contract în termen dezile, dar nu mai târziu de 15 zile de la încheierea prezentului contract.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura achizitorului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului ramas neexecutat, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen stabilit la pct.8.3, atunci furnizorul are dreptul de a percepe, ca dobanda penalizatoare, o sumă echivalentă cu 0,15% din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

10.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract(dacă este cazul).

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor (dacă este cazul).

10.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

(se precizează destinația finală a produselor)

10.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

10.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.6 - Prevederile clauzelor 10.1-10.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

11. Ambalare și marcare

11.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

11.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare (dacă este cazul).

11.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

12.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) datele din graficul de livrare și
- b) termenul comercial stabilit.

12.2 - Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele: certificat de garanție, manual de utilizare în limba română, factura

12.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

12.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

13. Asigurări

13.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

(se precizează termenul comercial de livrare)

14. Servicii

14.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

14.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)

15. Perioada de garanție acordată produselor

15.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau

oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametri solicitați, în condiții normale de funcționare.

15.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(se precizează perioada de garanție acordată produselor)

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

15.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)

15.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

17.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

Furnizor,

**JUDETUL ALBA prin
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA**

SC

**Președinte
Ion Dumitrel**

**Administrator
.....**

**Director executiv
Marian Aitai**

**Director executiv
Dan Mihai Popescu**

Avizat C.F.P.

Avizat Consilier juridic