



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. / data: 16943/14.09.2015

INVITATIE
privind

Servicii de export patrimoniu dus întors
în cadrul Proiectului „MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează
o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia” în cadrul Programului PA16/RO12
”Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”

Tip anunț: Achiziție directă

Tip contract: servicii

Denumire contract: Servicii de export patrimoniu dus întors pentru proiectul „MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia”

Cod CPV 60000000-8

Valoarea estimata fără TVA: 54.251,61 lei

Descrierea contractului: În cadrul proiectului este prevăzută achiziția de Servicii de export patrimoniu dus întors

Condiții contract: conform modelului Formular de contract

Condiții participare: Conform documentației de atribuire

Criterii adjudecare: Prețul cel mai mic

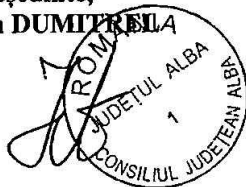
Termen limita primire oferte: 21.09.2015, ora 11.00

Informații suplimentare: Documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul:
<http://www.cjalba.ro/achizitii-publice/>

Adresa depunere oferte: Registratura Consiliului Județean Alba, P-ța Ion I. C. Brătianu, nr. 1, Alba Iulia, cod poștal : 510118, România.

Președinte,

Ion DUMITRELA



Directia tehnica/Serviciul Turism	Director executiv: Dan Mihai Popescu	Ex.
Întocmit: Petronela Luca	Verificat	

Caiet de sarcini

pentru achiziția directă de **Servicii de export patrimoniu dus întors** în cadrul proiectului **"MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"**

1. Informații generale despre subiectul verificării cheltuielilor:

Autoritatea contractantă: Județul Alba, prin Consiliul Județean, cu sediul în Alba Iulia, str. Piața Ion I.C. Brătianu, nr.1, județul Alba, cod poștal 510118.

Denumirea proiectului: **"MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"**

Descrierea proiectului: Proiectul Museikon își propune restaurarea, refuncționalizarea și revitalizarea unei clădiri monument istoric, în scopul de a găzdui două dintre cele mai valoroase colecții de artă veche românească – icoane și carte veche, care vor fi și ele puse la dispoziția publicului prin intermediul unei expoziții permanente, prin expoziții temporare și printr-o bază de date.

Valoarea Proiectului este de 9.292.349, 05 lei, din care cheltuieli eligibile 8.086.892,14 lei, conform contractului nr. PA16/RO12-LP9/18.02.2015 privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia" din cadrul Programului PA16/RO12 "Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural" finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 - 2014

Durata de implementare: 19 februarie 2015 - 30 aprilie 2016

Localizarea proiectului: Alba Iulia și Bergen, Norvegia

Obiectivele proiectului:

Obiectivul general al proiectului:

- Restaurarea și revitalizarea unei clădiri monument istoric din Alba Iulia, prin înființarea unui muzeu și facilități culturale

Obiectivele specifice:

- Conservarea și restaurarea unei clădiri monument istoric din Alba Iulia
- Pregătirea colecțiilor pentru a fi valorificate în noul muzeu
- Dezvoltarea unei oferte culturale inovatoare, prin consolidarea relațiilor bilaterale
- Coordonarea proiectului și oferirea unei suficiente piste de audit
- Publicitate și implicarea părților interesate

Operator de program – Ministerul Culturii prin Unitatea de Management a Proiectului

Autoritatea de management – Punct Național de Contact – Ministerul Fondurilor Europene

2. Obiectiv: **Achiziționarea de Servicii de export patrimoniu dus întors pentru proiectul MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia**

Obiectiv: Achiziționarea de servicii export patrimoniu dus întors, respectiv transportul a 30 de obiecte respectiv icoane de la Alba Iulia România în vederea unei expoziții la Bergen, Norvegia în cadrul proiectului „Museikon. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia”

Perioada prestării Serviciilor de export patrimoniu dus întors: transportul se va efectua pe bază de comandă din partea beneficiarului, luna estimată pentru transport dus pe ruta Alba Iulia – Bergen este noiembrie 2015, iar pentru întors Bergen – Alba Iulia este februarie 2016.

Cerințe tehnice minime obligatorii:

Ofertantul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului mijloc de transport și personal de specialitate pentru efectuarea serviciului de transport, cu respectarea prevederilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia. Serviciile de export se vor face pe cale rutieră.

Obiectul contractului îl reprezintă servicii de export patrimoniu dus întors icoane, respectiv dus de la Alba Iulia, România (Muzeul Național al Unirii) la Bergen, Norvegia (Muzeul Universității) și întors de la Bergen, Norvegia (Muzeul Universității) la Alba Iulia, România (Muzeul Național al Unirii).

Icoanele care urmează a fi transportate aparțin patrimoniului cultural național al României.

Ofertantul se obligă:

- a) sa asigure mijlocul de transport adecvat, a cărui capacitate este suficientă și în stare corespunzătoare, la data și ora fixată, conform comenzilor ferme ale Beneficiarului. Dacă autovehiculul nu corespunde cerințelor beneficiarului, prezentând defecțiuni tehnice, nu este propriu naturii obiectelor care urmează a fi transportate sau nu are dotările necesare acesta este în drept să ceară înlocuirea cu un altul corespunzător
- b) Să asigure condițiile de microclimat în timpul transportului, respectiv temperatura între 18 – 24 grade Celsius și umiditate între 50-60%
- c) Să întocmească documentele aferente transportului
- d) Să supravegheze încărcarea și descărcarea mijlocului de transport atât la locul de încărcare al beneficiarului cât și la locul de descărcare. Drepturile și obligațiile prestatorului în privința încărcării și descărcării sunt conforme cu reglementările legislației de transport internaționale și naționale.
- e) Să procure toate permisele și autorizațiile necesare pentru transport, corespunzător legislației naționale și a celei internaționale a statelor pe teritoriul cărora se efectuează transporturile.
- f) Să dețină licență de transport. În cazul în care licența nu acoperă toată perioada de derulare a contractului, operatorul economic câștigător are obligația să prezinte licența reînnoită, în caz contrar contractul urmând să se rezilieze
- g) Să acționeze pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciului de transport
- h) Să angajeze în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea.
- i) Să asigure însoțirea transportului de către comisarul/curierul expoziției, pe tot parcursul traseului astfel: pe ruta Alba Iulia – Bergen, Norvegia doar dus; pe ruta Bergen, Norvegia – Alba Iulia atât dus cât și retur. Pentru comisarul/curierul expoziției se va asigura transportul, cazare și diurnă cu respectarea cel puțin a prevederilor Hotărârii nr. 518/1994 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare, respectiv diurna de minimum 35 de euro/zi
- j) Prestatorul va răspunde de integritatea valorilor transportate pe timpul în care acestea se află în supravegherea sa exclusivă, respectiv de la momentul preluării transportului și până la momentul predării acestora.

Dimensiunile icoanelor care urmează a fi transportate sunt:

Nr. crt.	Nr. inventar	Tipul icoanei	Denumire	Dimensiune
1	3	icoană pe lemn	<i>Maica Domnului cu Pruncul</i> (Mănăstirea Dragomirești)	82,5 x 60 x 4 cm
2	792	icoană pe lemn	<i>Sf. Nicolae</i>	84,5 x 57 x 5 cm
3	793	icoană pe lemn	<i>Maica Domnului cu Pruncul</i>	84,5 x 57 x 5 cm
4	795	icoană pe lemn	<i>Deisis</i>	83,5 x 56,5 x 5 cm
5	794	icoană pe lemn	<i>Arhanghelul Mihail</i>	84 x 59 x 5 cm
6	254	icoană pe lemn	<i>Sf. Nicolae</i>	89 x 64 x 7 cm
7	255	icoană pe lemn	<i>Cina de la Mamvri</i>	86 x 57,5 x 10 cm
8	801	icoană pe lemn	<i>Sf. Nicolae</i>	70 x 42 x 4 cm
9	800	icoană pe lemn	<i>Arhanghelul Mihail</i>	69 x 42 x 4 cm
10	802	icoană pe lemn	<i>Sf. Gheorghe</i>	63,5 x 47 cm
11	189	icoană pe lemn	<i>Deisis</i>	83,5 x 64 x 5 cm
12	582	icoană pe lemn	<i>Maica Domnului cu Pruncul</i>	76,5 x 58 x 4 cm
13	586	icoană pe lemn	<i>Iisus Hristos Învățător</i>	71,5 x 52,5 x 4 cm
14	662	icoană pe lemn	<i>Iisus Hristos Pantocrator, flancat de apostoli</i>	78 x 69 x 2 cm
15	54	icoană pe lemn	<i>Deisis</i>	86 x 67 x 5 cm
16	422	icoană pe lemn	<i>Sfinții 40 de mucenici</i>	44 x 33,5 cm
17	Ar. 553	icoană pe lemn	<i>Intrarea în biserică a Maicii Domnului</i>	87 x 58 x 5 cm
18	E. 20264	icoană pe lemn	<i>Sf. Nicolae</i>	76 x 54,5 x 4 cm
19	E. 10755	icoană pe lemn	<i>Prăznicar cu 12 scene</i>	70 x 59 cm 6 cm
20	803	icoană pe lemn	uși împărătești	148 x 71 cm
21	E. 21455	icoană pe lemn	cruce de iconostas, <i>Răstignirea lui Iisus</i>	82 x 54 cm
22	E. 21434	icoană pe pânză	prapor, <i>Maica Domnului cu Pruncul / Răstignirea lui Iisus</i>	134 x 85,5 cm
23	309	icoană pe sticlă	<i>Încoronarea Fecioarei</i>	59 x 48 cm
24	308	icoană pe sticlă	<i>Iisus în potir</i>	58 x 48 cm
25	472	icoană pe sticlă	<i>Sf. Nicolae</i>	66 x 51 cm
26	166	icoană pe sticlă	<i>Maica Domnului îndurerată</i>	49,5 x 44,5 cm
27	275	icoană pe sticlă	<i>Răstignirea lui Iisus</i>	50,5 x 45 cm
28	305	icoană pe sticlă	<i>Nașterea lui Iisus</i>	48 x 42 cm
29	E. 13960	icoană pe sticlă	<i>Deisis</i>	41 x 37 cm
30	E. 13586	icoană pe sticlă	<i>Învierea lui Iisus și Sf. Nicolae, cu 24 scene de praznic</i>	60,5 x 70,5 cm

Ambalarea icoanelor se va realiza de către autoritatea contractantă în ambalaje de lemn și folii protectoare

Plata serviciilor de transport se va efectua pe baza documentelor justificative emise după efectuarea serviciului de transport.

Oferta financiară se va întocmi în lei.

Director executiv,

Dan POPESCU



Întocmit,
Petronela Luca





FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Județean Alba		
Adresă: Piata Ion I.C.Brătianu nr.1		
Localitate: Alba-Iulia	Cod poștal: 510118	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Popescu Dan Mihai	Telefon: +40 528 813 380	
E-mail: museikon@cjalba.ro	Fax: +40 258813325	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjalba.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> www.e-licitatie.ro <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): administrativă publică locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii de export patrimoniu dus întors		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Județul Alba Cod NUTS RO121
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____
Monedă: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului de servicii constă: Lot 2 - Servicii export patrimoniu dus întors		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	Cod CPV60000000-8	Servicii de transport(cu excepția transportului de deșuri)
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):			da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>
			toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Servicii de export patrimoniu dus întors Valoarea estimată fără TVA: 54.251,61 lei	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____	
După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006, preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006. Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului) Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/>	
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 6 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu este cazul	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu este cazul	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Programul PA16/RO12 "Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural" finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții _____	
III.1.5. Legislația aplicabilă	

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile
 - OG 44/2000 republicată
 - Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia.
 - Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul achizițiilor publice www.anrmap.ro;
- Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința nr. 1

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.180

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (**Formular 1**)

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Cerința nr. 2

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Condiție de calificare: autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – din documentele prezentate trebuie să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (**Formular 2**)

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate și de tertul sustinator, care are obligația neîncadrării în prevederile art. 181 lit a) c) și d) .

Cerința nr. 3

Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (**Formular 3**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat, sunt următoarele:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba

Alin Florin Cucui – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba

Roman Florin Claudiu – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba

Bumb Sorin Ioan – administrator public

Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba

Popescu Dan Mihai- Director executiv – Direcția Tehnică

Aitai Marian Florin – Director executiv – Direcția de Dezvoltare și Bugete

Opruta Elena – Director executiv adjunt.

Bodea Ioan – Director executiv – Direcția Gestionarea Patrimoniului și Informatică

Negrut Liliana – Director executiv – Direcția Juridică și Relații Publice

Coman Voichița – Arhitect șef – Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism

Consilieri județeni:

Bibolar Horatiu Mugur; Cenușa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus

Eugenia Marcela; Petru. Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius

Nicolae; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca

Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Oprea Maria

Daciana; Albu Nicolae;

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate și de tertul sustinator și de subcontractant, dacă este cazul, conform Ordin ANRMAP 170/2012.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Pentru persoanele fizice/juridice române:	
Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte domeniul de activitate al ofertantului care să includă și obiectul prezentei achiziții, codurile CAEN aferente acestora, numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori - original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.	
Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte	Se completează Formular 4
Informațiile generale	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Nu este cazul	Nu este cazul
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	

Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
: Criterii de preselectie
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)		
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>		
sau		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
1.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
2.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
3.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra în licitație electronică / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) _____		
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP		
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare		
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.		
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)		
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____		
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz) _____		
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului; Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz) _____		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini întocmit pentru Serviciul de export patrimoniu dus întors. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate. Propunerea tehnică va conține: <ul style="list-style-type: none">• Contract de servicii – model - însoțit Ofertantul poate face amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice propuse de autoritatea contractantă. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiecțiuni de fond asupra acestor clauze. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare - Formularul de oferta anexat documentației - Formularul 5 <i>Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</i> Prețul total al ofertei va fi cota de către ofertant în LEI. Moneda pentru realizarea evaluării este LEI. Plata către prestator va fi realizată în LEI.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: CONSILIUL JUDETEAN ALBA Adresa: Piata Ion I.C.Bratianu nr.1, Alba-Iulia, Registratura. Data limita si ora pentru depunerea ofertelor este cea consemnata in **anuntul publicitar**.

Numarul de exemplare: **1 (unul) original**. Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si a anexa un opis al documentelor prezentate, semnat si stampilat. Documentele ofertei vor fi puse in ordinea prevazuta de opis.

Oferta se depune insotita de scrisoarea de inaintare - intocmita potrivit **Formularului nr. 6**, prezentat in documentatia de atribuire. Scrisoarea de inaintare se lipeste pe plicul exterior. Vor fi prezentate in plicuri separate atat documentele de calificare cat si oferta financiara si tehnica. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ora ”, se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor din **anuntul publicitar/invitație**.

Nu se accepta oferte alternative.

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa reprezentantii legali sau reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor – se va completa o imputernicire conform **Formularului 7**, care va fi insotita de copia actului de identitate a persoanei imputernicite.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VL1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VL2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>		
Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. In cazul in care situatia se repeta, se va solicita reofertarea pretului pana cand pe primul loc, cu cel mai mic pret, se va situa un singur ofertant.		
<i>Se ve prezenta Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii". Ofertantul este obligat sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor in vigoare la nivel national. Formular 8</i>		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tară:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL) :	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Tară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficiala: Serviciul Juridic Contencios al Consiliului județean Alba		
Adresa: P-ta Ion I.C.Bratianu, nr.1		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Tară: Romania
E-mail: cjalba@cjalba.ro	Telefon:+40 258813380	
Adresa Internet (URL) www.e-licitatie.ro	Fax: +40 258811325	

DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Mihai POPESCU

MODELE DE FORMULARE

Formular 1: Declarație privind eligibilitatea

Formular 2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006

Formular 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 69¹ din OUG 34/2006

Formular 4: Informații generale

Formular 5: Formular de ofertă si Anexa la Formular

Formular 6: Scrisoare de înaintare

Formular 7: Împuternicire

Formular 8 : Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca privind protecția muncii

Formular 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului având ca obiect **Serviciu de export patrimoniu dus întors** pentru proiectul " MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia" organizată de Consiliul Județean Alba,

declar pe proprie răspundere că:

- a) Nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul-sindic;
- b) (*abrogat prin art. I, pct. 34 din O.U.G. nr. 76/2010*).
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite;
- c') în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale, iar acest fapt nu a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei. (*Lit. c1) a fost introdusă prin art. I pct. 37 din O.U.G. nr. 94/2007*).
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile Solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data Completării:.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART 69¹ DIN OUG 34/2006

Subsemnatul(a)(*persoana autorizată a operatorului economic*)....., având în vedere prevederile art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar că(*denumirea operatorului economic*)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu următoarele persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Alba: Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Județean Alba, Roman Florin Claudiu – vicepresedinte, Cucui Alin Florin – vicepresedinte, Bumb Sorin Ioan – administrator public, Vasile Bumbu - Secretar al Județului Alba, Marian Florin Aitai – Director executiv, Dan Mihai Popescu – Director executiv, Opruta Elena - Director executiv adjunct, Ioan Bodea – Director executiv, Negrut Liliana – Director executiv, Coman Voichița – Arhitect sef, Consilieri județeni: Bibolar Horatiu Mugur; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Petru Cristea Vasile; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Albu Nicolae; Oprea Maria Daciana

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(*nume și funcție persoana autorizată*)

(*semnatura autorizată și stampila societății*)

Formular 4

INFORMAȚII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
Fax:
E-mail:
- 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
- 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
- 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 - 1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
 - 2. _____
 - 3. _____
 - 4. _____
- 8. Principala piață a afacerilor :
- 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
Anul 1		
Anul 2		
Anul 3		
Media anuală :		

Subsemnatul _____, declar pe proprie raspundere ca datele financiare prezentate in cadrul prezentului formular sunt exact cele existente in cadrul Bilanturilor contabile oficiale ale companiei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Autoritatii Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular 5

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm pentru
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) echivalent.....euro platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea	Prețul Unitar, Lei	Prețul total, Lei (col 3 x col 4)	TVA, Lei
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
	TOTAL					

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

Formular 6

.....
<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr.din2015 (<i>data</i>)

Autoritatea Contractantă
CONSILIUL JUDETEAN ALBA
Nr.din2015, ora..... (<i>data</i>) (<i>se va completa la Registratura, la depunerea ofertei</i>)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Ca urmare a invitației de participare nr. din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de export patrimoniu dus întors**, noi (denumirea/numele ofertantului).....vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

..... (*numele operatorului economic*)..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formular 7

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul (a), în calitate de reprezentant legal al _____ împuternicesc prin prezenta pe
DI./Dna. _____
Administrator/Reprezentant legal al S.C. _____

să ne reprezinte la ședința de deschidere a ofertelor, să negocieze și să semneze în numele S.C.
_____ toate documentele ofertei și să angajeze S.C.
_____ în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică:

S.C. _____,

(Nume administrator/reprezentant legal)
(Semnatură)

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite

Data: _____

Nota: Împuternicirea va preciza întinderea exactă a mandatului respectivei persoane – de ex. dacă acestuia i se permite să efectueze completări, modificări, ștersături, etc asupra documentației în cadrul ședinței de deschidere.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Formular 8

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca privind
protectia muncii

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și sănătatea muncii pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de Servicii export patrimoniu dus întors în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale celorlalte reglementări din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabile.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

.....(numele și funcția persoanei autorizate, semnătura și ștampila)

România
Județul Alba
Consiliul județean
Nr.

Contract de prestări servicii
model
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA, P-ta Ion.I.C.Bratianu, nr.1, localitatea Alba Iulia, telefon 0258 813380, fax 0258 812694, cod fiscal 4562583, cont trezorerie **RO21TREZ24D675000561702X**, deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, reprezentat prin domnul Ion DUMITREL – presedinte si domnul Marian AITAI – director executiv, in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului**
economic adresă telefon/fax număr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția
..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor/autoritate contractanta/beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea

contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uncea din părți;
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze pentru proiectul "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia", în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului pentru proiectul "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia",

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă T.V.A în valoare de lei.

5. Durata contractului:

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) alte documente, dacă este cazul;
- c) act adițional, dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura achizitorului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului raman neexecutat, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează în termen obligațiile stabilite la pct.8.3, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca dobandă penalizatoare, o sumă echivalentă cu 0,15% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit aferente acestora. Sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor) se vor stabili în urma verificărilor executate de organele de control financiar intern ale achizitorului sau de alte organe abilitate de lege.

(1) Sumele încasate în plus se vor recupera prin compensare din facturile neachitate. În imposibilitatea compensării, prestatorul este obligat să restituie sumele datorate în termen de 3 (trei) zile de la data constatării și înștiințării lui, achitarea făcându-se prin mijloace de plată obișnuite în contul achizitorului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care achizitorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(3) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și/sau rezilierea contractului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și numai cu acordul scris, dat în prealabil, de către achizitor. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

Judetul Alba prin Consiliul județean Alba

**Presedinte,
Ion Dumitrel**

**Director executiv,
Marian Florin Aitai**

**Director executiv,
Dan Mihai Popescu**

CFP

**Vizat,
Consilier juridic,**