

HOTĂRÂRE

privind modificarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 127/14 aprilie 2017, cu modificările ulterioare

Consiliul Județean Alba întrunit în ședința ordinară, publică, în data de 27 iulie 2017;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind modificarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 127/14 aprilie 2017, cu modificările ulterioare;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind modificarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 127/14 aprilie 2017, cu modificările ulterioare;

- **raportul de specialitate** nr. 13297/27 iulie 2017 al Direcției amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Luând în considerare prevederile:

- **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 127/14 aprilie 2017** privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba;

- **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 162/24 mai 2017** privind modificarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1** Dezvoltare economică, bugete, strategii și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2** Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. c și art. 91 alin. 4 lit. a din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 7 și art. 8 din Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- **O.U.G. nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

- **art. 6, art. 9 alin. 1, art. 28 alin. 1, art. 35 alin. 2 din Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

- **art. 9 alin. 1 lit. c din OUG nr. 196/2005**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin **H.G. nr. 867/2016**;

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă modificarea *Studiului de fundamentare privind decizia de concesionare a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba* aprobat inițial prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 127/14 aprilie 2017* și modificat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 162/24 mai 2017*, acesta urmând să aibă cuprinsul conform *anexei* – parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se revocă **art. 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 127/14 aprilie 2017** privind aprobarea *Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba*

Art. 3. Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 162/24 mai 2017 privind modificarea *Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba* își încetează aplicabilitatea la data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 4. Președintele Consiliului Județean Alba prin Direcția dezvoltare și bugete și Direcția amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete și Direcției amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,
Vasile BUMBU**

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind
DECIZIA DE CONCESIONARE

CUPRINS

Listă de abrevieri	4
1. DATE GENERALE	5
1.1. Scopul studiului	7
1.2. Procesul de luare a deciziilor	8
1.3. Structura și conținutul studiului	9
1.4. Cadrul legislativ	9
1.4.1. Legislația privind gestiunea deșeurilor	9
1.4.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice	13
1.4.3. Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate	13
2. ASPECTE GENERALE	14
2.1. Obiectivele generale și specifice ale contractului	14
2.2. Obiectul contractului	16
2.3. Analiza părților interesate	17
2.4. Examinarea tuturor opțiunilor de operare	19
2.4.1. Contracte de concesiune de servicii	21
2.4.2. Contracte de achiziție de servicii	21
2.4.3. Comparație între două variante de contract	22
2.4.4. Considerente de motivare a concesiunii serviciilor prin delegarea operării instalațiilor de gestiune a deșeurilor – SMID Alba	23
2.4.5. Motive de mediu	25
2.4.6. Motive de natură socială	28
2.5. Identificarea și descrierea riscurilor	29
3. FEZABILITATEA TEHNICĂ	45
3.1. Beneficiarii serviciului de salubritate	45
3.2. Populația județului Alba	45
3.3. Zonele de management a deșeurilor în județul Alba	47
3.4. Descrierea activităților componente ale serviciului de salubritate	48
3.5. Proiecția cantităților de deșeuri	50
3.6. Descrierea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate în prezent	53
3.7. Operatorii existenți ai instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județul Alba	54
3.8. Descrierea instalațiilor de gestionare a deșeurilor noi	55
4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII	61
4.1. Costurile previzionate pe durata de viață a contractului	61
4.1.1. Costuri de operare și întreținere	61
4.1.2. Costuri de investiții	63
4.1.3. Fond pentru închiderea Depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere – Celula 1 din cadrul CMID Galda de Jos	63
4.1.4. Redevența pentru concesiunea terenului aferent CMID Galda de Jos	63
4.1.5. Taxa de depozitare	64
4.2. Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului	64
4.2.1. Venituri din taxe/tarife plătite de utilizatori	64
4.2.2. Venituri din vânzarea reciclabililor	66
4.3. Mecanismul financiar/Mecanismul de plată	66
5. CONCLUZII	67
5.1. Fezabilitatea contractului de concesiune	67
5.2. Alternativele luate în calcul pentru realizarea proiectului (gestiunea directă/gestiunea delegată)	68
5.3. Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare	69
5.4. Condiții contractuale	69
5.4.1. Părțile contractului	70
5.4.2. Obiectul contractului	70
5.4.3. Durata contractului	71
5.4.4. Încetarea contractului	71
5.4.5. Obligațiile părților	72

5.5. Concluzii	73
ANEXE	74
ANEXA 1 - PROGNOZA PRIVIND EVOLUȚIA POPULAȚIEI ÎN JUDEȚUL ALBA ÎN PERIOADA 2017 – 2021	
ANEXA 2 - VALOAREA INDICELUI DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN PERIOADA 2017 – 2021	
ANEXA 3 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI ÎN PERIOADA 2017-2020	
ANEXA 4 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI RECICLABILE SUPUSE PROCESULUI TEHNOLOGIC DE SORTARE	
ANEXA 5 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI SUPUSE PROCESULUI DE COMPOSTARE INDIVIDUALĂ	
ANEXA 6 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI SUPUSE PROCESULUI DE TRATARE MECANO BIOLOGICĂ	
ANEXA 7 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI SUPUSE PROCESULUI DE TRATARE MECANO BIOLOGICĂ	
ANEXA 8 - MODALITATEA DE CALCUL A VALORII TAXEI DE DEPOZITARE AFERENTĂ CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI COLECTATE	
ANEXA 9 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR FLUXURILOR SPECIALE DE DEȘEURI	
ANEXA 10 - PLAN TARIFAR VENITURI ȘI PLAN TARIFAR CHELTUIELI EXPLOATARE	
ANEXA 11 - ANALIZA COMPARATIVĂ A STRUCTURII TARIFULUI - OPERATOR DE COLECTARE – TRANSPORT DEȘEURI VERSUS OPERATOR INSTALAȚII DEȘEURI	
ANEXA 12 - BUGETUL CONTRACTULUI DE OPERARE INSTALAȚII GESTIONARE DEȘEURI	
ANEXA 13 - MODALITATEA DE CALCUL A TARIFULUI LA POPULAȚIE ȘI PREZENTAREA SITUAȚIEI COMPARATIVE ÎNTRE VALORILE ACTUALIZATE ȘI CELE INIȚIALE	

Listă de abrevieri

UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
PHARE	Instrument de pre-aderare finanțat de către UE
PHARE CES	Phare Coeziune Economică și Socială
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Publice
ANRSCUP	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Publice de Utilități Publice
ADI	Asociația Dezvoltare Intercomunitară
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
AM POS MEDIU	Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu
OI	Organism Intermediar
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
HG	Hotărârea Guvernului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
TMB	Tratare Mecano – Biologică
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
CLO	Compost Like Output
ST	Stație de Transfer
SS	Stație de Sortare
AT	Asistență Tehnică

1. DATE GENERALE

Prezentul document reprezintă „**Studiul de fundamentare privind decizia de concesionare a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba**” și este elaborat de către Comisia de Coordonare și Supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de delegare desemnată prin *Dispoziția Presedintelui Consiliului Județean Alba nr. 172/31 ianuarie 2017*.

Studiul de fundamentare actualizează abordarea prezentată de către consultantul inițial, care a pregătit Aplicația de Finanțare și documentele suport pentru Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”, privind managementul și modalitatea de operare a noului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, având la bază următoarele:

- informații privind organizarea sistemului actual de salubritate din Județul Alba;
- informații privind noul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor propus în Județul Alba prin Aplicația de Finanțare și documentele suport (Studiul de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, planul de achiziții, evaluarea impactului asupra mediului, Contractul de asociere, etc);
- analiza instituțională elaborată în cadrul Proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor;
- aspecte identificate de către Consultantul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”, respectiv „SC EPMC CONSULTING SRL” în perioada de implementare a Proiectului.

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” presupune extinderea la nivelul întregului județ, atât în mediul urban, cât și în mediul rural a unui sistem modern, centralizat și uniform de gestiune a deșeurilor în conformitate cu legislația națională și europeană.

Obiectivul general al Proiectului a fost crearea unui sistem durabil de management al deșeurilor cu reducerea impactului asupra mediului în județul Alba prin îmbunătățirea serviciului de management al deșeurilor și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri, în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene.

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” a fost încadrat în portofoliul proiectelor majore de investiție a căror valoare depășește suma de 25 milioane de Euro, motiv pentru care finanțarea a fost aprobată prin *Decizia Comisiei Europene nr. C(2012) 1286/05.03.2012* și prin *Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1096/22 martie 2012*.

Întrucât investițiile prevăzute în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” nu au putut fi finalizate în cadrul perioadei de finanțare aferentă POS MEDIU 2007-2013, Județul Alba prin Consiliul Județean Alba, în calitate de beneficiar al Proiectului a aplicat procedura de fazare în conformitate cu „*Instrucțiunea nr. 12000/10 august 2015 privind unele măsuri pentru eşalonarea (fazarea) proiectelor Finanțate din Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013*”, emisă de către Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management POS MEDIU.

Astfel, realizarea investițiilor aferente infrastructurii de gestionare a deșeurilor din Județul Alba a fost începută de către Consiliul Județean Alba în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 prin implementarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” în baza *Contractului de finanțare nr. 129035/2 mai 2012* și continuată din Programul Operațional Infrastructură Mare, Obiectiv Specific 3.1 prin implementarea Proiectului „Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” în baza *Contractului de finanțare nr. 28/14 februarie 2017*.

Investițiile rezultate din implementarea celor două proiecte sunt:

Obiectiv de investiții / Indicator	U.M.	Total proiect inițial aprobat	Faza 1 Proiect „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”	Faza 2 Proiect „Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”
(1)	(2)	(3) = (4) + (5)	(4)	(5)
Containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile	număr	4375	4375	
Unități de compostare individuală	număr	16133	16133	
Containere pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere	număr	13	13	
Containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase	număr	23	23	
Containere pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice	număr	9	9	
Stații de transfer deșeuri	număr	2		2
Stație de sortare	număr	1		1
Stație tratare mecano-biologică	număr	1		1
Depozit ecologic Galda de Jos	număr	1		1
Depozite de deșeuri neconforme închise/reabilitate	număr	7	6	1

Din punct de vedere financiar întregul Proiect a avut aprobat un cost eligibil total estimat de 47204680 Euro defalcat pe următoarele surse de finanțare:

- Grant UE – 36198826 Euro;
- Buget de stat – 6678463 Euro;
- Buget local – 433104 Euro;
- Contribuție beneficiar – 3894287 Euro.

În conformitate cu prevederile Cererii de fazare, valoarea eligibilă totală estimată aferentă Fazei 1 este de 23905332 Euro defalcată pe surse astfel :

- Grant UE – 18331761 Euro;
- Buget de stat – 3382099 Euro;
- Buget local – 219332 Euro;
- Contribuție beneficiar – 1972140 Euro.

Valoarea eligibilă totală estimată aferentă Fazei 2 este de 23299348 Euro defalcat pe surse astfel:

- Grant UE 17867065 Euro;
- Buget de stat 3296364 Euro;
- Buget local 213772 Euro;
- Contribuție beneficiar – 1922147 Euro.

În conformitate cu Analiza Instituțională, *document suport al Aplicației de Finanțare și totodată Anexa Vd la Contractul de finanțare nr. 129035/2 mai 2012 încheiat între AM POS MEDIU și Consiliul Județean Alba pentru implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba*, s-a stabilit faptul că **Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba va fi operat de către două categorii de operatori, și anume:**

➤ **Operatorul de colectare și transport la instalațiile de gestionare a deșeurilor**, denumit **Operator CT** (colectare - transport) care va fi delegat de către ADI SALUBRIS Alba prin atribuirea unui contract pentru fiecare zonă, respectiv a următoarelor contracte:

- Lot 1 - „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri”, în zona 1;

- Lot 2 - „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri”, în zona 2;

- Lot 3- „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri”, în zona 3;

- Lot 4 - „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri”, în zona 4.

și,

➤ **Operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor și transport al deșeurilor de la stațiile de transfer/stațiile de sortare la CMID Galda de Jos**, denumit **Operator TTPD** (transfer – transport – prelucrare - depozitare) care va fi delegat de către Județul Alba prin Consiliul Județean Alba, prin atribuirea următorului contract:

- „Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”.

1.1. Scopul studiului

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune are drept scop să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii prin delegare a gestiunii serviciului de utilitate publică având ca obiect **„Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”**.

Entitatea contractantă este Județul Alba prin Consiliul Județean Alba - autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Obligația entității contractante de a elabora un studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului pentru gestionarea și operarea serviciului este prevăzută în *art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*.

De asemenea, conform prevederilor *art. 8 din același act normativ*, în sarcina entității contractante este stabilită obligația de analizare a faptului că atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, iar în situația în care, ca urmare a acestei analize se constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

În vederea atribuirii contractului de concesiune, *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* aprobate prin **H.G. nr. 867/2016**, prevede obligativitatea parcurgerii a trei etape distincte:

- etapa de planificare, fundamentare și pregătire;
- etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Obligația din prima etapă cu privire la fundamentare se concretizează prin analiza unor elemente relevante în care se includ aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Conform prevederilor *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* aprobate prin **H.G. nr.**

867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de concesionare va cuprinde o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

Conform *art. 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016*, Autoritatea Contractantă are obligația de a desemna o Comisie de Coordonare și Supervizare (CCS) pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune.

Astfel, Autoritatea Contractantă a numit membrii Comisiei de Coordonare și Supervizare, aleși din cadrul specialiștilor proprii, iar fundamentarea deciziei de delegare reprezintă una din principalele responsabilități ale Comisiei de Coordonare și Supervizare.

Totodată, Consiliul Județean Alba și Consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Alba au responsabilități și competențe privind managementul deșeurilor, în funcție de nivelul și autoritatea investită prin lege.

Potrivit prevederilor *art. 8 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

Astfel, la nivelul Județului Alba, în vederea cooperării cu privire la managementul deșeurilor, Consiliul Județean Alba s-a asociat cu Consiliile Locale ale celor 11 municipii și orașe și cu Consiliile Locale ale celor 67 de comune, înființând Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba.

Competența exclusivă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, privind activitățile serviciului de salubritate care au legatură cu Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, potrivit actelor constitutive poate fi exercitată prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate, pe baza unui mandat dat în legătură cu:

- ▶ Aprobarea strategiilor locale pentru înființarea, organizarea și managementul serviciului de salubritate;
- ▶ Aprobarea programelor de investiții pentru înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii legate de servicii;
- ▶ Aprobarea reglementării serviciului și a documentațiilor de atribuire;
- ▶ Adoptarea mecanismului de management și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurilor de delegare a managementului;
- ▶ Aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului.

Consiliul Județean Alba este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, astfel cum reiese din dispozițiile *Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

În ceea ce privește competența Consiliului Județean Alba cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, aceasta este reglementată prin prevederile *art. 7 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, fiind posibilă, urmare a deținerii instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin implementarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” finanțat prin POS MEDIU și a Proiectului „Fazarea Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” finanțat prin POIM.

Bunurile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al Județului Alba. Sistemul de

management integrat al deșeurilor este destinat să asigure deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA.

Referitor la aspectele relevante legate de rolurile și responsabilitățile principalelor părți interesate, implicate în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Consiliul Județean Alba, Unitatea de Implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA), acestea au fost definite la nivelul Aplicației de Finanțare și în documentele suport, respectiv în Analiza Instituțională.

În cadrul Proiectului de implementare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, Consiliul Județean Alba și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA, în funcție de nivelul și autoritatea investită prin cele două contracte de finanțare au atribuții în legătură cu:

- ▶ Implementarea Proiectelor „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” și „Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” în conformitate cu prevederile Aplicației de Finanțare și a Aplicației de fazare aprobată prin Nota de aprobare finală nr. 99925/22 decembrie 2016, cu respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile;

- ▶ Actualizarea strategiei de sustenabilitate a Proiectului și a Programului de operare și întreținere a investițiilor realizate prin proiect înainte de ultima plată/cerere de rambursare realizată în cadrul proiectului;

- ▶ Aplicarea planului anual de evoluție a tarifelor, aprobat de către autoritățile locale din județul Alba se va realiza de la momentul intrării în vigoare a sistemului de management integrat;

- ▶ Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba;

- ▶ Urmărirea, controlul și supravegherea împreună și în solidar cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba a modului în care operatorii vor realiza serviciile de colectare, transport, transfer, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor.

1.3. Structura și conținutul studiului

Structura studiului de fundamentare privind decizia de concesiune pentru delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în unitățile administrativ teritoriale ale Județului Alba este determinată de prevederile legale prevăzute de *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* și *H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*.

Prezentul studiu de fundamentare este structurat astfel:

- ▶ *Capitolul 2 - Aspecte generale privind obiectivele specifice ale proiectului, descriere, analiza părților interesate;*

- ▶ *Capitolul 3 - Include elemente de fezabilitate tehnică a proiectului, pornind de la Studiul de fezabilitate existent;*

- ▶ *Capitolul 4 - Fezabilitatea economică și financiară a concesiunii, respectiv costurile previzionate pe durata ciclului de viață al proiectului;*

- ▶ *Capitolul 5 – Concluzii.*

1.4. Cadrul legislativ

1.4.1. Legislația privind gestiunea deșeurilor

În această secțiune este prezentată legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor – legislația cadru și cea care reglementează gestionarea fluxurilor de deșeurii care fac obiectul planificării. Atât în ceea ce privește legislația europeană, cât și în cazul legislației naționale prin care este transpusă, sunt prezentate doar principalele acte normative.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- ▶ sistemul de identificare și marcarea a ambalajelor;
- ▶ constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- ▶ încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- ▶ norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- ▶ stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri.

Nu s-a considerat necesară prezentarea deciziilor și actelor normative care reglementează sectorul administrativ al gestionării deșeurilor.

Legislația cadru

<p>▶ <i>Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive</i></p>	<p>▶ <i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p>▶ <i>H.G. nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p>▶ <i>H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020.</i></p> <p>▶ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1364/2006 și Ordinul ministrului integrării europene nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.</i></p>
<p>▶ <i>Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri</i></p>	<p>▶ <i>H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>

În ceea ce privește legislația cadru, directiva privind deșeurile și directiva privind deșeurile periculoase au fost transpuse în România printr-un singur act normativ care reglementează inclusiv gestionarea deșeurilor periculoase. Prin această lege se stabilește că, gestionarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, este responsabilitatea autorităților publice locale.

De asemenea, documentele de planificare de la nivel național și regional sunt aprobate prin hotărâre de guvern, respectiv prin ordin de ministru. Revizuirea acestora se realizează ori de câte ori este nevoie, perioada dintre revizuirii fiind de maxim 5 ani.

Directiva cadru 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive se referă atât la deșeurile periculoase, cât și la cele nepericuloase, precum și la uleiurile uzate. Directiva stabilește conceptele de bază referitoare la gestionarea deșeurilor și definește principiile de gestionare precum „principiul poluatorul plătește” sau ierarhia deșeurilor. De asemenea, clarifică noțiuni de bază, cum ar fi definițiile pentru deșeuri, valorificare și eliminare, pentru a întări măsurile care trebuie luate pentru prevenirea generării lor, pentru a introduce o abordare care să ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și materialelor și nu doar stadiul de deșeu, precum și pentru a pune accentul pe reducerea efectelor generării și gestionării deșeurilor asupra mediului, consolidându-se astfel valoarea economică a lor.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Depozitarea deșeurilor	
<p>➤ <i>Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor</i></p>	<p>➤ <i>H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.</i> ➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările aduse prin Ordinul 1230/2005.</i></p>
<p>➤ <i>Decizia Consiliului nr. 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE</i></p>	<p>➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>
	<p>➤ <i>Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 276/ 2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04.</i></p>
Incinerarea deșeurilor	
<p>➤ <i>Directiva nr. 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor</i> ➤ <i>Directiva nr. 91/689/CEE privind deșeurile periculoase</i> ➤ <i>Directiva nr. 2010/75/UE privind emisiile industriale</i></p>	<p>➤ <i>Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.</i></p>
Transportul deșeurilor	
<p>➤ <i>Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)</i></p>	<p>➤ <i>H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>
	<p><i>H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.</i></p>

Prevederile directivelor privind depozitarea și incinerarea deșeurilor au fost transpuse în totalitate în legislația română.

Legislația română privind depozitarea deșeurilor prevede ca termen de închidere și ecologizare a spațiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural data de 16 iulie 2009.

În cazul deșeurilor biodegradabile mai trebuie atinse următoarele ținte:

- 2016 - reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.

În anexa H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit de deșeuri în parte.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
<p>➤ <i>Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)</i></p> <p>➤ <i>Decizia nr. 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje</i></p>	<p>➤ <i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p>➤ <i>Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeuri de ambalaje.</i></p>
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
<p>➤ <i>Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</i></p>	<p>➤ <i>O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.</i></p> <p>➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.</i></p>
<p>➤ <i>Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice</i></p>	<p>➤ <i>H.G. nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p>➤ <i>Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 459/2017 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. 1 din H.G. nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.</i></p>

Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări nu este reglementată în mod separat. *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, prevede obligația legală a autorităților administrațiilor publice și a generatorilor de deșeuri de a atinge, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- ▶ sistemul de identificare și marcarea a ambalajelor;
- ▶ constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- ▶ încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- ▶ norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- ▶ stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri.

Alte prevederi legislative

<p>➤ <i>Regulamentul (CE) nr. 333/2011 (CE) – de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a</i></p>	<p>Nu există o prevedere legală pentru aplicarea lui în România, se aplică ca atare.</p>
---	--

<i>Parlamentului European și a Consiliului</i>	
➤ <i>Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i>	Nu există o prevedere legală pentru aplicarea lui în România, se aplică ca atare.
	➤ <i>Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.</i>
	➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1281/2005 și Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.</i>
	➤ <i>O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>O.G. nr. 31/2013 de modificare și completare a O.U.G. nr. 196/2005, aprobată prin Legea nr. 384/2013.</i>
	➤ <i>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată prin O.U.G. nr. 117/2007 și O.U.G. nr. 164/2008.</i>
	➤ <i>Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.</i>

1.4.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

În general termenul de achiziții publice este folosit pentru a descrie obținerea de lucrări, produse și servicii de către autorități publice naționale, regionale sau locale.

Regulile de achiziții publice se referă la proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări în Uniunea Europeană.

Actele normative privind domeniul achizițiilor publice:

- *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;*
- *H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;*
- *Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;*
- *H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;*
- *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.*

Această enumerare sprijină la elaborarea documentației de atribuire, autoritatea contractantă fiind nevoită să respecte și alte acte normative în procedurile de atribuire pe care le inițiază.

1.4.3. Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

Actele normative privind administrația publică și serviciile de salubritate:

- *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și*

completările ulterioare;

➤ *Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;*

➤ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*

➤ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;*

➤ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*

➤ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.*

Prezentul Studiu de Fundamentare este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în principal în actele normative enumerate mai sus.

2. ASPECTE GENERALE

2.1. Obiectivele generale și specifice ale contractului

Prin implementarea prezentului contract se urmărește operarea infrastructurii de deșeuri în județul Alba, în vederea îndeplinirii obligațiilor de conformare atât la legislația românească cât și la cea a Uniunii Europene, la Tratatul de Aderare și de asemenea la Directivele Europene.

Infrastructura de deșeuri din județul Alba este compusă din:

► instalații noi realizate prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba și Proiectul Fazarea Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Alba, reprezentate de:

- Centru de management integrat al deșeurilor în județul Alba, compus din depozit ecologic (capacitate de 543000 mc), stație de sortare (capacitate 43000 t/an) și stație de tratare mecano-biologică simplă (capacitate 85566 t/an);

- Stația de transfer deșeuri Blaj: capacitate 15000 t/an;

- Stația de transfer deșeuri Tărtăria: capacitate 33044 t/an ;

► instalații existente realizate de către unele unități administrativ teritoriale din județul Alba prin intermediul altor surse de finanțare (ex. PHARE, etc), reprezentate de:

- Stația de sortare Aiud (investiție PHARE);

- Stația de sortare Zlatna (Program pilot pentru reabilitarea zonelor fierbinți Zlatna și Copșa Mică);

- Stația de transfer Abrud (investiție PHARE);

- Stația de sortare (și transfer) Baia de Arieș (investiție PHARE).

Implementarea contractului de concesiune de servicii este condiționată de respectarea obiectivelor asumate de către Județul Alba prin Consiliul Județean Alba pentru implementarea celor două proiecte, și anume:

► **Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”**

Obiectivul general al proiectului – urmărește să rezolve probleme semnificative de mediu și de funcționare legate de generarea și gestionarea deșeurilor și să creeze un sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județ, care va îmbunătăți condițiile de trai ale cetățenilor și va sprijini România în atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor impuse de Tratatul de Aderare. Sistemul ca atare, va fi în deplină conformitate cu principiile naționale și legislația de mediu europeană și națională și va aborda toate elementele de gestionare a deșeurilor, de la prevenirea generării deșeurilor și colectarea lor și până la eliminarea reziduurilor. Sistemul propus este adaptat la nevoile județului și a fost identificat ca fiind cel mai eficient și accesibil din punct de vedere al costurilor pentru cetățenii județului Alba.

Obiectivele specifice ale proiectului – pe care sistemul propus urmărește să le atingă sunt:

- prevenirea generării deșeurilor prin promovarea compostării individuale și creșterea gradului de conștientizare publică;
- menținerea ratei de conectare la servicii de salubritate în zonele urbane la 100%;
- creșterea ratei de conectare la servicii de salubritate în zonele rurale pentru a ajunge la 100%;
- conformarea cu Directivele depozitării și ambalajelor, precum și cu legislația națională, prin implementarea colectării selective și construirea și operarea stațiilor de sortare și tratare a deșeurilor biodegradabile;
- reducerea globală a eliminării deșeurilor la depozite;
- protecția mediului și a sănătății publice prin construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri conform și încetarea funcționării depozitelor de deșeuri existente neconforme;
- consolidarea capacităților județului Alba în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, precum și punerea în aplicare și monitorizarea lucrărilor de management al deșeurilor;
- finanțarea unor facilități noi de management al deșeurilor deplin și direct prin transferuri/taxa la poarta depozitului de către municipalitățile membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și generatorii de deșeuri;
- stabilirea tarifelor unice de salubritate pentru întreg județul pentru egalizarea costurilor, pentru a asigura recuperarea completă a costurilor și principiul „poluatorul plătește”;
- creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor în raport cu beneficiile care decurg din implementarea proiectului, precum și schimbarea obiceiurilor acestora, necesare în ceea ce privește colectarea și gestionarea deșeurilor;

► **Proiectul „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”**

Proiectul nr. CCI No 2009RO161PR040 respectă prevederile cadrului strategic aferent POIM 2014-2020 - Axa 3 („Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”), OS 3.1 („Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România”). Acesta promovează sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Alba, ceea ce este în deplină concordanță cu politicile Uniunii Europene în domeniu, precum și cu documentele agreate la nivel național și local.

Prin implementarea investițiilor din cadrul proiectului vizând creșterea capacității sistemului de management integrat al deșeurilor municipale în concordanță cu ierarhia deșeurilor se urmărește dezvoltarea infrastructurii la nivelul județului Alba necesară pentru obținerea următoarelor **rezultate**:

- cantitate de deșeuri biodegradabile redusă la depozitare (o scădere la 35% față de nivelul de 85972 tone înregistrat în anul 1995, respectiv până la 30090,2 tone), conform obligațiilor asumate prin *Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor*; prin capacități dezvoltate prin proiect, se asigură obținerea unei cantități de 0,03 mil. tone/an deșeuri biodegradabile depozitate (2S25), asigurând atingerea țintei conform *Tratatului* și contribuind la atingerea indicatorilor POIM pentru O.S. 3.1;
- depozite neconforme închise; conform obligațiilor asumate prin *Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor*, România trebuie să închidă 240 depozite urbane neconforme, din care Depozitul neconform de deșeuri Alba Iulia, în

suprafață de 9,56 ha și cu circa 363741 mc deșeuri, va fi finalizată închiderea demarată în cadrul POS MEDIU 2007- 2013 prin acest proiect, conform celor prevăzute în *Tratat*;

- pondere crescută a deșeurilor reciclate/valorificate în totalul cantității de deșeuri municipale colectate, ca urmare a investițiilor care asigură pregătirea pentru reciclare și reutilizare a deșeurilor menajere și similare de 50%, conform *Directivei Cadru a deșeurilor (2008/98/EC)*.

Astfel, **prin implementarea celor două proiecte au fost avute în vedere următoarele activități de pregătire în vederea reciclării și de reciclare:**

- **Pregătire:** construirea a 2 stații de transfer (Tărtăria și Blaj); achiziționarea de echipamente de colectare selectivă a deșeurilor (4375 buc. containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile - 1.1 mc, 16133 buc. unități de compostare individuală - 280 l, 13 buc. containere pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere - 6 mc, 23 buc. containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase - 15 mc, 9 buc. containere pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice - 30 mc);

- **Capacitate reciclare:** operaționalizarea unei stații de sortare cu o capacitate de 42213 tone/an în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos astfel încât să fie asigurată colectarea selectivă a deșeurilor în aria de proiect; prin această investiție se estimează că se va facilita reciclarea a circa 23945 tone/an; și tratare mecano-biologică a deșeurilor biodegradabile în cadrul stației de tratare mecano-biologice din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos cu o capacitate de 85566 t/an; astfel, începând cu anul 2017, se estimează că prin procesul de tratare mecano-biologică vor rezulta 35137 tone/an deșeuri tratate care pot fi utilizate ca material de acoperire la depozitul conform.

- Prin capacitățile din proiect se va asigura atingerea unei rate de reciclare a deșeurilor menajere și similare de 46 % din deșeurile colectate (2S26) la finalul anului 2018, contribuind la atingerea indicatorilor POIM pentru O.S. 3.1.

2.2. Obiectul contractului

Obiectul contractului este reprezentat de anumite activități ale serviciului de salubritate, așa cum este definit în *Legea nr. 101/2006 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, și anume:*

▶ transferul deșeurilor municipale și asimilabile, deșeurilor din parcuri și grădini, deșeurilor stradale, cu excepția celor cu regim special, prin Stațiile de transfer Tărtăria, Blaj, Abrud/Baia de Arieș;

▶ sortarea deșeurilor municipale și asimilabile prin Stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos, Stația de sortare Aiud, Stația de sortare Zlatna și Stația de sortare Baia de Arieș;

▶ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării deșeurilor municipale și asimilabile, deșeurilor din parcuri și grădini, deșeurilor stradale prin Stația de Tratare Mecano-Biologică din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos;

▶ stocarea temporară, valorificarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice;

▶ depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Depozitul ecologic de deșeuri Galda de Jos;

▶ administrarea Depozitului ecologic de deșeuri Galda de Jos;

▶ stocarea temporară, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

▶ stocarea temporară, valorificarea și eliminarea deșeurilor din construcții și demolări provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală;

▶ stocarea temporară, valorificarea și eliminarea DEEE-urilor provenite de la populație și de la agenții economici.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate al localităților, respectiv un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; pubele și containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere; stații de transfer și sortare; stație de tratare mecano-biologică; depozit de deșuri. Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați.

Stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate este reglementată prin *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate ca o componentă a serviciilor de utilitate publică sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife/taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor; nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice; dezvoltarea durabilă.

De asemenea, serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Alba, având caracter minimal, care pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților, având în vedere următoarele aspecte:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

2.3. Analiza părților interesate

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de servicii cu diferiți operatori de salubritate, autoritățile administrației publice locale, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și ANRSC au principalele competențe și responsabilități.

Astfel:

► **Beneficiarul** (Județul Alba prin Consiliul Județean ALBA) deține rolul principal în managementul, implementarea și monitorizarea Proiectelor „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” și „Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”, aprobate în cadrul POS Mediu și POIM. Consiliul Județean Alba, ca autoritate deliberativă a județului Alba are competența exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea bunurilor de infrastructură construite prin Proiect, este în

responsabilitatea Consiliului Județean Alba, fiind autoritatea publică locală care poate delega gestiunea investițiilor realizate prin Proiect către Operatorul TTPD.

► **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA** este o asocierie intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.

► **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigură licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii), etc.

► **Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice (ANAP)**, care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziție publică.

► **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**, care autorizează funcționarea tuturor activităților privind managementul deșeurilor, din punct de vedere al protecției mediului;

► **Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene**, care asigură implementarea și monitorizarea Proiectelor finanțate prin POS Mediu 2007 – 2013 și POIM 2014-2020;

► **Operatorii de salubritate** - agenții economice care îndeplinesc condițiile legale pentru prestarea serviciilor în domeniul managementului deșeurilor solide municipale și asigură pe bază de contract, activități specifice serviciului public de salubritate.

Clienții/Utilizatorii serviciilor de salubritate sunt reprezentați de:

► comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

► persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Alba și toate unitățile administrativ teritoriale din județul Alba membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorii, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului;
- să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să asigure colectarea selectivă pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și evacuarea acestora în containere standardizate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligații prevăzute în *Legea nr. 51/2006* care fac referire la serviciul de salubritate.

2.4. Examinarea tuturilor opțiunilor de operare

Conform prevederilor *art. 22 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare* „autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Legea permite autorităților administrației publice locale să gestioneze direct serviciile sau să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului. În acest sens, conform prevederilor *art. 13 alin. 2 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare* „gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una **ori** mai multe activități prevăzute la *art. 2 alin. 3*”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar **care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege**.

Serviciul de salubritate (serviciu de utilitate publică) se realizează prin intermediul unei **infrastructuri tehnico-edilitare specifice** (a se vedea prevederile *art. 1 alin. 4 lit. f din Legea nr. 51/2006*). Infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate cuprinde ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă, așa cum rezultă chiar din definiția dată contractului de delegare. Astfel, potrivit prevederilor *art. 29 alin. 7 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare* „contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz”.

Acest lucru este subliniat și de prevederile *art. 24 alin. 2 din Legea nr. 51/2006*, text potrivit căruia „în cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii”.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate **nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate**.

De asemenea, conform prevederilor legale sus-menționate (*art. 22 alin. 2 din Legea 51/2006*, coroborat cu *art. 11 și art. 13 din Legea 101/2006*), modalitățile legale pentru realizarea serviciilor de salubritate sunt **gestiunea directă** sau **gestiunea delegată**. De asemenea *alin. 3 al aceluiași articol* menționează faptul că „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Prevederile *Legii nr. 51/2006* definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai

multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegate. Delegarea gestiunii poate fi realizată de asemenea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

Conform prevederilor *art. 28 alin. 1 din Legea nr. 51/2006* „gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

► **gestiunea directă** - conform prevederilor *art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006*, potrivit căroră „gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la *art. 2 lit. g*, respectiv *lit. h*, fără aplicarea prevederilor *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale* și *Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*”, aceștia fiind menționați explicit în textul legii;

► **gestiunea delegată** – conform prevederilor *art. 29 alin. 4 din Legea nr. 51/2006*, potrivit căroră „gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

a.) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b.) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **regulamentului serviciului**, a **caietului de sarcini** al serviciului și a **licenței** emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin ordin de A.N.R.S.C., în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la *art. 10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006*, și se aprobă de Adunarea Generală a asociației.

Operatorii își pot desfășura activitatea în baza licenței emise de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile *Legii nr. 51/2006. Art. 49 alin. 3 din acest act normativ*, specifică faptul că: „operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”.

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 51/2006* și ale *Legii nr. 101/2006*, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de fundamentare dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii

directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Conform prevederilor *Legii nr. 51/2006*, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

Art. 14 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, specifică faptul că: „procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale” conform prevederilor *Legii nr. 51/2006*, ale *Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* și ale *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, aprobate prin *H.G. nr. 867/2016*.

Având în vedere cele menționate anterior, rezultă necesitatea luării în considerare a opțiunii de achiziție a unui contract de concesiune de servicii.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor legale în vigoare.

Prin studiul de fundamentare întocmit, entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute anterior entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, urmând a se aplica prevederile acestei legi.

În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute anterior entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică** sau contract sectorial, după caz.

2.4.1. Contracte de concesiune de servicii

Contractul de concesiune de servicii este definit în *art. 5 lit. h din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, ca fiind „contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”.

Art. 6 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, specifică faptul că „atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective”.

Specific contractului de concesiune este faptul că, pe lângă transferul riscului de operare are loc și transferul responsabilității asupra planificării și execuției activităților necesare prestării serviciului. În acest caz, aprovizionarea cu consumabile, piese de schimb, întreținerea, alte cheltuieli necesare operării sunt responsabilitatea Operatorului, care va aloca o parte din profit în vederea acoperirii acestor cheltuieli.

2.4.2. Contracte de achiziție de servicii

Specificul unui contract de concesiune a serviciilor rezultă din definiția dată delegării gestiunii unui serviciu de utilități publice de *Legea nr. 51/2006* și anume: „delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.”

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, specifică faptul că: „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la *alin. 1*, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la *art. 6*, nu va fi

transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”. Studiul menționat anterior este **Studiul de fundamentare**, document obligatoriu pentru o entitate contractantă care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă, fiind documentul prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Contractul de achiziție de servicii presupune faptul ca operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, utilizare consumabile etc., fiind sarcina Autorității contractante, respectiv a Consiliul Județean Alba.

Ca o concluzie, putem afirma că un contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

2.4.3. Comparație între două variante de contract

Ca și modalitate de realizare a serviciului public de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județul Alba, atât Consiliul Județean Alba, cât și administrațiile publice locale nu au avut prea multe opțiuni, decât cele oferite de legislația română în vigoare și anume:

- ▶ gestiunea directă și
- ▶ gestiunea delegată

1. GESTIUNEA DIRECTĂ poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca departament propriu al Consiliului Județean Alba;
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută de Consiliul Județean Alba.

Avantaje

- menținerea responsabilității Consiliului Județean Alba față de populația deservită;
- posibilitatea susținerii populației sărace de către Consiliul Județean Alba;
- tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit);
- menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Județean Alba asupra activității;
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje

➤ ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de Consiliul Județean Alba;

➤ Consiliul Județean Alba ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic (dacă se organizează o societate pe acțiuni pentru operarea serviciului);

➤ parte din personalul Consiliului Județean Alba ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

Tarife

Evoluția prezumată a tarifului de salubritate depinde de următoarele elemente:

- nivelul investițiilor;
- termenele la care Consiliul Județean Alba decide să facă investițiile;
- sursele de finanțare și schemele de finanțare pe care Consiliul Județean Alba va decide să le acceseze.

Costuri suplimentare suportate de Consiliul Județean Alba în cazul gestiunii proprii:

➤ instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului);

➤ costurile de licențiere de către ANRSC;

➤ costurile de operare integral pentru prima lună (și parțial pentru lunile următoare) până la obținerea veniturilor din operare;

➤ acoperirea deficitului din încasări.

2. GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje

➤ degrevarea Consiliului Județean Alba de necesitatea unui capital de investiție în dotarea „de la zero” a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;

➤ Consiliul Județean Alba va încasa de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;

➤ parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator:

- riscul de execuție - în special riscurile de subestimare a costurilor, întârzieri și defecte se transferă total la operator;
- riscul de exploatare: va fi împărțit între Consiliul Județean Alba și operator;
- riscurile legate de preț și ajustare preț: se împart în funcție de formulă de majorare tarife și alte clauze din contractul de delegare de gestiune între concedent și concesionar;
- riscuri legate de legislație - se transferă la operator sau se împart în funcție de tipul de compensare sau de ce modificări care sunt unilaterale și deci compensabile de Consiliul Județean Alba.

- din momentul în care operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienți;

- accesul la fondurile de investiții este mai facil (de exemplu cele necesare pentru construirea unei noi celule) în cazul partenerilor privați comparativ cu autoritățile publice locale, cu atât mai mult cu cât autoritatea publică poate avea în implementare mai multe proiecte, atingându-și plafonul de împrumut prevăzut de lege;

- Consiliul Județean Alba transferă sarcina investițiilor și potențial a finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;

- Consiliul Județean Alba va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă, conform clauzelor de penalizare și reziliere în contract;

- Consiliul Județean Alba are putere decizională pentru ca, în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;

- reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;

- criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

Dezavantaje

- Consiliul Județean Alba trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;

- tarife mai mari datorită includerii în structura acestora a unei cote de profit pentru operatorul delegat;

- monopol pe termen lung atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;

Un aspect important valabil pentru ambele cazuri (gestiune directă sau delegată) este ca Operatorul să poată menține o activitate sustenabilă datorită veniturilor CMID.

În urma celor prezentate, având în vedere greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate, se recomandă de la sine varianta contractului de delegare a gestiunii, aceasta fiind o condiție esențială a asigurării posibilităților de dezvoltare și modernizare a activităților de management al deșeurilor, creându-se astfel cadrul concurențial al acestei activități, stimulând totodată și investițiile.

În cazul delegării gestiunii, Consiliul Județean Alba va urmări obținerea celui mai bun raport calitate-preț și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru fructificarea avantajelor delegării și o transparență ridicată.

2.4.4. Considerente de motivare a concesiunii serviciilor prin delegarea operării instalațiilor de gestiune a deșeurilor – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Alba

Delegarea de gestiune prin concesiune a operării instalațiilor de gestiune a deșeurilor municipale în județul Alba este indicată de următoarele fundamentări de ordin tehnic și instituțional, legislativ, economico-financiar, social și de mediu.

Prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor sunt realizate următoarele instalații de gestionare a deșeurilor:

- CMID Galda de Jos – care are în componență depozitul conform care va deservi întreg județul Alba, o stație de sortare și o instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor menajere;

- stație de transfer la Blaj;

- stație de transfer la Tărtăria .

Potrivit analizei instituționale din cadrul aplicației de finanțare a Proiectului a fost propusă ca opțiune delegarea operării tuturor instalațiilor sus-menționate realizate prin Proiect de

către Consiliul Județean Alba către un singur operator. Această selecție a fost făcută inclusiv luând în considerare opțiunile posibile pentru delegarea instalațiilor.

Opțiunea 1 – delegarea operării fiecărei instalații unui operator distinct: unul pentru CMID Galda de Jos, unul pentru stația de transfer Tărtăria și unul pentru stația de transfer Blaj – 3 contracte .

Opțiunea 2 – delegarea operării CMID Galda de Jos unui operator, și a stațiilor de transfer unui alt operator – 2 contracte.

Opțiunea 3 - delegarea operării tuturor instalațiilor realizate prin Proiect către un singur operator – 1 contract.

Opțiuni privind delegarea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor¹

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1	Existența mai multor operatori poate duce la întărirea concurenței și la creșterea calității ofertelor depuse și a calității serviciului.	Complică activitatea de monitorizare a executării contractelor și efectuarea plății contravalorii serviciilor, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba, activități diferite fiind alocate câte unui operator (colectare și transfer). Creează o situație mai complicată din punct de vedere instituțional, impunându-se un mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru delegarea operării stațiilor de transfer – situația datorată faptului că se comasează activitatea de colectare și transport, respectiv operarea stației de transfer în cadrul aceluiași contract). Există riscul nerentabilității operării instalațiilor distinct (în special a celor două stații de transfer) – neasociate operării CMID Galda de Jos.
Opțiunea 2	Existența mai multor operatori poate duce la întărirea concurenței și la creșterea calității ofertelor depuse și a calității serviciului.	Cresc costurile și durata pe care le implică organizarea mai multor proceduri de licitație distincte și încheierea mai multor contracte de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba. Complică activitatea de monitorizare a executării contractelor și efectuarea plății contravalorii serviciilor, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba, proporțional cu creșterea numărului de operatori implicați. Există riscul nerentabilității operării instalațiilor distinct (în special a celor două stații de transfer) – neasociate operării CMID Galda de Jos, respectiv unei activități de colectare și transport al deșeurilor, astfel încât practic să nu existe operatori pentru care această activitate să fie rentabilă
Opțiunea 3	Este opțiunea reținută de aplicația de finanțare și de contractul de asociere, prin urmare nu necesită modificarea nici unui document existent.	Posibilă descurajarea operatorilor locali pentru că presupune o capacitate mare de operare Risc mai mare de blocaj în cazul incapacității, din diverse motive, a operatorului de a

¹ Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea operării instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale, varianta august 2015, pag. 112-114.

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
	<p>Aisgură mai multă coerență în gestionarea instalațiilor pe care le-ar genera existența a doi operatori diferiți la stațiile de transfer, respectiv CMID Galda de Jos</p> <p>Cheltuieli de operare mai scăzute datorită faptului că un operator va opera trei instalații.</p> <p>Proces de licitare mai simplu – scade riscul blocajelor în timpul procedurii de atribuire.</p>	<p>continua activitatea</p>

Din analiza comparată a celor 3 opțiuni se recomandă **Opțiunea 3**, pe baza criteriilor de eficiență în organizarea licitațiilor, a monitorizării contractelor, a simplificării mecanismului de plăți. Această opțiune este de altfel și opțiunea Aplicației de Finanțare, astfel încât documentele care stau la baza montajului instituțional Sistem de Management Integrat al Deșeurilor nu mai necesită modificări în acest sens.

2.4.5. Motive de mediu

Raportat la activitățile/procedurile tehnologice din cadrul Proiectului cu privire la operarea instalațiilor de gestiune a deșeurilor municipale în Județul Alba se va efectua în conformitate cu cele mai bune practici privind protecția mediului, însemnând în principal, depozitarea cu înaintarea progresivă a frontului de lucru și închiderea zilnică a a zonei/sub-zonei de depozitare prin acoperirea cu material steril.

Închiderea depozitelor neconforme și a depozitului ecologic (după atingerea capacității maxime de depozitare) s-a efectuat în conformitate cu prevederile legale. Terenurile au fost înierbate și redat în circuitul natural. Depozitele neconforme au fost prevăzute cu sisteme pentru colectarea gazelor de depozit și arderea acestora la faclă. Se menționează că, datorită reducerii cantităților de deșeuri organice depozitate final, cantitățile de gaze de depozit vor fi reduse și nu vor putea fi utilizate în scopuri economice. După închidere, depozitele sunt monitorizate pe o perioadă de 30 de ani (perioadă post-închidere) în conformitate cu prevederile legale. Perioada de monitorizare va putea fi prelungită dacă prin programul de monitorizare post-închidere se va constata că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru unele componente de mediu.

Prin operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor se vor îndeplini condițiile de mediu impuse prin documentele legislative în vigoare, impactul negativ fiind redus la nivel minim posibil.

Levigatul rezultat din celula depozitului ecologic Galda de Jos și a depozitelor neconforme Alba Iulia și Aiud, precum și cel de la compostare sunt colectate și epurate într-o stație de epurare.

Compostul este produs prin utilizarea de deșeuri organice, și anume: deșeuri menajere organice, deșeuri verzi și deșeuri de lemn.

Compostul este utilizat pentru acoperirea zilnică a depozitului de deșeuri, tehnologia de producere a compostului fiind respectată cu strictețe, numai astfel factorii de mediu putând fi protejați.

Evaluarea impactului asupra calității aerului se face de obicei prin modelare matematică, utilizându-se un model acceptat și adecvat surselor aferente activităților, precum și condițiilor topoclimatice ale zonei. Determinarea emisiilor de poluanți atmosferici necesare pentru modelare se poate efectua cu metodologiile recomandate de MAPAM.

Evaluarea impactului fonic asupra populației din imediata vecinătate se efectuează prin modelare matematică.

Evaluarea impactului asupra solului, apei subterane și de suprafață se face pe bază de analize chimice și fizice.

Deoarece studiul de evaluare a impactului a fost elaborat pe baza datelor din studiul de fezabilitate, iar în România există numai o experiență limitată în exploatarea stațiilor de epurare

a levigatului și o lipsă totală de experiență în domeniul gestionării apelor rezultate din procesul de compostare, debitele și caracteristicile acestor tipuri de ape uzate au fost estimate pe baza datelor din literatura de specialitate și a datelor sumare furnizate de către proiectanții diferitelor componente ale sistemului complex de management al deșeurilor.

Nu se cunosc incertitudini majore referitoare la proiect sau la efectele acestuia asupra mediului.

Impactul prognozat asupra mediului

Factorul de mediu apă

În cazul Proiectului, *levigatul* generat prin operarea depozitului de deșeuri, precum și a stației de compostare reprezintă sursa majoră potențială de poluare a apelor subterane și de suprafață. Datorită încărcării deosebit de ridicate a levigatului în substanțe organice, compuși cu azot și fosfor, unele metale grele, precum și germeni patogeni evacuarea acestuia în apele de suprafață din zonă poate avea un impact negativ semnificativ direct asupra vieții acvatice și a utilizatorilor apei de suprafață/subterană din aval de depozit.

Apa în exces provenită din procesul de compostare, precum și din apele de precipitații pot reprezenta o sursă de afectare a apelor de suprafață și a celor subterane, prin conținutul de substanțe organice și de nutrienți. Impactul evacuării acestui tip de ape uzate în apele de suprafață sau al infiltrării acestora în sol până la apa freatică poate fi similar cu cel al evacuării în mediu al levigatului.

Datorită încărcării deosebit de ridicate a apei în exces în substanțe organice, compuși cu azot și fosfor evacuarea acestei ape în apele de suprafață din zonă poate avea un impact negativ semnificativ, similar cu cel asociat evacuării levigatului.

Apele de spălare a vehiculelor de transport deșeuri se constituie ca a doua sursă importantă de ape uzate care ar putea afecta calitatea apelor de suprafață/subterane. Aceste ape au un conținut ridicat de poluanți similari cu cei din levigat, impactul deversării necontrolate a acestora asupra calității apei fiind similar cu cel al evacuării levigatului neepurat în emisar. Apele de spălare a roților vehiculelor de transport deșeuri, care se evacuează direct în apele de suprafață, prin prezența potențială a unor produse petroliere pot constitui o sursă accidentală de poluare. Evacuarea direct în apele de suprafață a apelor de igienizare, prin conținutul potențial al acestora de suspensii solide și de produse petroliere poate constitui un poluant asemănător cu cel datorat evacuării apelor provenite de la spălarea roților, dar cu o amplitudine mai redusă.

Cu excepția apelor fecaloid-menajere și a unor scăpări accidentale de carburanți și lubrifianți de la vehiculele de aprovizionare a stațiilor, activitățile de pe amplasamentele Proiectului se consideră ca având un impact nesemnificativ asupra calității apei.

Factorul de mediu aer

Din punct de vedere al dispersiei poluanților în atmosferă comparativ cu valorile limită pentru concentrațiile de poluanți în atmosferă (imisii), prevăzute de legislația în vigoare se poate considera că nivelurile de concentrații în aerul ambiental ale poluanților normați prin legislația existentă, generate de sursele aferente obiectivului se vor situa sub valorile limită, indiferent de intervalul de mediere.

Debitele și concentrațiile de poluanți vor fi mici în cazul tuturor poluanților generați de toate sursele în toate etapele proiectului. Concentrațiile de poluanți în aerul ambiental se vor încadra în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

Activitățile care se vor desfășura în amplasamentele Proiectului vor avea un impact general redus din punct de vedere al nivelului de zgomot.

Factorul de mediu sol

Formele de impact asupra solului ce pot fi identificate sunt:

- Modificări structurale ale profilului de sol ca urmare a lucrărilor de săpături și umpluturi ce s-au executat.
- Modificări calitative ale solului sub influența poluanților prezenți în aer (modificări calitative și cantitative ale circuitelor geochimice locale).
- Izolarea unor suprafețe de sol, față de circuitele ecologice naturale, prin impermeabilizarea și betonarea acestora.
- Pierderea caracteristicilor naturale a stratului de sol vegetal prin depozitare.
- Poluări accidentale prin deversarea unor produși direct pe sol, depozitarea deșeurilor sau a materialelor de construcție.
- Producerea de compost va avea un impact pozitiv asupra solului, prin utilizarea acestuia ca ameliorator în lucrările de reabilitare a depozitelor care se vor închide.

- Închiderea depozitelor vechi de deșuri are un impact pozitiv major asupra solului, prin reabilitarea unei suprafețe de teren, cu redarea acesteia în circuitul natural.

Factorul de mediu biodiversitate

Poluanții ce ar putea afecta în mod direct vegetația și fauna terestră sunt reprezentați de noxele emise din activitățile care se vor desfășura pe amplasamentele Proiectului și de traficul rutier.

Având în vedere valorile mici ale concentrațiilor în aerul ambiental ale poluanților fitotoxici emiși în diferite etape ale proiectului, activitățile care se vor desfășura pe amplasamentele analizate vor avea un impact neglijabil asupra biodiversității.

În anii de operare ai depozitului impactul emisiilor de poluanți rezultate în urma descompunerii deșeurilor (în special CO₂ și CH₄) va fi mai mare decât în anii din perioada post-închidere. Acest lucru se datorează emisiilor neregulate de poluanți rezultați din descompunerea deșeurilor, emisii care odată cu închiderea depozitului vor avea o compoziție diferită și vor deveni emisii dirijate datorită sistemelor de colectare și de ardere a gazului de depozit care vor fi puse în funcțiune.

Principalele efecte ale metanului rezultat în urma descompunerii deșeurilor asupra mediului sunt indirecte, prin compușii generați în urma reacțiilor în atmosferă. Astfel, metanul este precursor al ozonului troposferic, conducând la întreținerea și creșterea ratei de formare a ozonului. Bioxidul de carbon rezultat în urma descompunerii deșeurilor este un gaz cu efect de seră și contribuie la acidifierea atmosferei.

Un impact direct asupra biodiversității în perioada de operare îl are creșterea numărului de nevertebrate (în special diptere) și vertebrate (în special mamifere mici și păsări). De asemenea, depozitarea deșeurilor și în special a acelor cu conținut ridicat de materie organică poate favoriza anumite grupe trofice de animale și limita condițiile existențiale ale celorlalte. Poate fi identificat fenomenul de apariție a speciilor invazive ce se manifestă la nivelul tuturor grupelor funcționale, inclusiv la plante, prin dominarea speciilor sinantropice.

Peisajul zonei

Prin realizarea amplasamentelor prevăzute în Proiect și prin închiderea depozitelor neconforme vor fi schimbări de peisaj în zona analizată, atât datorită elementelor nou apărute, cât și dispariției altor elemente de disconfort vizual sau mirositor. Aceste schimbări vor avea însă un impact pozitiv asupra peisajului zonei, datorită redării în circuitul natural a unor suprafețe de teren.

Prin lucrările de construcție și tehnicile de operare adoptate, componentele Proiectului vor crește valoarea estetică a peisajului din zona analizată.

Factorul așezări umane

Impactul pozitiv al asigurării unor locuri de muncă în zona amplasamentului va fi puțin semnificativ, deoarece pentru operarea CMID se vor utiliza circa 160/170 persoane pentru toți agenții economici implicați.

Având în vedere numărul de angajați nu vor fi schimbări demografice relevante și anume modificarea numărului de locuitori permanenți prin asigurarea unor noi locuri de muncă.

Datorită zonei în care este situat arealul analizat, schimbările economice vor avea un impact puțin semnificativ, cu referire la influențe asupra:

- pieței muncii (ocuparea forței de muncă, gradul de calificare a acesteia, calitatea forței de muncă, piața muncii, dinamica șomajului);
- investițiilor în zona analizată;
- dinamica prețului terenurilor în zona analizată;
- condițiilor de viață din zonă (venitul mediu pe locuitor/familie, tipul de gospodărie, starea de sănătate a populației, gradul de cultură și conștiința ecologică a populației din zonă);
- condițiilor de viață ale locuitorilor (calitatea vieții – calitatea mediului, zgomot, calitatea produselor agricole obținute pe loturile gospodărești).

Componentele Proiectului analizat în prezentul raport vor avea un impact general pozitiv.

Aspectele locale ale impactului potențial se vor manifesta prin:

- schimbări în utilizarea terenului ca urmare a implementării Proiectului;
- influență ușor negativă asupra calității vieții locuitorilor din vecinătate;
- anumită influență asupra veniturilor populației prin creșterea taxelor de salubritate.

Concentrațiile de poluanți în zona de influență maximă a obiectivului, din afara perimetrului acestuia, se află sub valorile limită pentru protecția receptorilor (populația și

vegetația), atât prin aportul singular al surselor obiectivului, cât și prin aport cumulativ cu influența surselor existente în zonă.

Impurificarea aerului cu compuși organici nemetanici, atât în ansamblu, cât și pentru compuși speciali, se apreciază că nu va genera probleme pentru sănătatea populației din apropierea amplasamentului, deoarece nivelurile de concentrații sunt deosebit de reduse, atât pentru COVnm totali, cât și pentru compuși cu grad ridicat de toxicitate, concentrațiile acestora din urmă fiind cu cel puțin trei ordine de mărime mai mici decât pragurile de toxicitate.

În ceea ce privește eventualul disconfort al locuitorilor din apropierea amplasamentului ca urmare a mirosurilor generate de descompunerea deșeurilor (depozitate final și/sau supuse procesului de compostare), se apreciază că, în general, acesta nu va exista. Valorile concentrațiilor în aerul ambiental al compușilor cu potențial odorant vor fi mai mici decât pragurile olfactive.

Concluziile majore care au rezultat din evaluarea impactului asupra mediului, cu accent pe calitatea vieții/condițiile sociale în comunitățile afectate de impact

- Prevederile Proiectului de management integrat al deșeurilor solide se înscriu în liniile Strategiei naționale privind gestionarea deșeurilor;
- Proiectul aduce o îmbunătățire remarcabilă a mediului din această zonă, în primul rând prin ecologizarea depozitelor neconforme de deșeuri și a terenurilor adiacente;
- Activitățile noi care se vor desfășura în zonă vor fi conforme cu prevederile legislației Uniunii Europene transpusă în legislația națională, asigurând cele mai bune condiții pentru protecția mediului.

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Operatorul selectat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

2.4.6. Motive de natură socială

Prin extinderea la nivelul județului Alba a activităților de management a deșeurilor și prin realizarea unor investiții conforme cu standardele internaționale în managementul deșeurilor va rezulta o creștere a noilor categorii de locuri de muncă care necesită pregătire suplimentară, acest fapt implicând o creștere salarială, sectorul devenind astfel mai atractiv pentru piața muncii.

Impactul negativ va fi resimțit doar în cadrul unor anumite grupuri care, la momentul actual se ocupă cu recuperarea unor deșeuri din containere/pubele/depozite neconforme.

Din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Operatorul selectat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor menționate, va duce la crearea de noi locuri de muncă.

2.5. Identificarea și descrierea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a Proiectului. Pentru a avea o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul duratei de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente Proiectului.

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor a fost utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor (*Anexa nr. 1 a Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016*).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Concedent, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

Modul de alocare a riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE PROIECTULUI (GALDA DE JOS, BLAJ, TĂRTĂRIA)						
1.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului	x			Autoritatea contractantă se va asigura că lucrările de infrastructură și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerei bunei exploatare.
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării		x		Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și să asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Concesionarul trebuie să asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților		x		Concesionarul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.
4.	Asigurarea cu utilități – energie electrică	Puterea furnizată este insuficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor, echipamentelor/utiljelor, inclusiv a		x		La momentul semnării contractului de concesiune Concesionarul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
		celor achiziționate ulterior începerii operării				corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Concesionarul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Concesionarului, fără a putea solicita ajustare de tarif. În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Concesionarul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuiala proprie, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
5.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	În cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Această situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor		x		Concesionarul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentului, dacă situația o cere. Nu poate fi utilizată garanția constituită în baza <i>art. 11 din H.G. nr. 349/2005</i> .
6.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punerea în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și		x		Concesionarul trebuie să respecte măsurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătății populației. În cazul în care se observă încălcări ale acestor măsuri, concesionarul trebuie să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
		litigii				<p>asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/eliminare/minimizare a efectelor acestor încălcări.</p> <p>Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult o dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.</p>
7.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea depozitelor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectoarelor informali. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea lor.		x		<p>Concesionarul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare.</p> <p>Concesionarul nu poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare și nu poate invoca o ajustare a tarifului.</p>
<i>RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>						
8.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de gestionare a instalațiilor de deșeuri implică autorizări specifice Particularitățile amplasamentului stabilit determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.	x			<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concedentul a analizat cu atenție amplasamentele.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concedent,</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
		În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei				fără a fi necesară o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR						
Riscuri asociate operării depozitului de deșeuri						
9.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea a tarifului. Scăderea cantităților de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantităților de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			x	Concesionarul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului acestuia cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i> . Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
10.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. <i>a.)</i> cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalațiilor. <i>b.)</i> cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de	x			<i>a.)</i> Concesionarul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului în sensul majorării acestuia, cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i> . Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. <i>b.)</i> Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
		operare a instalațiilor. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor				fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalațiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate.
11.	Cuquantumul fondului pentru închidere și post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și post-închidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	x			Cuquantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Autoritatea contractantă. Concesionarul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. Se va face o monitorizare permanentă a cantităților procesate, iar împreună cu Concedentul se va reanaliza valoarea fondului.
12.	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	x			Autoritatea contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de concesionar, conform prevederilor <i>H.G. 349/2005</i> . În cazul în care, Concesionarul nu își îndeplinește aceste obligații, Autoritatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
13.	Operare neconformă a instalațiilor de tratare a deșeurilor	Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		x		Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
						<p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
14.	Operarea neconformă a depozitului de deșeuri	Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		x		<p>Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu.</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
15.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități mari de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa <i>b</i> . Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depășite și este necesară		x		<p>Concesionarul se va asigura de buna funcționare a sistemului de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.</p> <p>Concesionarul va trebui să elaboreze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
		tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații				
Riscuri asociate operării stației de sortare						
16.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului		x		Concedentul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului în sensul micșorării acestuia cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i> . Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor .
17.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a.) cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației b.) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației	x			Concesionarul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului, în sensul majorării cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i> . Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor . Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
18.	Operarea neconformă a stațiilor de transfer - gestionarea deșeurilor	Fluxul deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		x		Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Concedent. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Concesionarul va trebui să elaboreze și să implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
19.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme). În cazul scăderii veniturilor, scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității serviciului		x		Concesionarul este răspunzător pentru o asemenea situație. Scăderea semnificativă a veniturilor nu duce la scăderea rentabilității instalațiilor, având în vedere faptul că nu influențează ajustarea tarifului.
20.	Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalații	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare/stația de compostare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea		x		Concesionarul este răspunzător pentru o asemenea situație. Creșterea costurilor de operare a instalațiilor nu poate constitui un motiv de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
		instalațiilor, operarea conformă a acestora devine dificilă				
Riscuri asociate operării instalației de tratare mecano – biologică						
21.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea costurilor operaționale unitare			x	Concesionarul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i> . Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer						
22.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului			x	Concesionarul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i> . Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor .
23.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a.) cantitățile de deșeuri sunt mai mari dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a			x	Concesionarul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i> . Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
		instalațiilor. b.) cantitățile de deșeuri depășește limita capacităților maxime de operare a instalațiilor.				Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalațiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate.
Riscuri generale						
24.	Finanțator incapabil	Concesionarul nu mai are posibilitatea să plătească forța de muncă sau efectuarea serviciului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de către concesionar. Nerealizarea serviciului public de management al deșeurilor poate duce la afectarea integrității factorilor de mediu și chiar a sănătății populației.		x		Concedentul va analiza corect resursele financiare prezentate în oferta depusă de viitorul concesionar. De asemenea, se va avea în vedere garantarea realizării investiției de către concesionar (garanția de bună execuție).
25.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Acest aspect poate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		x		Concedentul nu poate fi făcut responsabil pentru această situație, deoarece există o relație contractuală directă între concesionar și concesionarii de colectare și transport care achită facturile. Concesionarul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
26.	Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp. În această situație autoritățile competente pentru protecția mediului pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament		x		Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului.
27.	Cerințe suplimentare privind sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile			x	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică, Concesionarului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.
28.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile			x	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică, Concesionarului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este îndreptățit la recuperarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
						costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă și propus de concesionar în oferta sa tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.
29.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat	x			Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Concesionarul identificat să fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolvabil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
30.	Instalațiile de tratare a deșeurilor nu corespund scopului	Soluția tehnică implementată nu este adecvată tipurilor de deșeuri care urmează a fi tratate și cerințelor de tratare. Performanțele tehnice ale instalațiilor lasă de dorit, făcând dificilă operarea conformă	x			Concesionarul va notifica Autoritatea contractantă cu privire la această situație încă din faza de ofertare. Autoritatea contractantă trebuie să avizeze soluțiile tehnice modificatoare. Cheltuielile de investiții vor fi suportate de Concesionar, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă. În cazul în care modificarea instalațiilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
						duce la creșterea costurilor de operare, Concesionarul poate solicita ajustarea tarifului.
31.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale			x	Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Concesionar, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă sau vor fi amortizate pe o durată mai lungă a contractului de delegare. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
32.	Condiții nefavorabile de vreme	În cazul condițiilor nefavorabile de vreme se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se limita la maxim poluarea atmosferei. Oprirea activității va duce la diminuarea veniturilor zilnice, va reduce productivitatea generală a perioadei, prilejuind costuri suplimentare pentru plata angajaților (schimburi prelungite sau ture de noapte la încetarea condițiilor nefavorabile)		x		Eliminarea este posibilă numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite. Concesionarul răspunde în totalitate de gestionarea acestor riscuri.
33.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a			x	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
		veniturilor preconizate				operării.
34.	Profitabilitatea contractului	Balanța de venituri - cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni, ducând la supraprofit în favoarea concesionarului		x		Concesionarul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.
35.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu este specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri operaționale suplimentare din partea concesionarului			x	O creștere semnificativă a costurilor operaționale poate duce la necesitatea efectuării de cheltuieli suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări. Concesionarul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.
36.	Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	x			Schimbarea cerințelor pe parcursul desfășurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare. Concedentul are obligația de a defini cât mai exact cerințele încă din faza de organizare a licitației. Aceste modificări constituie un risc asumat de concedent.
37.	Aspecte privind protecția mediului	Concesionarul nu respectă cerințele privind protecția mediului referitoare la depozitare, ceea ce poate duce la deprecierea factorilor de mediu în zonă		x		Concesionarul va lua toate măsurile de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru. Costurile suplimentare pentru a institui măsurile de corectare a factorilor de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Concedent	Concesionar	Comun	
						mediu/aducerea la starea inițială vor fi suportate de către concesionar.
38.	Capacitatea de management	Concesionarul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului		x		Concesionarul este responsabil în totalitate cu îndeplinirea clauzelor contractuale privind condițiile de operare. În situația în care serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate, Autoritatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract
39.	Întreținere și reparații	Costul de întreținere a activelor poate diferi semnificativ față de costul prevăzut inițial, în situația în care utilajele/echipamentele și/sau dotările concedentului sunt deteriorate atât fizic, cât și moral, cu consecințe asupra creșterii costurilor de întreținere și reparații		x		Venitul concesionarului poate scădea sub valoarea estimată, ceea ce generează pierderi și ca urmare, calitatea serviciilor prestate va fi afectată. Concesionarul va asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice.
40.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata concesiunii sau pot apărea creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare		x		Creșterea costurilor poate duce la efecte negative asupra operării instalațiilor. Concesionarul va asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare de asigurare.

3. FEZABILITATEA TEHNICĂ

3.1. Beneficiarii serviciului de salubritate

Beneficiarii finali ai serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba sunt:

- Populația județului Alba - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Alba;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Alba;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Alba;

3.2. Populația județului Alba

Județul Alba este situat în partea centrală a României, în Regiunea de dezvoltare 7 Centru, având o suprafață de 6242 km², reprezentând 18,3% din regiune. Județul este traversat de meridianul 24° longitudine estică și de paralela 46° latitudine nordică.

Județul Alba se învecinează cu județul Cluj la nord, județul Mureș la nord-est, județul Sibiu la sud-est, județul Hunedoara la sud-vest, județul Arad la vest și județul Bihor la nord-vest.

Județul Alba are în componență 4 municipii, 7 orașe și 67 comune, în total 78 unități administrativ - teritoriale.

Toate unitățile administrativ - teritoriale sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) SALUBRIS Alba.

În ceea ce privește numărul persoanelor arondate la serviciul de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, există diferențe între estimările realizate în Studiul de fezabilitate și estimările actuale pe baza recensământului populației din anul 2011. Ca urmare a acestui fapt, s-a actualizat populația pornind de la datele rezultate în urma recensământului populației din anul 2011, la care s-a aplicat o rată de reducere a populației de 0,2 % pe an, conform ratei de scădere a populației, estimată la nivel național.

Astfel, în tabelul de mai jos sunt prezentate date comparative privind prognoza populației pentru perioada de implementare a contractului de concesiune, respectiv 2017 – 2021.

În Studiul de fezabilitate aprobat în decembrie, pentru anul 2011 a fost prognozată următoarea populație:

- Total populație – 368330 locuitori;
- Mediul urban – 214022 locuitori;
- Mediul rural – 154308 locuitori;

Rezultatele recensământului realizat la nivel național în anul 2011, relevă următoarea populație pentru județul Alba:

- Total populație – 342376 locuitori;
- Mediul urban – 198412 locuitori;
- Mediul rural – 143964 locuitori;

În urma recensământului populației din anul 2011, populația județului Alba a fost de 342376 locuitori din care 168451 bărbați (49,2 %) și 173925 femei (50,8 %), asigurând o densitate a populației de 54,85 locuitori/km².

În ceea ce privește distribuția pe medii, în urma recensământului, din totalul populației județului 198412 locuitori (57,95 %) au domiciliul în mediul urban și 143964 locuitori (42,05 %) locuiesc în mediul rural.

Din datele de mai sus se poate constata o diferență destul de mare între datele de proiecție a populației și datele rezultate în urma Recensământului, diferența fiind de 25954 locuitori, valoarea estimată fiind cu 7 % mai mare decât valoarea reală.

Această diferență va avea impact asupra determinării cantității de deșuri generate, respectiv gestionate.

Zona	Populație conform previziune Studiu de fezabilitate și ACB Proiect Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba						Populație actualizată prin Studiu de fundamentare conform datelor recensământului din anul 2011					
	Populație 2011	Populație 2017	Populație 2018	Populație 2019	Populație 2020	Populație 2021	Populație stabilă conform recensământ 2011	Populație 2017 estimată cu „ - 0,20 % / an”	Populație 2018 estimată cu „ - 0,20 % / an”	Populație 2019 estimată cu „ - 0,20 % / an”	Populație 2020 estimată cu „ - 0,20 % / an”	Populație 2021 estimată cu „ - 0,20 % / an”
Zona 1	113,594	106,765	105,591	105,141	104,690	104,240	154,279	152,428	152,123	151,819	151,515	151,212
<i>URBAN</i>	97,916	92,030	91,018	90,630	90,241	89,853	106,143	104,869	104,660	104,450	104,241	104,033
<i>RURAL</i>	15,678	14,735	14,573	14,511	14,449	14,387	48,136	47,558	47,463	47,368	47,274	47,179
Zona 2	105,327	98,995	97,907	97,489	97,071	96,654	81,341	80,365	80,204	80,044	79,884	79,724
<i>URBAN</i>	54,313	51,047	50,486	50,271	50,055	49,840	48,395	47,814	47,719	47,623	47,528	47,433
<i>RURAL</i>	51,014	47,948	47,421	47,218	47,016	46,814	32,946	32,551	32,486	32,421	32,356	32,291
Zona 3	64,045	60,195	59,534	59,280	59,026	58,772	61,030	60,298	60,177	60,057	59,937	59,817
<i>URBAN</i>	26,224	24,648	24,377	24,273	24,169	24,065	23,244	22,965	22,919	22,873	22,828	22,782
<i>RURAL</i>	37,821	35,547	35,157	35,007	34,857	34,707	37,786	37,333	37,258	37,183	37,109	37,035
Zona 4	85,364	80,232	79,350	79,011	78,673	78,334	45,726	45,177	45,087	44,997	44,907	44,817
<i>URBAN</i>	35,569	33,430	33,063	32,921	32,781	32,639	20,630	20,382	20,342	20,301	20,260	20,220
<i>RURAL</i>	49,795	46,802	46,287	46,090	45,892	45,695	25,096	24,795	24,745	24,696	24,646	24,597
TOTAL URBAN	214,022	201,155	198,944	198,095	197,246	196,397	198,412	196,031	195,639	195,248	194,857	194,468
TOTAL RURAL	154,308	145,032	143,438	142,826	142,214	141,603	143,964	142,236	141,952	141,668	141,385	141,102
TOTAL	368,330	346,187	342,382	340,921	339,460	338,000	342,376	338,267	337,591	336,916	336,242	335,569

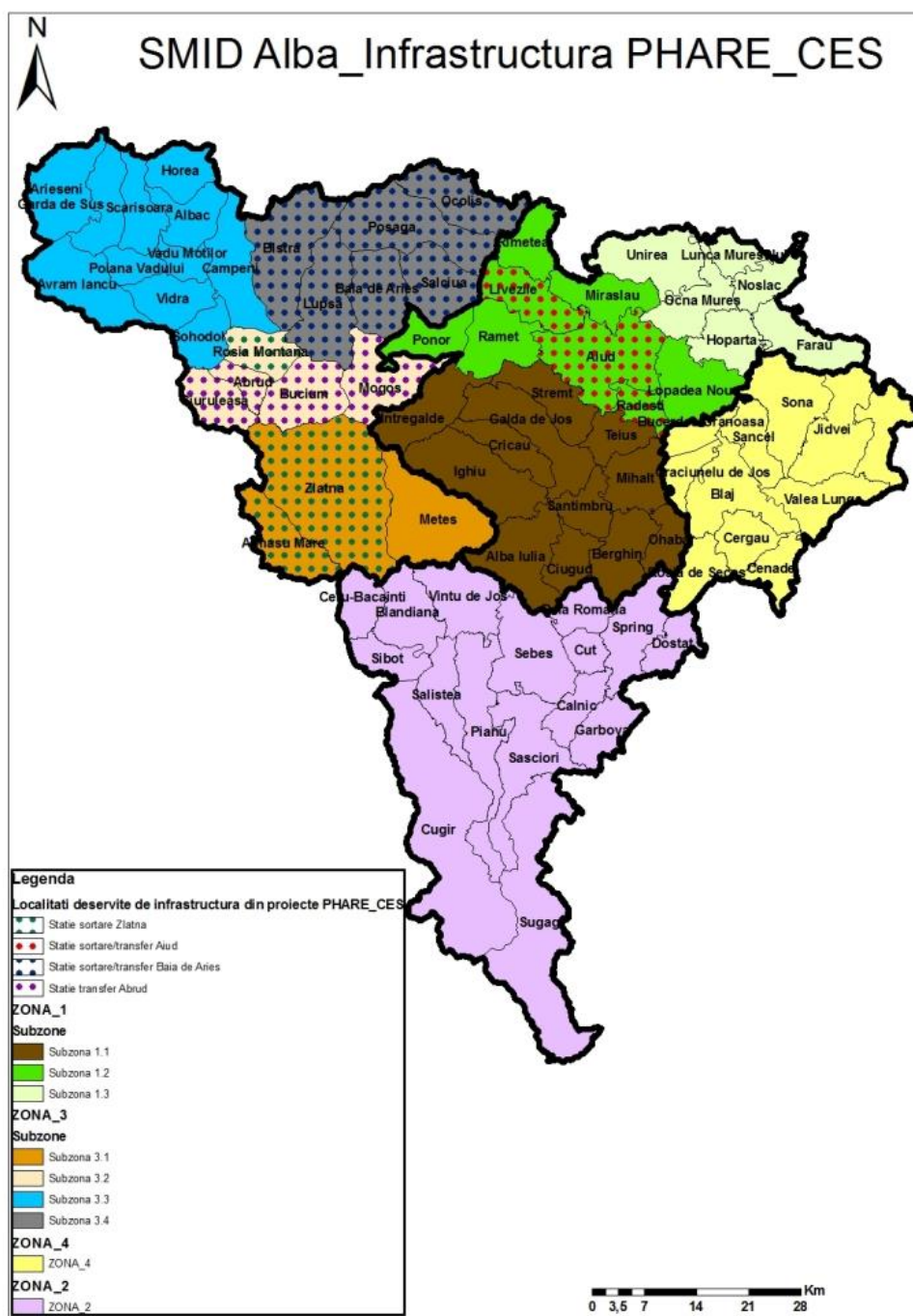
3.3. Zonele de management a deșeurilor în județul Alba

Elementul cheie al oricărui sistem de management integrat al deșeurilor este **dezvoltarea unor zone adecvate de management al deșeurilor** și a amenajărilor incluse în fiecare zonă, adică acele zone care vor fi deservite de aceeași infrastructură de management al deșeurilor (depozit, stație de tratare, stație de sortare, etc).

Alegerea cu succes a acestor zone conduce într-o mare măsură la creșterea eficienței sistemului de management al deșeurilor propus.

Conform Aplicației de finanțare și documentelor suport au fost stabilite **patru zone de management a deșeurilor în județul Alba** (delimitate cu linie neagră îngroșată în figura de mai jos) care includ infrastructura existentă și localitățile deservite.

Infrastructura existentă și localitățile deservite



Conform figurii de mai sus componența zonelor este următoarea:

- **Zona 1**
 - **Sub-zona 1.1:** Alba Iulia, Teiuș, Berghin, Ciugud, Cricău, Galda de Jos, Ighiu, Intregalde, Mihalț, Ohaba, Sîntimbru, Stremț.
 - **Sub-zona 1.2:** Aiud, Livezile, Lopadea Nouă, Miraslău, Ponor, Rădești, Rimetea, Rîmeț.
 - **Sub-zona 1.3:** Ocna Mureș, Fărău, Hopârta, Lunca Mureșului, Noșlac, Unirea.
- **Zona 2:** Sebeș, Cugir, Blandiana, Ceru Băcăinți, Cîlnic, Cut, Daia Română, Doștat, Gîrbova, Pianu, Săliște, Săsciori, Șibot, Șpring, Șugag, Vințu de Jos.
- **Zona 3:**
 - **Sub-zona 3.1:** Zlatna, Almașu Mare, Meteș.
 - **Sub-zona 3.2:** Abrud, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș, Roșia Montană.
 - **Sub-zona 3.3:** Cîmpeni, Albac, Arieșeni, Avram Iancu, Horea, Gîrda de Sus, Poiana Vadului, Scărișoara, Sohodol, Vadu Moților, Vidra.
 - **Sub-zona 3.4:** Baia de Arieș, Bistra, Lupșa, Ocoliș, Poșaga, Sălciua.
- **Zona 4:** Blaj, Bucerdea Grînoasă, Cenade, Cergău, Cetatea de Baltă, Crăciunelu de Jos, Jidvei, Roșia de Secaș, Sîncel, Șona, Valea Lungă.

3.4. Descrierea activităților componente ale serviciului de salubritate

1. Transferul deșeurilor

Transferul deșeurilor la CMID Galda de Jos se va realiza prin stațiile de transfer Tărtăria, Blaj, Baia de Arieș/Abrud.

Toate deșeurile municipale și asimilabile colectate separat, precum și cele reziduale amestecate colectate din zonele de colectare 2, 3.2, 3.3, 3.4 și 4, vor fi transportate de către Operatorii CT desemnați în Stațiile de transfer existente pe raza județului Alba, pentru stocarea temporară și compactarea în vederea transferării lor la CMID Galda de Jos.

Mai precis, deșeurile din Zona 2 vor fi transferate prin Stația de transfer Tărtăria, iar cele din zona 4 prin Stația de transfer Blaj. În ceea ce privește deșeurile din sub-zonele 3.2 și 3.3., acestea vor fi transferate pentru o perioadă inițială de 2 ani, prin stația de transfer Baia de Arieș, urmând ca după această perioadă să fie transferate prin stația de transfer Abrud. Deșeurile din zona 3.4. vor fi transferate prin stația de transfer Baia de Arieș.

În plus față de deșeurile municipale, în stațiile de transfer vor fi stocate temporar și următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile stradale colectate de operatori specializați, alții decât Operatorii CT;
- deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire colectate de operatori specializați alții decât Operatorii CT;
- deșeurile reprezentate de fluxurile special de deșeuri precum: deșeurile periculoase menajere colectate separat, deșeurile voluminoase, DEEE - urile colectate de la populație și de la agenți economici generatori și deșeurile provenite din construcții și demolări.

Primele două categorii de deșeuri vor fi transferate la CMID Galda de Jos, iar în ceea ce privește fluxurile special de deșeuri, acestea vor fi valorificate/eliminate după caz, unor operatori specializați pentru gestionarea acestor fluxuri de deșeuri.

2. Tratarea deșeurilor

Tratarea deșeurilor se va realiza prin stațiile de sortare Galda de Jos, Aiud, Zlatna și Baia de Arieș, precum și prin Stația de Tratare Mecano – Biologică Galda de Jos.

Tratarea deșeurilor reciclabile prin stațiile de sortare

Deșeurile reciclabile vor fi colectate de către Operatorii CT separat pe 3 fracții, și anume: hârtie și carton; plastic; metal și sticlă.

Sortarea acestor deșeuri se va realiza în Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos, precum și în stațiile de sortare realizate prin proiectele PHARE CES existente la Aiud, Baia de Arieș și Zlatna.

Arondarea zonelor/subzonelor la stațiile de sortare se va realiza astfel:

a.) Stația de sortare Aiud

Etapa 1 (de la semnarea contractului de delegare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba până la 16 august 2020 - data finalizării contractului existent de operare a stației de transfer Aiud)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din unitățile administrativ teritoriale Aiud și Livezile;

Etapa 2 (din 17 august 2020 până la finalizarea contractului de delegare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din unitățile administrativ teritoriale Aiud, Livezile, Lopadea Nouă, Miraslău, Ponor, Rădești, Rimetea, Rîmeț.

b.) Stația de sortare Zlatna - vor ajunge deșeurile reciclabile colectate din sub-zona 3.1;

c.) Stația de sortare Baia de Arieș

- pentru o perioadă de 2 ani începând cu data semnării contractului de delegare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zonele 3.2, 3.3 și 3.4;

- pentru perioada ulterioară celor 2 ani, începând cu data semnării contractului de delegare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba, vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 3.4;

d.) Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos

- pe întreaga perioadă a contractului de delegare vor ajunge deșeurile reciclabile colectate din zonele/subzonele 1.1, 1.3, 2 și 4;

- de la semnarea contractului de delegare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba până la 16 august 2020 (data finalizării contractului existent de operare a stației de transfer Aiud), vor ajunge deșeurile reciclabile colectate din unitățile administrativ teritoriale Rimetea, Miraslău, Lopadea Nouă, Rădești, Rîmeț, Ponor, din cadrul subzonei 1.2;

- pentru perioada ulterioară primilor 2 ani de implementare a contractului de delegare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba, vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 3.2 și 3.3;

Tratarea deșeurilor reziduale și biodegradabile prin compostare individuală și Stația TMB Galda de Jos

Deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile vor fi tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică.

Deșeurile reziduale reprezintă cea de a patra fracție de deșeuri colectată de la populație și agenții economici care va fi tratată prin Stație TMB Galda de Jos.

Deșeurile biodegradabile sunt reprezentate de:

- deșeurile vegetale din parcuri și grădini;
- deșeurile stradale în proporție de 10% din deșeurile stradale colectate 90% din deșeurile stradale colectate;

- deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul rural și zonele peri-urbane.

Tratarea deșeurilor biodegradabile se va realiza astfel:

- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice provenite de la populația din mediul rural și zonele periurbane; (populația va fi dotată cu 16133 unități de compostare individuale);

- în cadrul unui flux separat în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

3. Depozitarea deșeurilor

Depozitarea deșeurilor se va realiza prin Depozitul ecologic de deșeuri din cadrul CMID Galda de Jos și va deservi populația județului Alba.

În Depozitul ecologic de deșeuri vor fi depozitate următoarele categorii de deșeuri:

- refuzul de la stațiile de sortare;
- refuzul de la stația TMB;
- deșeurile stradale în proporție de 90% din deșeurile stradale colectate;
- compostul rezultat de la stația TMB;
- nămol de la stațiile de epurare în proporție de maxim 10% din deșeurile depozitate.

4. Stocarea temporară, valorificarea și eliminarea fluxurilor special de deșeuri

Fluxurile speciale de deșeuri sunt: deșeurile periculoase din deșeurile municipale, deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții și demolări și DEEE-urile.

3.5. Proiecția cantităților de deșeuri

Având în vedere modificarea numărului de persoane din județul Alba, survenită în urma realizării recensământului din anul 2011, pentru estimarea cantităților de **deșeuri municipale și asimilabile** generate se vor folosi datele privind proiecția populației, actualizată conform prezentului Studiu de fundamentare (prezentată în ANEXA 1 - PROGNOZA PRIVIND EVOLUȚIA POPULAȚIEI ÎN JUDEȚUL ALBA ÎN PERIOADA 2017 - 2021).

Totodată, pentru estimarea cantităților de **deșeuri municipale și asimilabile** care vor fi generate în perioada de planificare (2017 – 2021) s-a avut în vedere o rată de conectare la serviciul de salubritate de 100 %, atât în mediul urban, cât și în mediul rural și este realizată după cum urmează:

► **deșeuri menajere mixte colectate de la populație** - cantitatea se calculează pe medii (urban și rural) pe baza proiecției populației, a ratei de conectare la servicii de salubritate și a indicelui de generare prevăzut în Studiul de fezabilitate pentru anul 2016, respectiv 385 kg/locuitor/an în mediul urban și 162 kg/locuitor/an în mediul rural, indexat cu indicatorul de creștere de 0,8 % în fiecare an, conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.

► **deșeuri menajere mixte colectate de la agenții economici** - cantitatea se calculează pe medii (urban și rural), pe baza proiecției populației și a indicelui de generare prevăzut în Studiul de fezabilitate pentru anul 2016, respectiv 112 kg/locuitor/an în mediul urban și 5 kg/locuitor/an în mediul rural, indexat cu indicatorul de creștere de 0,8 % în fiecare an, conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.

► **deșeuri din parcuri și grădini** - cantitatea se calculează pe medii (urban și rural) pe baza proiecției populației și a indicelui de generare prevăzut în Studiul de fezabilitate pentru anul 2016, respectiv 29 kg/locuitor/an în mediul urban și 1 kg/locuitor/an în mediul rural, indexat cu indicatorul de creștere de 0,8 % în fiecare an, conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.

► **deșeuri stradale** - cantitatea se calculează pe medii (urban și rural), pe baza proiecției populației și a indicelui de generare prevăzut în Studiul de fezabilitate pentru anul 2016, respectiv 33 kg/locuitor/an în mediul urban și 1 kg/locuitor/an în mediul rural, indexat cu indicatorul de creștere de 0,8 % în fiecare an, conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.

Pe baza celor prezentate mai sus, s-a calculat proiecția generării deșeurilor municipale și asimilabile la nivel județean (total pe județ, mediu urban și rural), precum și proiecția generării de deșeuri municipale și asimilabile pentru fiecare unitate administrativ teritorială din județul Alba, conform situației detaliate prezentate în ANEXA 3 – PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ALBA ÎN PERIOADA 2017 – 2018.

În concluzie, **cantitatea totală de deșeuri municipale și asimilabile generate anual reprezintă suma cantităților de deșeuri menajere colectate de la populație, a deșeurilor menajere mixte colectate de la agenții economici, a deșeurilor provenite din parcuri și grădini și a deșeurilor stradale.**

Proiecția cantităților de deșeuri municipale și asimilabile sintetizată este prezentată în tabelul de mai jos:

Categoria deșeurilor	Anul 2017 (tone/an)	Anul 2018 (tone/an)	Anul 2019 (tone/an)	Anul 2020 (tone/an)	Anul 2021 (tone/an)
Deșeuri menajere mixte populație	99302	99897	100505	101096	101701
Deșeuri menajere mixte agenți economici	22848	22985	23122	23261	23400
Deșeuri din parcuri și grădini	5874	5909	5944	5980	6016
Deșeuri stradale	6664	6704	6744	6785	6825

TOTAL, din care:	134688	135494	136316	137121	137941
Mediul Urban	110458	111119	111784	112453	113126
Mediul Rural	24230	24375	24532	24668	24815

În plus, față de deșeurile municipale și asimilabile, deșeurile din parcuri și grădini și deșeurile stradale prin activitățile serviciului de salubritate sunt gestionate și următoarele fluxuri speciale de deșeurii, și anume:

1. Deșeurile periculoase din deșeurile municipale

Deșeurile periculoase din deșeurile municipale sunt reprezentate de *deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii - au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.*

În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere.

Deșeurile periculoase menajere vor fi colectate separat și transportate pentru stocare temporară în spațiile special amenajate în acest scop în stațiile de transfer/CMID Galda de Jos.

Preluarea, stocarea temporară, precum și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii de către Operatorul TTPD.

Proiecția cantităților de deșeurii periculoase din deșeurile municipale generate în perioada 2017-2021 a fost calculată prin aplicarea procentului de 0,5 % la cantitatea de deșeurii menajere mixte colectate de la populație și agenții economici.

Sinteza cantităților de deșeurii periculoase din deșeurile municipale generate în perioada 2017-2021 este prezentată în tabelul de mai jos:

Categorie deșeu	Anul 2017 (tone/an)	Anul 2018 (tone/an)	Anul 2019 (tone/an)	Anul 2020 (tone/an)	Anul 2021 (tone/an)
Deșeurii periculoase din deșeurile municipale	611	614	618	622	626

2. Deșeurile voluminoase:

Deșeurile voluminoase sunt deșeurile solide de dimensiuni mari (mobiliu, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, covoare, saltele, deșeurii textile etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

Deșeurile voluminoase se vor colecta de către Operatorii CT periodic, în cadrul unor campanii de colectare de minim 4 ori pe an sau la cerere și vor fi transportate la Stația de transfer aferentă zonei (zonele 2,4 și sub-zonele 3.2, 3.3 și 3.4), respectiv la CMID Galda de Jos (pentru zona 1 și sub-zonele 1.2. și 3.1.), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

Proiecția cantităților de deșeurii voluminoase generate în perioada 2017-2021 a fost calculată prin aplicarea procentului de 5 % din deșeurile menajere mixte colectate de la populație și agenții economici.

Sinteza cantităților de deșeurii voluminoase generate în perioada 2017-2021 este prezentată în tabelul de mai jos:

Categorie deșeu	Anul 2017 (tone/an)	Anul 2018 (tone/an)	Anul 2019 (tone/an)	Anul 2020 (tone/an)	Anul 2021 (tone/an)
Deșeurii voluminoase	6108	6144	6181	6218	6255

3. Deșeurii de echipamente electrice și electronice

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de

comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare (*O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale*).

Conform informațiilor furnizate de APM Alba pe teritoriul județului Alba există în prezent 21 puncte de colectare DEEE, înființate conform prevederilor *H.G. nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*:

► **în municipiul Alba Iulia**

- str. Șoseaua de Centură - operat de către SC ALOREF SRL;
- str. George Coșbuc, nr. 28 - operat de către SC METEOR SRAR SRL (asigură și tratarea DEEE -urilor);

- str. București, nr. 88 - operat de către SC REMAT ALBA SA;
- str. Detunata, nr. 18 - operat de către SISTEM DE COLECTARE – SLC ALBA;
- str. Livezii, nr. 35 A - operat de către SC POLARIS M HOLDING SRL;
- str. Gheorghe Doja, nr.11 - operat de către SC WMW INTERMEDIA

CORPORATION TRADE SRL;

► **în orașul Cugir**

- str. Victoriei, nr. 14 - operat de către SC G&E INVEST 2003 SRL;
- str. Victoriei, nr. 57C - operat de către SC CLAUS SERVICE SRL;

► **în municipiul Blaj**

- str. Iuliu Maniu, nr. 1 - operat de către SC SKY KONNET SRL;
- str. Iuliu Maniu, nr. 101 - operat de către SC FINANCIAR URBAN SRL;
- str. Simion Bărnuțiu, nr. 73 - operat de către SC ECO LERY CLEAR SRL;

► **în orașul Baia de Arieș**

- str. dr. Lazăr Chirilă, F.N. - operat de către SC ECO MONTAN APUSENI SRL;

► **în orașul Cîmpeni**

- str. Avram Iancu, nr. 5 - operat de către SC SALUBRITATE APUSENI SRL

► **în orașul Zlatna**

- str. Valea Mică, nr. 182 - operat de către SC FINANCIAR URBAN SRL;

► **în municipiul Sebeș**

- str. Viilor, nr. 28 - operat de către Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului din cadrul Primăriei Sebeș;

- str. Avram Iancu, nr. 51 - operat de către SC IEZERUL MIC SRL;

- str. Depozitelor, nr. 17 - operat de către SC REMAT SEBES SRL;

► **în municipiul Aiud**

- str. Cuza Vodă, nr. 7 – operat de către SC GREEN DAYS VALORIZACAO DOS RESIDUOS PROTECCAO DO AMBIENTE SA - Sucursala Aiud;

- str. Drumului Gîmbașului, Nr. DC 10 - operat de către SC FEROCIOAZA SRL

► **în orașul Ocna Mureș**

- str. Fabricii, nr. 2 - operat de către SC REGECO SRL;

- str. Avram Iancu, nr. 2 - operat de către SC FINANCIAR URBAN SRL

DEEE - urile colectate de la populație și de la agenți economici generatori vor fi preluate de către Operatorul TTPD, care le va depozita temporar în cadrul instalațiilor de management al deșeurilor în spațiile special amenajate, iar apoi vor fi tratate/eliminate în baza unor **acorduri/contracte de tratare/ eliminare pe care le va încheia cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități**

Proiecția cantităților de DEEE - uri generate în perioada 2017-2021 a fost calculată pe baza indicatorului de generare, respectiv 4 kg/locuitor/an.

Sinteza cantităților de DEEE - uri generate în perioada 2017-2021 este prezentată în tabelul de mai jos:

Categorie deșeu	Anul 2017 (tone/an)	Anul 2018 (tone/an)	Anul 2019 (tone/an)	Anul 2020 (tone/an)	Anul 2021 (tone/an)
DEEE - uri	1353	1342	1339	1336	1334

4. Deșeurile din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări care fac obiectul prezentului contract provin din activitățile de reparații/ modernizări/ reamenajari interioare sau exterioare ale locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de gips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajari interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către Operatorii CT și preluate de către Operatorul TTPD, vor fi stocate temporar în spații special amenajate în vederea tratării/eliminării.

Astfel, deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (*art. 17 din Legea nr. 211/2011*).

Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi reutilizate, reciclate sau supuse altor operațiuni de valorificare materială.

Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos este acceptată doar cu acordul Consiliului Județean Alba și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

Proiecția cantităților de deșeuri de construcții și demolări generate în perioada 2017-2021 a fost calculată pe baza indicatorului de generare, respectiv 30 kg/locuitor/an în mediul urban și 12 kg/locuitor/an în mediul rural.

Sinteza cantităților de deșeuri de construcții și demolări generate în perioada 2017-2021 este prezentată în tabelul de mai jos:

Categorie deșeu	Anul 2017 (tone/an)	Anul 2018 (tone/an)	Anul 2019 (tone/an)	Anul 2020 (tone/an)	Anul 2021 (tone/an)
Deșeuri de construcții și demolări	7588	7546	7531	7516	7501

3.6. Descrierea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate în prezent

Pe teritoriul județului Alba sunt operate următoarele instalații de gestionare a deșeurilor:

Stația de transfer de la Abrud

Instalația a fost construită prin Proiectul cu finanțare Phare CES (RO-2003/005-551.05.03.03.09 „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona turistică Abrud – Roșia Montană – Bucium – Ciuruleasa).

Stația de transfer are o capacitate de 2000 tone/an și, în prezent, asigură transferul deșeurilor municipale colectate în amestec de pe teritoriul localităților Abrud, Ciuruleasa și Mogoș.

Stația de transfer este prevăzută cu 4 containere de 30 mc (3 închise și 1 deschis), o presă fixă și 1 mașină de transfer. Nu este prevăzută cu cântar.

Stația de sortare și transfer de la Aiud

Instalația a fost construită prin Proiectul cu finanțare PHARE CES 2003 „Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud”.

Așa numita Stație de sortare și transfer este de fapt o stație de sortare prevăzută cu 3 containere de 40 mc cu care se asigură transportul deșeurilor reziduale rezultate de pe banda de sortare. Nu există posibilitatea descărcării directe a deșeurilor reziduale din mașina de colectare în containerul de 40 mc.

Instalația are o capacitate de 15000 tone/an și în prezent asigură sortarea deșeurilor colectate de pe teritoriul localităților Aiud, Livezile și Rădești și transferul reziduurilor rezultate în urma procesului de sortare.

Stația este dotată cu: 1 trailer pentru manipulare și transport containere de 40 mc, 3 containere metalice de 40 mc, 1 instalație de sortare, 1 motostivuitoare, 1 presă verticală balotat, 1 încărcător frontal, 1 cântar cu o capacitate maximă de 60 t. Nu este prevăzută cu un separator magnetic pentru deșeurile metalice.

Stația de sortare și transfer de la Baia de Arieș

Instalația a fost construită prin Proiectul cu finanțare Phare CES (RO2006/018-17.0.01.01 „Colectarea selectivă a deșeurilor menajere în orașul Baia de Arieș și cinci comune limitrofe – Stație de transfer”).

Așa numita Stație de sortare și transfer este de fapt o stație de sortare prevăzută cu 3 containere de 25 mc cu care se asigură transportul deșeurilor reziduale rezultate de pe banda de sortare. Nu există posibilitatea descărcării directe a deșeurilor reziduale din mașina de colectare în containerul de 25 mc.

Instalația are o capacitate de 4200 tone/an și în prezent asigură sortarea și transferul deșeurilor colectate de pe teritoriul localităților Baia de Arieș, Lupșa, Sălciua, Poșaga, Ocoliș și Bistra și transferul reziduurilor rezultate în urma procesului de sortare.

Deșeurile reciclabile colectate separat sunt sortate și valorificate la operatorii economici de profil. Deșeurile menajere și asimilabile colectate în amestec sunt încărcate în containerele de 25 mc și transportate la eliminare.

Stația este sortare este dotată cu: 1 camion platformă cu macara, 1 cap tractor, 3 containere metalice de 25 mc, 1 instalație de sortare, 2 prese verticale balotat. Nu este prevăzută cu un separator magnetic pentru deșeurile metalice și nici cu cântar pentru monitorizarea cantităților intrate și ieșite.

Stația de sortare și transfer de Zlatna

Instalația a fost construită prin Proiectul cu finanțare O.U.G. nr. 40/2006 („Reabilitarea sistemului de salubritate a orașului Zlatna și construire Stație de transfer a deșeurilor menajere”).

Așa numita Stație de sortare și transfer este de fapt o stație de sortare prevăzută cu 4 containere de 32 mc cu care se asigură transportul deșeurilor reziduale rezultate de pe banda de sortare. Nu există posibilitatea descărcării directe a deșeurilor reziduale din mașina de colectare în containerul de 32 mc.

Instalația are o capacitate de 3000 tone/an și în prezent asigură sortarea deșeurilor colectate de pe teritoriul localităților Zlatna și Almașu Mare și transferul reziduurilor rezultate în urma procesului de sortare.

Deșeurile reciclabile colectate separat sunt sortate și valorificate la operatorii economici de profil.

Stația este dotată cu: 1 trailer pentru manipulare și transport containere de 32 mc (în prezent nefuncțional), 4 containere metalice de 32 mc, 1 instalație de sortare cu 6 posturi, 1 motostivuitoare, 1 presă verticală de balotat, 1 încărcător frontal, 1 cântar cu o capacitate maximă de 60 t.

Din punct de vedere al integrării în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor a infrastructurii existente pentru gestionarea deșeurilor, s-au identificat următoarele probleme de ordin tehnic:

1. Stația de transfer Abrud va fi integrată în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Alba după o perioadă de doi ani de la începerea contractului de delegare, această perioadă fiind necesară pentru înscrierea în Cartea funciara a acesteia pentru a putea fi preluată în administrare de către Consiliul Județean Alba.

2. Stația de transfer din Sohodol (aflată în sub-zona 3.3), finanțată prin O.U.G. nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, nu a mai fost finalizată, aceasta neputând fi utilizată pentru scopul propus.

3.7. Operatorii existenți ai instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județul Alba

Așa cum s-a menționat anterior, la momentul actual activitatea de tratare a deșeurilor menajere se face în următoarele instalații de gestionare a deșeurilor:

Instalații de gestionare a deșeurilor existente în județul Alba

Instalație	Localitate	Operator	Stadiul reglementării
Stație de transfer	Abrud	CONSILIUL LOCAL ABRUD - SERVICIUL	Autorizație de mediu nr. 149/12.08.2009 revizuită la data de

Instalație	Localitate	Operator	Stadiul reglementării
		DE SALUBRIZARE	20.06.2011 valabilă până la 12.08.2019
Stație de sortare și transfer*	Aiud	SC GREENDAYS V.R.P.A. S.A. - sucursala Aiud	Autorizație de Mediu nr. 118/23.06.2014 revizuită în 04.08.2014 valabilă până la 23.06.2019
Stație de sortare și transfer*	Baia de Arieș	SC ECO MONTAN APUSENI SRL	Autorizație de Mediu nr. 195/10.10.11.2010 valabilă până la 10.11.2020
Stație de sortare și transfer*	Zlatna	SC FINANCIAR URBAN SRL	Autorizație de mediu nr. 357/15.02.2012 revizuită la data de 13.03.2014 valabilă până la 14.12.2021

* Așa numitele stații de sortare și transfer sunt de fapt stații de sortare prevăzute cu containere de capacitate mare și cu mașini de transport cu care se poate asigura transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la instalațiile de eliminare. Nu există posibilitatea descărcării deșeurilor reziduale din mașinile de colectare direct în containerele de transport.

3.8. Descrierea instalațiilor de gestionare a deșeurilor noi

Instalațiile și echipamentele de gestionare a deșeurilor noi, a căror operare urmează a fi delegată sunt:

- Depozitul conform de deșuri Galda de Jos;
- Stația de tratare mecano-biologică Galda de Jos;
- Stația de sortare Galda de Jos;
- Stația de transfer Tărtăria;
- Stația de transfer Blaj.
- Containerelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșuri

1. Depozitul conform de deșuri Galda de Jos

Amplasamentul depozitului conform de deșuri este în centrul județului, în comuna Galda de Jos, la circa 16 km de municipiul Alba Iulia, respectiv la 1,7 km de localitatea Galda de Jos.

Terenul are o suprafață de 25 ha, pe același amplasament fiind construite și stația de sortare și stația de tratare mecano-biologică.

În etapa de exploatare, accesul la amplasament se va realiza din DN1(E81) pe două drumuri de legătură situate între sectorul dintre intersecția cu DJ107H și intrarea în orașul Teiuș. Cele 2 drumuri sunt modernizate, vor avea sens unic de circulație și vor funcționa tur - retur.

În acest depozit vor fi depozitate deșeurile municipale și asimilabile, deșeurile din parcuri și grădini și deșeurile stradale care nu pot fi valorificabile colectate de pe întreg teritoriul județului Alba.

Categoriile de deșuri ce vor fi depozitate pe depozitul de la Galda de Jos sunt:

- reziduuri rezultate de la stațiile de sortare;
- reziduuri rezultate de la stația de tratare mecano-biologică;
- deșeurile stradale în proporție de 90% din deșeurile stradale colectate;
- compost rezultat de la stația de tratare mecano-biologică;
- nămolul rezultat de la epurarea apelor uzate orășenești – nu mai mult de 10% din cantitatea deșeurilor eliminate pe depozit (o cantitate estimată de aproximativ 7412 tone pentru anul 2017).

Conform Studiului de fezabilitate, Depozitul de la Galda de Jos a fost proiectat cu o capacitate totală de 1926000 mc, fiind alcătuit din 2 celule ce vor ocupa circa 11,4 ha. Durata de funcționare previzionată este de 21 ani.

În prezent este construită celula 1, care are următoarele caracteristici:

- capacitate – 689180 mc (inclusive materialul de acoperire);

- suprafața ocupată – circa 5 ha;
- durată estimată de viață – 5,5 ani.

Tabelul de mai jos prezintă proiecția cantităților de deșeuri depozitate în perioada 2017 – 2021, inclusiv compostul utilizat cu rol de acoperire periodică a stratului de deșeuri.

Proiecția cantităților depozitate în perioada 2017 - 2021

Anul 2017 (tone/an)	Anul 2018 (tone/an)	Anul 2019 (tone/an)	Anul 2020 (tone/an)	Anul 2021 (tone/an)
82759	83252	83759	84251	84757

În ceea ce privește soluția constructivă aleasă, depozitul a fost construit conform cerințelor *H.G. nr. 349/2005 privind depozitele de deșeuri și cerințelor Ordinului ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.*

Astfel, elementele constructive ale celulei 1 sunt:

- ▶ Înclinația pentru taluzurile interioare, este de 1:3;
- ▶ Drumul de acces în celula 1 este în continuarea drumului de pe coronament, pe taluz până la baza celulei 1;

- ▶ Baza depozitului este profilată în coame, între care sunt amplasate drenurile colectate pentru levigat;

- ▶ Toată baza depozitului și taluzurile acestuia sunt impermeabilizate, cu un pachet format din:

- Bariera geologică de argilă;
- Geocompozit bentonitic (GCL) cu densitate de 5000 g/mc;
- Geomembrană PEID, 2 mm grosime, textură pe ambele fețe;
- Geotextil de protecție cu masa de 1200 gr/mp;
- Strat de protecție din nisip, având grosimea de 10 cm;
- Strat de drenaj din pietriș spălat de râu 16/32 mm, având grosimea de 0,50 m și un coeficient de impermeabilitate k de peste 10⁻³ m/s.

Levigatul va fi colectat prin sistemul de colectare (conducte, cămine, stații de pompare), stocat într-un rezervor și tratat într-o stație de epurare cu osmoză inversă.

Concentratul recirculat în corpul depozitului prin pompare.

Permeatul va fi evacuat în cursul de apă din apropiere (pârâul Dăneț).

Gazul de depozit va fi colectat prin intermediul puțurilor de colectare și ars în mod controlat.

Ca și tehnologie de depozitare, prima celula va fi formata din 2 sub-celule, astfel pentru a se asigura separarea fluxurilor de apă curată/apă murdară (levigat) este necesar ca descărcarea deșeurilor în prima etapă să se facă în sub-celula din aval. La început, descărcarea se va face, fără preluarea deșeurilor de către buldozer și respectiv fără compactare, până ce se va crea un pat de circulație care să permită intrarea acestor utilaje în incinta sub-celulei 1. Este interzis ca utilajele de nivelare și compactare să circule direct pe căptușeala sau stratul drenant al depozitului. Stratul minim de deșeuri pe care pot circula aceste utilaje este de 2,0 m, după compactare.

Deșeurile descărcate și compactate se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și păsărilor.

Depozitul dispune de infrastructura necesară bunei funcționări, care constă în:

- ▶ Împrejmuire și poarta de acces;
- ▶ Platforma electronică de cântărire auto și cabina;
- ▶ Zona de prelevare probe;
- ▶ Clădire administrativă;
- ▶ Clădire întreținere/garaj auto cu atelier mecanic;
- ▶ Parcare deschisă pentru personal și vizitatori;
- ▶ Sistem de spălare roți;
- ▶ Drumuri interne;

- ▶ Platforme tehnologice;
- ▶ Canale de gardă și rigole pentru colectarea și evacuarea apelor meteorice, inclusiv construcțiile hidrotehnice aferente;
- ▶ Zona de protecție împotriva incendiilor;
- ▶ Zone verzi.

2. Stația de tratare mecano-biologică Galda de Jos

Pe amplasamentul de la Galda de Jos a fost construită și o stație de tratare mecano-biologică ce va trata deșeurile, anterior depozitării, în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă.

În cadrul instalației de tratare mecano-biologică (cu o capacitate de 85566 tone/an) vor fi tratate deșeurile biodegradabile colectate împreună cu deșeurile reziduale de la utilizatorii casnici și non-casnici (deșeurile asimilabile), deșeurile din parcuri și grădini, și un procent de 10% din deșeurile stradale colectate.

Parametrii tehnici care au fost folosiți la proiectarea instalației de tratare mecano-biologică sunt:

▶ Capacitate (deșeu la intrare):	85566 tone/an
▶ Zile lucrătoare într-un an:	312
▶ Număr schimburi de lucru/zi:	2
▶ Timp de lucru pe schimb:	8 ore

Analiza de opțiuni realizată în cadrul Studiului de fezabilitate a arătat că opțiunea aleasă de tratare a deșeurilor reziduale (care sunt colectate împreună cu deșeurile biodegradabile) este cea în cadrul unei stații simple de tratare mecano-biologică, amplasată în vecinătatea depozitului conform de deșeuri și a stației de sortare.

Deșeurile reziduale (colectate împreună cu deșeurile biodegradabile) din zona 1, precum și cele care provin de la stațiile de transfer din zonele 2, 3 și 4 vor fi tratate într-o stație simplă de tratare mecano-biologică având ca rezultat final un produs inertizat din punct de vedere biologic. Tratarea biologică se va realiza printr-un proces aerob în celule de tratare modulare.

Deșeurile care ajung în stație sunt cântărite și apoi sunt introduse într-un tocător cu ajutorul unui încărcător frontal (după îndepărtarea eventualelor deșeuri periculoase și voluminoase) în vederea tocării. După tocarea și separarea metalelor feroase, deșeurile sunt cernute cu ajutorul unei site.

Fracția care rămâne pe sită va fi trimisă direct la depozitul conform, iar fracția cernută (cu dimensiuni mai mici de 60 mm) este transportată în zona de tratare biologică.

În vederea optimizării procesului de tratare biologică, dacă este nevoie, se pot adăuga materiale structurale. În zona de tratare biologică deșeurile se depozitează în celulele de tratare, în grămezi, folosind încărcătorul frontal.

Tehnologia de tratare biologică are drept scop descompunerea prin procese aerobe a materiei organice din deșeuri (în prezența aerului și a umidității). Astfel, deșeurile sunt puse în grămezi în celulele de tratare – grămezile sunt acoperite cu o membrană semipermeabilă (în vederea păstrării umidității și a împiedicării generării de mirosuri neplăcute) și este insuflat aer (cu ajutorul unui ventilator).

În vederea descompunerii materiei organice, deșeurile sunt ținute în zona de tratare biologică pentru o perioadă de 21 zile. La sfârșitul acestei perioade deșeurile stabilizate sunt scos cu ajutorul încărcătorului frontal și sortate cu ajutorul unei site. Fracția care rămâne pe sită este trimisă direct la depozitul conform (poate resturi de plastic, materii greu biodegradabile etc.), iar fracția de sub sită este transportată în zona de maturare.

Maturarea are rolul de a asigura definitivarea proceselor biologice și stabilizarea deșeurilor tratate și durează 15 zile. La sfârșitul acestei perioade este de așteptat ca deșeurile să nu mai prezinte mirosuri neplăcute și să poată fi utilizate drept material de umplutură (acoperire) pentru depozitul conform.

Stația TMB dispune de infrastructura necesară bunei funcționări, care constă în:

- ▶ **Clădire (șopron) Primire TMB** – reprezintă zona de recepție a deșeurilor;
- ▶ **Clădire (hala) pentru tratare mecanică – TMB** - În această clădire se va realiza faza de tratare mecanică;
- ▶ **Biofiltru** – asigură ventilarea la hala de tratare mecanică;

► **Celule tratare biologică** - În total se vor realiza 18 celule, împărțite în 2 grupuri: Grupul 1 cu 10 celule și Grupul 2 cu 8 celule. În aceste celule se va realiza faza de tratare biologică;

► **Bazin recirculare levigat;**

► **Clădire (șopron) pentru rafinare și maturare** - În această clădire se va realiza faza de tratare și maturare.

Conform manualului de exploatare, personalul (minim) necesar pentru operarea stației de tratare mecano-biologică este următorul:

Personal	Numar
Inginer șef – Stație SS + MBT – cel de la SS va deservi și MBT-ul	0
Supervizor – stație MBT	1
Șoferi/personal manipulare	4
Muncitori calificați – operator	2
Paznici – aferent MBT	1
TOTAL	8

3. Stația de sortare Galda de Jos

Stația de sortare a deșeurilor de la Galda de Jos, cu o capacitate avizată de 42213 tone/an, va asigura sortarea deșeurilor de hârtie/carton și a deșeurilor de plastic și metal colectate separat de pe întreg teritoriul județului Alba, din care se estimează că 23945 tone/an vor fi deșeuri reciclabile (ce vor fi valorificate) și 18268 tone/an deșeuri reziduale (eliminate la depozitul conform de pe amplasament).

Materialele reciclabile rezultate vor fi valorificate la operatorii economici de profil, iar reziduurile de la sortare vor fi eliminate la depozitul conform, aflat în vecinătate.

Stația de sortare de la Galda de Jos se va construi pe același amplasament cu depozitul conform și instalația de tratare mecano-biologică, pe o suprafață de 6300 mp.

Parametrii tehnici care au fost folosiți la proiectarea stației de sortare sunt:

- Capacitate (deșeu la intrare): 42213 t/an
- Zile lucrătoare într-un an: 312
- Număr schimburi de lucru/zi: 2.

Conform SF aprobat sistemul de colectare separată propus, este pe 2 fracții – umed (deșeurile reciclabile) și uscat (deșeurile biodegradabile împreună cu deșeurile reziduale). Investițiile, inclusiv stația de sortare, au fost proiectate pornind de la această ipoteză privind colectarea separată.

În urma apariției ultimelor prevederi legislative (*Legea nr. 211/2011*) este obligatorie colectarea separată a deșeurilor reciclabile, cel puțin a următoarelor fracții – hârtie și carton; plastic și metal; sticlă. Astfel, sistemul de colectare separată propus în SF a fost revizuit în procesul de fazare a Proiectului Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Alba prin revizuirea Aplicației de finanțare, pentru a fi în conformitate cu legislația aplicabilă.

În urma modificării sistemului de colectare separată, deșeurile reciclabile vor intra în stația de sortare colectate separat pe 3 fracții astfel: 1 fracție – hârtie și carton, 1 fracție – plastic și metal, 1 fracție – sticlă. Deșeurile de sticlă vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul instalației, urmând a fi preluate de către reciclatorii din domeniu. Aceasta reprezintă o modificare față de situația proiectată în SF aprobat, deșeurile reciclabile care intrau în stația de sortare erau colectate separat într-o singură fracție (fracția ucată).

Vehiculele încărcate cu deșeurile reciclabile (autogunoiere și mașini de transfer) vor intra stația de sortare, vor fi cântărite și vor fi dirijate spre hala de sortare. Deșeurile reciclabile vor fi descărcate în hala de recepție, de unde, cu ajutorul încărcătorului frontal, vor fi manevrate în pâlnia de alimentare a benzii transportoare. De aici sunt transportate spre zonele de sortare manuală unde operatorii de sortare vor sorta deșeurile pe fracțiile stabile.

Sortarea manuală se va efectua într-o incintă închisă ce permite controlul calității aerului, precum și condițiile de încălzire necesare pentru desfășurarea activităților în condiții de sănătate și siguranță.

S-au avut în vedere doisprezece secțiuni de separare, câte una pentru fiecare fracție de deșeu sortată. Fiecare secțiune va avea două orificii la nivelul superior pentru recepționarea materialelor. Fiecare orificiu de recepție materiale va putea fi folosit de cel mult doi muncitori.

Astfel, fiecare secțiune poate fi folosită de până la patru persoane ce sortează manual. Personalul de pe fiecare secțiune va fi responsabil de colectarea unui tip de fracție și de aruncarea acestuia prin orificiu în zona de depozitare temporară de la nivelul inferior.

Zona aflată sub liniile de sortare va fi folosită drept zona de depozitare temporară a deșeurilor sortate. Deșeurile depozitate temporar, după umplerea boxelor, vor fi manevrate cu ajutorul încărcătorului frontal către transportoarele cu lanț și mai departe spre presele de balotare.

La capătul benzilor de sortare deșeurile rămase pe bandă trec printr-un separator magnetic pentru colectarea deșeurilor feroase, iar deșeurile reziduale (nereciclabile) rămase pe bandă, vor fi descărcate la capătul acestora într-un container în vederea transportării la depozitul conform.

Materialele balotate rezultate de la presă sunt stocate temporar într-o zonă special amenajată în hala de stocare, după care aceste materiale, în funcție de natura lor, vor fi valorificate către diverși beneficiari.

Clădirea Stației de sortare cuprinde:

- ▶ Zona de recepție;
- ▶ Zona de sortare;
- ▶ Zona colectare sticlă;
- ▶ Zona de balotare;
- ▶ Zona de depozitare (șopron depozitare);
- ▶ Camera de comandă - Administrativă;
- ▶ Zona de recreere și luat masa;
- ▶ Vestiare și grupuri sanitare cu dușuri pentru femei și bărbați;
- ▶ Echipamente de sortare și balotare

Fluxul colectat separat va fi compus din următoarele fracții principale:

- ▶ hârtie/carton,
- ▶ plastic ,
- ▶ sticlă (Fracțiile de sticlă vor fi colectate în containere speciale și vor fi reciclate așa cum sunt, fără vreun proces suplimentar, însă sunt prevazute spații în stația de sortare și pentru sticlă, în cazul în care se dorește sortarea sticlei pe fracții (albă sau colorată)),
 - ▶ metale (feroase, neferoase)
 - ▶ materiale nereciclabile.

Conform Manualului de exploatare, personalul (minim) necesar pentru operarea stației de sortare este următorul:

Personal	Numar
Inginer șef – Stație SS + MBT	1
Supervizor – stație SS	1
Tehnician – electro - mecanic	2
Șoferi/personal manipulare	2
Muncitori calificați – operator presă	2
Muncitori necalificați	42
Paznici – aferent SS	1
TOTAL	51

4. Stația de transfer Tărtăria

În cadrul Studiului de fezabilitate aprobat, stațiile de transfer au fost proiectate luând în considerare sistemul de colectare separată pe 2 fracții, care nu mai este în conformitate cu prevederile legale. După implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Alba va trebui ca stațiile de transfer să asigure transferul a 4 fluxuri de deșeuri colectate separat.

Stația de transfer a deșeurilor Tărtăria, cu o capacitate de 33044 tone/an, va asigura transferul deșeurilor colectate separat din localitățile care fac parte din zona 2.

Deșeurile reciclabile vor fi transferate către stația de sortare de la Galda de Jos, iar deșeurile biodegradabile colectate împreună cu deșeurile reziduale vor fi transferate tot către amplasamentul de la Galda de Jos, la stația de tratare mecano-biologică, respectiv la depozit.

CMID Galda de Jos se află la o distanță de circa 92 km față de stația de transfer de la Tărtăria.

Amplasamentul stației de transfer este situat în partea dreaptă a drumului DJ 705E cu acces dintr-un drum de exploatare agricol. Din punct de vedere geografic amplasamentul este localizat în nordul satului Tărtăria, având coordonatele: longitudine 45° 56' 31" Nord, latitudine 23° 25' 0" Est.

Parametrii tehnici care au fost utilizați la proiectarea Stației de transfer de la Tărtăria sunt:

- ▶ Capacitate (deșeu la intrare): 33.044 t/an
- ▶ Containere utilizate: 8 buc. prescontainere de 24 mc
- ▶ Zile lucratoare într-un an: 312

Tipul de stație de transfer selectată este stația de transfer cu descărcare directă și compactare mobilă. Deșeurile sunt descărcate, printr-o pâlnie metalică, direct în dispozitivele de compactare mobile (prescontainere) utilizate pentru transportul la CMID Galda de Jos. Din acest motiv, stația este structurată ca o zonă pe două nivele. După ce dispozitivul de compactare a fost umplut, autocamionul este încărcat cu presa container, prin intermediul unui mecanism de ridicare cu cârlig, și este transportat la CMID Galda de Jos. Un alt dispozitiv de compactare mobil gol, este așezat sub banda rulantă de descărcare, iar vehiculele de colectare pot începe descărcarea deșeurilor colectate. Conform manualului de exploatare, personalul (minim) necesar pentru operarea stației de transfer Tartaria este următorul:

Personal	Numar
Șef stație/cantaragiu	1
Șofer utilaj de transport	2
Personal pază	2
Total	5

5. Stația de transfer Blaj

Stația de transfer a deșeurilor Blaj, cu o capacitate de 15000 tone/an, va asigura transferul deșeurilor colectate separat din localitățile care fac parte din zona 4 Blaj.

Deșeurile reciclabile vor fi transferate către stația de sortare de la Galda de Jos, iar deșeurile biodegradabile colectate împreună cu deșeurile reziduale vor fi transferate tot către amplasamentul de la Galda de Jos, la instalația de tratare mecano-biologică, respectiv la depozit. CMID Galda de Jos se află la o distanță de circa 72 km față de stația de transfer de la Blaj.

Amplasamentul stației de transfer este situat la ieșirea dinspre nordul municipiului Blaj pe partea dreaptă a DJ107 la 1,8 km de Blaj înspre comuna Sîncel, având coordonatele: longitudine 46° 10' 31" Nord, latitudine 23° 54' 52" Est.

Suprafața totală alocată construirii stației de transfer este de 6356 mp.

Parametrii tehnici care au fost utilizați la proiectarea Stației de transfer de la Blaj sunt:

- ▶ Capacitate (deșeu la intrare): 15000 t/an
- ▶ Containere utilizate: 4 buc. prescontainere de 24 mc
- ▶ Zile lucratoare într-un an: 312

Tipul de stație de transfer selectată este stația de transfer cu descărcare directă și compactare mobilă. Deșeurile sunt descărcate, printr-o pâlnie metalică, direct în dispozitivele de compactare mobile (prescontainere) utilizate pentru transportul la centrul de depozitare. Din acest motiv, stația este structurată ca o zonă pe două nivele. După ce dispozitivul de compactare a fost umplut, autocamionul este încărcat cu presa container, prin intermediul unui mecanism de ridicare cu cârlig, și este transportat la depozitul de deșeu. Un alt dispozitiv de compactare mobil gol, este așezat sub banda rulantă de descărcare, iar vehiculele de colectare pot începe descărcarea deșeurilor colectate.

Conform manualului de exploatare, personalul (minim) necesar pentru operarea stației de transfer Blaj este următorul:

Personal	Numar
Șef stație/cantaragiu	1
Șofer utilaj de transport	1
Personal pază	2
Total	4

6. Containerele pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri:

Pe amplasamentul de la Galda de Jos a fost amenajat un centru (platformă betonată) pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri. Pe această platformă vor fi amplasate următoarele containere:

- ▶ deșeuri periculoase (containere de 6 mc) – 7 buc.;
- ▶ DEEE (containere de 30 mc) – 5 buc.;
- ▶ deșeuri voluminoase (containere de 15 mc) – 13 buc.

Pe amplasamentul stației de transfer Tărtăria a fost amenajat un centru (platformă betonată) pentru colectare fluxurilor speciale de deșeuri. Pe această platformă vor fi amplasate următoarele containere:

- ▶ deșeuri periculoase (containere de 6 mc) – 3 buc.;
- ▶ DEEE (containere de 30 mc) – 2 buc.;
- ▶ deșeuri voluminoase (containere de 15 mc) – 5 buc.

Pe amplasamentul stației de transfer Blaj a fost amenajat un centru (platformă betonată) pentru colectare fluxurilor speciale de deșeuri. Pe această platformă vor fi amplasate următoarele containere:

- ▶ deșeuri periculoase (containere de 6 mc) – 3 buc.;
- ▶ DEEE (containere de 30 mc) – 2 buc.;
- ▶ deșeuri voluminoase (containere de 15 mc) – 5 buc.

4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

O analiză financiară și economică detaliată a fost efectuată în cererea adresată Uniunii Europene în scopul obținerii cofinanțării FEDR pentru Proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Alba” și a avut mai multe scopuri distincte. Unul dintre acestea este să se asigure că proiectul propus este sustenabil financiar pe termen lung și că este rentabil din punct de vedere economico-social, în sensul că beneficiile economico-sociale sunt mai mari decât costurile, dacă se obțin fondurile Uniunii Europene pentru care s-a aplicat și dacă taxele care se vor percepe producătorilor de deșeuri vor fi suportabile de către aceștia.

4.1. Costurile previzionate pe durata de viață a contractului

4.1.1. Costuri de operare și întreținere

În cadrul Studiului de fezabilitate al Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Alba, subcap. 9.5 „Costuri de funcționare” au fost estimate costuri de funcționare și întreținere pentru fiecare activitate ce va fi desfășurată în cadrul noului sistem.

Totodată, conform contractelor de lucrări care au avut ca obiect construirea stațiilor de transfer deșeuri Tărtăria și Blaj și respectiv construirea CMID Galda de Jos, antreprenorii au estimat și garantat pe perioada de notificare a defectelor, următoarele costuri de operare:

▶ **Cheltuieli de exploatare stații de transfer Blaj și Tartaria conform OPEX antreprenor**

	DENUMIRE	Total anual RON
1	Total consumabile	782982,00
	Total energie electrică	11289,00
	Costuri apă potabilă și apă tehnologică	17946,00
	Cost pentru alte consumabile	741319,00
	Costuri de evacuare a rezidurilor lichide	12428,00
2	Personal	202044,00
3	Monitorizare	500,00
	Cheltuieli de exploatare pe an	985526,00
	Cantitatea estimată pe an (tone)	48044,00
	Costuri specifice pe tona deșeu intrat (lei/tonă)	20,51

În aceste costuri au fost incluse și costurile de transport deșeuri de la stațiile de transfer la CMID Galda de Jos.

➤ **Cheltuieli de exploatare stația de sortare conform OPEX antreprenor**

	DENUMIRE	Total annual RON
1	Total consumabile	1657776,00
	Total energie electrică	101519,00
	Costuri apă	639,00
	Costuri motorină	95519,00
	Cost pentru alte consumabile	168076,00
	Costuri de exploatare a stației de epurare a apelor uzate	29364,00
	Costuri de eliminare a reziduurilor solide	1262659,00
2	Personal	952557,00
3	Monitorizare	3413
	Cheltuieli de exploatare pe an	2613746,00
	Cantitatea estimată pe an (tone)	42213
	Costuri specifice pe tona deșeu intrat (lei/tonă)	61,92

➤ **Cheltuieli de exploatare TMB conform OPEX antreprenor**

	DENUMIRE	Total annual RON
1	Total consumabile	4150728,00
	Total energie electrică	407639,00
	Costuri apă	319,00
	Costuri motorină	240900,00
	Cost pentru alte consumabile	356216,00
	Costuri de exploatare a stației de epurare a apelor uzate	15667,00
	Costuri de eliminare a reziduurilor solide	3129987,00
2	Personal	175421,00
3	Monitorizare	8736,00
	Cheltuieli de exploatare pe an	4334885,00
	Cantitatea estimată pe an (tone)	85566,00
	Costuri specifice pe tona deșeu intrat (lei/tonă)	50,66

Având în vedere faptul că au existat diferențe între costurile estimate inițial în cadrul studiului de fezabilitate și costurile estimate ulterior de către antreprenori pentru anumite activități, în scopul asigurării funcționării noului sistem au fost actualizate costurile rezultând următoarele costuri unitare de funcționare:

Tabel - Costuri unitare de funcționare actualizate

Activitate Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Alba	Valoare unitară actualizată (lei/tonă)	Valoare unitară studiu de fezabilitate (lei/tonă)	Valoare unitară antreprenor (lei/tonă)
Colectare și transport	76,00	76 lei (16,84 Euro/tonă)	-
Transfer	20,51	10 lei (2,16 Euro/tonă fără costuri de transport)	20,51 (inclusiv costuri de transport)
Sortare	61,92	75 lei (16,59 Euro/tonă)	61,92
Tratare mecano-biologică	50,66	29 lei (6,49 Euro/tonă)	50,66
Depozitare	16,00	16 lei (3,58 Euro/tonă)	-

Având în vedere cele prezentate, cheltuielile de exploatare pentru fiecare activitate/componentă a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Alba au rezultat prin

înmulțirea cantității de deșeu procesat în cadrul fiecărei activități și costul unitar de exploatare actualizat conform tabelului anterior.

Valoarea acestor costuri este prezentată în **ANEXA 12 - BUGETUL CONTRACTULUI DE OPERARE INSTALAȚII GESTIONARE DEȘEURI PENTRU PERIOADA 2017-2018**

În ceea ce privește costurile pentru stocarea și eliminarea fluxurilor speciale de deșuri pentru acestea nu au fost luate în calcul venituri și cheltuieli în bugetul contractului din următoarele considerente:

► **Modalitatea de tarifare a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale** va fi următoarea:

➤ Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de colectare vor fi recuperate de către Operatorul CT prin tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor;

➤ Operatorul TTPD va recupera costurile de stocare și eliminare de la Operatorul CT ca urmare a posibilității acestuia de recuperare prin tariful de colectare a costurilor pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de colectare.

► **Modalitatea de tarifare a deșeurilor voluminoase** va fi următoarea:

➤ Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de colectare vor fi recuperate de către Operatorul CT prin tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor;

➤ Operatorul TTPD va recupera costurile de stocare și eliminare de la Operatorul CT ca urmare a posibilității acestuia de recuperare prin tariful de colectare a costurilor pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de colectare.

► **Modalitatea de tarifare a DEEE-urilor** va fi următoarea:

➤ **Pentru colectarea DEEE-urilor există operatori autorizați în acest scop, iar probabilitatea ca Operatorul TTPD să aibă costuri cu eliminarea acestora este redusă deoarece locațiile acestora sunt mai accesibile populației decât amplasamentele instalațiilor noi din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Alba.** Totodată, faptul că unii furnizori aplică un sistem de reducere a costurilor de achiziție a unui echipament electronic sau electrocasnic nou ca urmare a predării unui echipament vechi, reduce interesul populației de a preda aceste echipamente gratuit la stațiile de transfer Tărtăria și Blaj, sau la CMID Galda de Jos.

► **Modalitatea de tarifare a deșeurilor din construcții și demolări** va fi următoarea:

➤ Operatorul CT are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse de legislația națională (*art. 17 alin. 2 lit. b din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*), inclusiv prin amenajarea unui punct de lucru pentru tratarea acestor deșuri.

➤ Pentru deșeurile care nu pot fi valorificate eliminarea se face la depozitul conform de deșuri de la Galda de Jos pentru care Operatorul CT va suporta costurile de depozitare.

4.1.2. Costuri de investiții

Costurile de investiție, aferente contractului ce are ca obiect „*Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba*”, au survenit ca urmare a identificării, de către consultantul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Alba, a unor probleme tehnice la instalațiile existente care vor fi integrate în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Alba.

Aceste costuri sunt reprezentate de:

- 140000 lei fără TVA pentru achiziția unui cântar la Stația de transfer deșuri Abrud;
- 10000 lei fără TVA pentru achiziția unui separator magnetic la Stația de sortare deșuri Aiud;

- 150000 lei fără TVA pentru achiziția unui cântar și a unui separator magnetic la Stația de sortare deșuri Baia de Arieș.

Pentru calculul costurilor sus-prezentate au fost luate în considerare costurile unitare ale unor echipamente similare achiziționate prin contractele de lucrări aferente realizării investițiilor noi.

În ceea ce privește instalațiile noi consultantul inițial a prevăzut costuri de reinvestiții raportat la durata de viață a echipamentelor și utilajelor aferente instalațiilor de transfer, sortare și compostare, respectiv după o perioadă de 12 ani de la intrarea în funcțiune, motiv pentru care

în perioada de implementare a prezentului contract, respectiv pentru perioada 2017-2021 nu au fost incluse costuri de reinvestiții.

4.1.3. Fond pentru închiderea Depozitului de deșuri și urmărirea acestuia post-închidere - Celula 1 din cadrul CMID Galda de Jos

Obligativitatea constituirii acestui fond de către operatorul depozitului este reglementată prin *art. 12 din H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*, text potrivit căruia:

„*alin. 1* Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere.

alin. 2 Fondul prevăzut la *alin. 1* se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

alin. 3 Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, astfel:

a.) din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;”

Valoarea totală a acestui fond a fost estimată luând în calcul costurile unitare practicate pentru închiderea Depozitului neconform de deșuri al municipiului Alba Iulia, precum și costurile estimate pentru urmărirea post-închidere a acestuia.

Astfel, a rezultat o valoare totală necesară de 5000000 lei pentru constituirea Fondului pentru închidere și urmărirea postînchidere a Celulei I, repartizată anual în bugetul contractului în valoare totală de 1000000 lei/an.

4.1.4. Redevența pentru concesiunea bunurilor și a terenului aferent CMID Galda de Jos

Redevența reprezintă suma datorată de către Concesionar pentru bunurile care fac obiectul concesiunii și pentru terenul pe care Comuna Galda de Jos l-a dat în administrare Județului Alba prin Consiliul Județean Alba în scopul realizării obiectivului de investiții CMID Galda de Jos.

Referitor la bunurile care fac obiectul concesiunii s-a stabilit, în conformitate cu prevederile art. 29, alin. 11, lit. m din Legea nr. 51/2006, nivelul redevenței în valoare de 1.500.000 lei / an.

Referitor la terenul pe care Comuna Galda de Jos l-a dat în administrare Județului Alba prin Consiliul Județean Alba, menționăm că în urma solicitărilor adresate Consiliul Județean Alba în cadrul mai multor întâlniri dintre consilierii locali și conducerea Consiliului Județean Alba, aceștia din urmă și-au exprimat acordul pentru perceperea unei redevențe operatorului CMID Galda de Jos care să fie restituită ulterior de către Consiliul Județean Alba, Consiliului Local al Comunei Galda de Jos.

Constituirea dreptului de administrare a fost o condiție pentru accesarea finanțării nerambusabile, fiind constituit prin *Hotărârea Consiliului Local al Comunei Galda de Jos nr. 29/2009*, în scopul amplasării obiectivului de investiții „Centrul de management integrat al deșeurilor în județul Alba” din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”, ce a reprezentat parte componentă a documentelor suport ale Aplicației de finanțare.

Terenul pentru care a fost constituit dreptul de administrare este în suprafață totală de 25 ha și este identificat în CF nr. 70275 Galda de Jos, nr. top/cad 70275, proprietate publică a comunei Galda de Jos.

Conform prevederilor *art. 4 din O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică*, modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile *art. 463 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul*

fiscal, cu modificările și completările ulterioare „pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public”.

Redevența pentru terenul aferent CMID Galda de Jos este de 300.000 lei/an.

În concluzie, redevența propusă prin prezentul studiu de fundamentare este de 1.800.000 lei/an.

4.1.5. Taxa de depozitare

În conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*, modificată prin OUG nr. 48 din 30.06.2017 în cadrul *Anexei nr. 2* au fost instituite taxele ce vor fi încasate pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, astfel 80 lei/tonă în anul 2019 și 120 lei/tonă începând cu anul 2020.

În acest sens, pornind de la cantitățile efectiv depozitate a rezultat o taxă de depozitare de 41 lei/tonă de deșeuri colectate în anul 2019 (anul 2 al contractului) și de 62 lei/tonă de deșeuri colectate în anii 2020-2022 (anii III-V ai contractului), iar detalierea calcului este prezentată în ANEXA NR. 8 -MODALITATEA DE CALCUL A VALORII TAXEI DE DEPOZITARE AFERENTĂ CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI COLECTATE.

4.2. Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului

Veniturile generate pe întreaga durată a contractului sunt de 2 tipuri semnificative:

4.2.1. Venituri din taxe/tarife plătite de utilizatori

Taxe/tarifele au fost recalulate astfel încât să asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă din punct de vedere financiar al sistemului de gestionare a deșeurilor.

Plata serviciilor de salubritate va fi percepută de la utilizatori în două forme:

- **Tarif** – perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract;
- **Taxă** – percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă.

Indiferent de forma pe care o vor lua (tarif sau taxă), modalitățile stabilite de plată a serviciului a fost calculat diferențiat pe tipuri de deșeuri pentru colectarea și depozitarea acestora, conform prevederilor *art. 26 alin. 6 din Legea nr. 101/2006*. Același articol, la *alin. 5*, prevede că, structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a.)* să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b.)* să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c.)* să încurajeze investițiile de capital;
- d.)* să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

În ceea ce privește calculul tarifelor și taxelor, *Legea nr. 101/2006* nu prevede o metodologie precisă de calcul, stabilind doar necesitatea aplicării unui principiu al „**tarifării echitabile**”, **corelate cu calitatea și cantitatea serviciului prestat (art. 3 lit. f) și cu gradul de suportabilitate al populației. De asemenea, durata contractului de delegare este importantă în determinarea fezabilității economice a tarifului/taxei.**

Astfel, „**Tariful unitar**” reprezintă valoarea ce rezultă în urma calculării tuturor costurilor contractului în limita de suportabilitate maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodăriile cele mai sărace de la nivelul județului Alba).

La nivelul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Alba, tarifele unitare rezultate în urma analizei cost-beneficiu întocmite de Consultantul inițial au avut în vedere asigurarea sustenabilității financiare a noului sistem, precum și respectarea suportabilității la nivelul populației.

Întrucât au survenit modificări față de datele inițiale din Studiul de fezabilitate/Aplicația de finanțare cu privire la numărul populației rezultate în urma Rencesământului din anul 2011 au fost recalulate cantitățile de deșuri conform principiilor din studiul de fezabilitate și au fost actualizate tarifele prin includerea taxei de depozitare reglementată prin *O.U.G. nr. 196/2005 privind fondul de mediu*.

Totodata, în vederea asigurării unei dezvoltări sustenabile din punct de vedere financiar a sistemului de management integrat al deșeurilor, care urmează a fi implementat, s-a recalculat structura tarifului pentru fiecare activitate, iar varianta cea mai fezabilă este următoarea: 45% din valoarea tarifului revine Operatorului CT și 55% din structura tarifului revine Operatorului TTPD.

Analiza comparativă este stabilită în ANEXA NR. 11 „ANALIZA COMPARATIVĂ A STRUCTURII TARIFULUI - OPERATOR DE COLECTARE-TRANSPORT DEȘURI VERSUS OPERATOR INSTALAȚII DEȘURI”.

În raport cu noua structură a tarifului costurile aferente pe fiecare activitate sunt următoarele:

Tabel - Tarife populație

Activitate	Lei/tonă				
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V
Colectare și transport	117,71	122,11	126,05	130,46	135,27
Transfer	23,54	24,42	25,21	26,09	27,05
Sortare	39,23	40,70	42,02	43,49	45,09
TMB	54,93	56,98	58,82	60,89	63,12
Depozitare	26,16	27,14	28,01	28,99	30,06
Taxa depozitare	0,00	41,00	62,00	62,00	62,00
Total	261,57	312,35	342,11	351,92	362,59

Tabel - Tarife agenți economici

Activitate	Lei/tonă				
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V
Colectare și transport	183,90	183,90	183,90	183,90	183,90
Transfer	36,78	36,78	36,78	36,78	36,78
Sortare	61,30	61,30	61,30	61,30	61,30
TMB	85,82	85,82	85,82	85,82	85,82
Depozitare	40,87	40,87	40,87	40,87	40,87
Taxa depozitare	0,00	41,00	62,00	62,00	62,00
Total	408,67	449,67	470,67	470,67	470,67

În ceea ce privește actualizarea tarifulor, s-a adăugat taxa de depozitare de 41 lei/tonă în anul 2 și 62 lei/tonă în anii 3-5 aferente deșeurilor colectate rezultând tarife actualizate.

Tabel Planul de evoluție a tarifulor pentru județul Alba, actualizat

Anul	Tarif în lei/tonă, fără TVA		Tarif în lei/persoană/lună (populație), inclusiv TVA	
	Tarif pentru populație	Tarif pentru agenții economici	Mediu urban	Mediu rural
<i>I</i>	261,57	408,67	10,07	4,24
<i>II</i>	312,35	449,67	12,12	5,10
<i>III</i>	342,11	470,67	13,38	5,63
<i>IV</i>	351,92	470,67	13,87	5,84
<i>V</i>	362,59	470,67	14,41	6,06

Tarifele propuse se încadrează în pragul de suportabilitate, nedepășind plafonul impus de 1,8% din venitul mediu net pe gospodărie (disponibil) din cea mai mică decilă a venitului (media ponderată la nivel județean, atât în gospodăriile urbane cât și în cele rurale). Prognoza venitului pe gospodărie din Aplicația de finanțare s-a calculat luând în considerare statisticile oficiale asupra venitului net (disponibil) al gospodăriilor populației din România și județul Alba pentru perioada 2006-2008, publicat de Institutul Național de Statistică (INSEE).

În prezent s-a avut în vedere documentul intitulat „Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în PROFILUL TERITORIAL până în anul 2020” elaborat în luna martie 2017 de către Comisia Națională de Prognoză, iar pentru județul Alba au fost prognozate câștiguri salariale conform tabelului de mai jos.

Tabel Prognoza câștigului salarial în județul Alba

Câștig salarial	2017	2018	2019	2020
Mediu brut lunar (lei/lună)	2742	2994	3230	3456
Mediu net lunar (lei/lună)	1985	2168	2339	2503

Sursa:

http://www.cnp.ro/user/repository/prognoze/prognoza_profil_teritorial_martie_2017.pdf

Având în vedere câștigul salarial mediu net de 1985 lei prognozat în anul 2017, prin aplicarea pragului de suportabilitate de 1,8%, rezultă un tarif maxim acceptabil de 35,73 lei/persoană/lună, tarif care este de aproximativ 3 ori mult mai mare decât tariful actualizat aferent anului 2017 în mediul urban.

4.2.2. Venituri din vânzarea reciclabililor

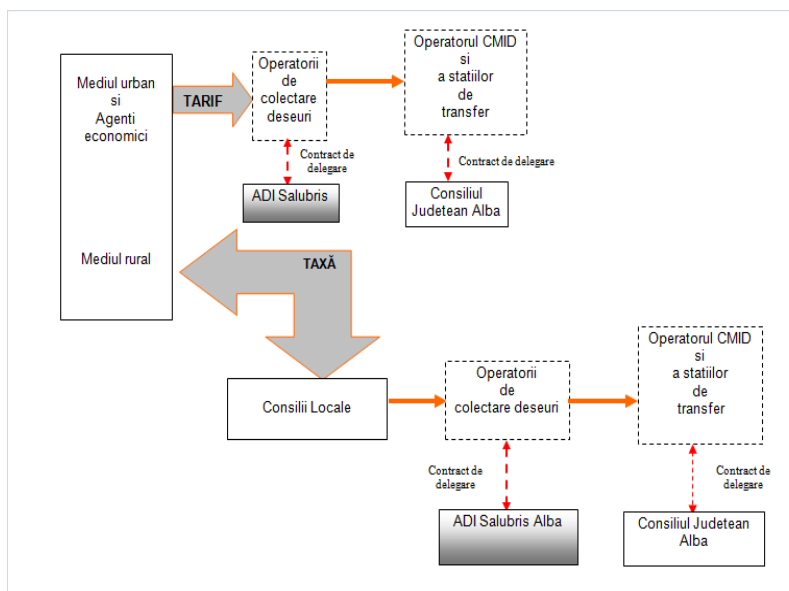
Pentru valorificarea deșeurilor reciclabile s-a avut în vedere 75% din cantitățile de deșeuri reciclate cărora li s-a aplicat prețul mediu de 150 lei/tonă propus prin Aplicația de finanțare.

4.3. Mecanismul financiar/Mecanismul de plată

În cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Alba și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management pentru POS Mediu și Beneficiarul Proiectului – Consiliul Județean Alba, se prevede implementarea sistemului mixt, veniturile necesare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor fiind colectate prin intermediul tarifului pentru utilizatorii casnici din mediul urban și pentru utilizatorii non-casnici din mediul rural și urban și prin taxă pentru populația din mediul rural.

Conform schemei propuse în Aplicația de finanțare și documentul suport (figura de mai jos), operatorii de colectare vor colecta tarifele de la utilizatorii casnici din mediul rural și utilizatorii non-casnici și vor plăti operatorului CMID Galda de Jos și stațiilor de transfer. Autoritățile publice locale din mediul rural, din banii încasați în urma aplicării taxei speciale de salubritate vor plăti operatorii de colectare, care mai departe vor plăti operatorul instalațiilor.

Analiza mecanismului financiar



➤ *Flux financiar - un tarif de salubritate*, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii casnici din mediul urban, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport la și administrarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor la depozite, administrarea centrului de management al deșeurilor/depozitului și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor

➤ *Flux financiar - o taxă de salubritate*, colectată de administrația publică locală de la utilizatori casnici din mediul rural, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport la și administrarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor la depozite, administrarea centrului de management al deșeurilor/depozitului și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor

➤ *Flux financiar - un tarif de salubritate*, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii non-casnici industriali, comerciali și instituționali (ICI), care va fi plătit ținând cont de nivelul tarifului de salubritate (tarif pe tona de deșeuri) și cantitatea de deșeuri generate pe an

➤ *Flux financiar - operatorii de colectare* vor fi plătiți de la bugetul local pentru populația din mediul rural cu o sumă reprezentând costul activităților de colectare și transport corespunzător cantităților de deșeuri colectate și transportate pentru depozitare/tratare (sortare)

➤ Flux financiar - operatorii de instalații vor fi plătiți de către operatorul de colectare cu o sumă reprezentând costul activităților de operare/gestioanre a instalațiilor concesionate acestora

5. CONCLUZII

5.1. Fezabilitatea contractului de concesiune

Conform prevederilor legislative în vigoare, prin acest studiu de fundamentare a deciziei de concesiune s-a urmărit să se demonstreze că:

- ▶ proiectul este realizabil datorită analizei financiare favorabile;
- ▶ proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității contractante;
- ▶ *prin analiza repartiției riscurilor* între părțile viitorului contract, singura posibilitate viabilă este varianta de atribuire printr-un contract de concesiune. Astfel, din *cap. 2.5* reiese că autoritatea contractantă a constatat că o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective va fi transferată operatorului economic;

▶ la momentul concesiunii nu este necesară o contribuție financiară din partea autorității contractante.

Față de aceste circumstanțe, se constată îndeplinirea condițiilor de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor

municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în U.A.T. Județul Alba prin **concesiune**, conform prevederilor *art. 8 alin. 2 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*. Din analiza repartizei riscurilor între concesionar și concedent, rezultă **transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic**.

Pentru stabilirea duratei contractului de concesiune au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile *art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*. **Astfel, proiectul este viabil în condițiile în care se optează pentru delegarea de gestiune, materializată prin încheierea unui contract de concesiune de servicii pe o perioadă de 5 ani.**

5.2. Alternativele luate în calcul pentru realizarea proiectului (gestiunea directă/gestiunea delegată)

În conformitate cu prevederile *art. 22 alin. 1 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice*, „autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

În conformitate cu prevederile *art. 22 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice*, „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

Astfel se face o comparație între realizarea proiectului în regim de achiziție publică și în regim de concesiune, după cum urmează:

Comparație în funcție de:	Gestiune directă	Gestiune delegată
1.Natura și starea serviciului	Serviciile asigură transferul deșeurilor/reziduurilor la CMID Galda de Jos, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea deșeurilor biodegradabile și verzi, precum și eliminarea finală la depozitul conform, în condițiile legislației naționale și a reglementărilor Uniunii Europene	Serviciile asigură transferul deșeurilor/reziduurilor la CMID Galda de Jos, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea deșeurilor biodegradabile și verzi, precum și eliminarea finală la depozitul conform, în condițiile legislației naționale și a reglementărilor Uniunii Europene
2.Necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate	Poate fi asigurată datorită dotării tehnice de cea mai bună calitate cu echipamente, instalații și vehicule noi	Poate fi asigurată datorită dotării tehnice de cea mai bună calitate cu echipamente, instalații și vehicule noi
3.Interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale	Interesul U.A.T. Județul Alba înseamnă asigurarea unei durabilități a serviciului, gestionarea acestuia în cele mai bune condiții, precum și standardele tehnice de calitate la care trebuie prestat serviciul relaționat cu obiectul contractului	Serviciile se pot realiza cu personal calificat, experimentat și cointerestat, care asigură metode de lucru performante
	Lipsa de personal calificat, experimentat	
4.Mărimea și complexitatea	Sistemele de utilități publice se consideră a fi de complexitate deosebită, ceea ce determină servicii de operare de complexitate deosebită	

sistemelor de utilități publice	Lipsa de personal calificat, experimentat.	Serviciile se pot realiza cu personal calificat, experimentat și cointerestat.
---------------------------------	--	--

Din analiza comparativă a celor două opțiuni de gestiune (directă sau delegare) prin prisma factorilor enumerați în tabelul prezentat mai sus reiese faptul că, cea mai oportună alegere este gestiunea delegată, deoarece asigură realizarea serviciilor cu personal calificat, experimentat și cointerestat, care-și utilizează cel mai bine cunoștințele, experiența și ideile inovatoare și de asemenea asigură metode de lucru performante, aspect ce determină asigurarea unei durabilități a serviciului, gestionarea acestuia în cele mai bune condiții și asigurarea unor standarde tehnice de calitate a serviciului prestat.

5.3. Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Având în vedere următoarele prevederi legislative:

► *Art. 11 alin. 1 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, prevede că “procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 23227215 lei.”

► *Art. 11 alin. 2 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, prevede că „concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la *alin. 1* se atribuie cu respectarea principiilor generale prevăzute la *art. 2 alin. 2* în condițiile și potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi” în coroborare cu *art. 73 alin. 1 din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* aprobate prin *H.G. nr. 867/2016*, care prevede că „în cazul prevăzut la *art. 11 alin. 2 din lege*, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurilor simplificate, conform prezentului paragraf.”

Determinarea procedurii de atribuire se va face prin raportarea valorii estimate a contractului la pragul instituit la *art. 11 din Legea nr. 100/2016*. Astfel, valoarea estimată determinată în prezentul studiu de fundamentare este de 106.180.632,04 lei fără TVA.

În acest caz ne aflăm în situația prevăzută la *art. 11 alin. 1 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*.

Având în vedere prevederile *art. 50 alin. 1 lit. a din Legea nr. 100/2016*, „entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

- a.) licitație deschisă;
- b.) dialog competitiv”.

Din prevederile legislative indicate mai sus, precum și din motive de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, considerăm ca procedura de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale să fie *licitația deschisă*, conform *Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare*.

5.4. Condiții contractuale

Potrivit Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, contractul de concesiune, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a.) părțile contractante;
- b.) obiectul contractului;
- c.) scopul contractului;
- d.) drepturile și obligațiile părților;
- e.) prețul contractului de concesiune;
- f.) caietul de sarcini și oferta concesionarului;
- g.) nivelul de performanță și calitate;
- h.) verificarea îndeplinirii cerințelor de performanță și calitate;

- i.) proceduri de soluționare a nerespectării criteriilor de performanță și calitate;
- j.) alocarea riscurilor pe întreaga durată a contractului;
- k.) procedura în baza căreia se va realiza transferul bunurilor de retur de la autoritatea contractantă către concesionar;
- l.) procedura în baza căreia, la încetarea contractului, bunurile de retur (inclusiv cele realizate pe durata contractului) vor fi transferate de la concesionar la autoritatea contractantă;
- m.) obligația concesionarului de a preciza părțile din contract ce urmează a fi subcontractate și datele de recunoaștere ale subcontractanților;
- n.) durata contractului;
- o.) nivelul redevenței sau a altor obligații, după caz;
- p.) răspunderea contractuală;
- q.) forța majoră;
- r.) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- s.) condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului, inclusiv a investițiilor realizate;
- ș.) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- t.) condițiile de exploatare a sistemului;
- ț.) condițiile cesionării contractului de delegare.
- u.) asigurări
- v.) soluționarea litigiilor
- x.) în Anexă:

- programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;

- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;

- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;

- tarifele practicate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform procedurii-cadru;

- modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

- structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;

Pe lângă clauzele minime și obligatorii prevăzute mai sus, părțile pot include și alte clauze convenite de ele, după caz.

Contractul de concesiune, pe lângă anexele menționate mai sus, va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

a.) regulamentul serviciului;

b.) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale - Județul Alba, aferente serviciului;

c.) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la *lit. b.*

5.4.1. Părțile contractului

Părțile contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sunt:

► Pe de o parte, Autoritatea Contractantă – Județul Alba prin Consiliul Județean Alba în calitate de **Concedent**;

► Pe de altă parte, Operatorul economic căruia îi este atribuită concesiunea, în calitate **Concesionar**.

5.4.2. Obiectul contractului

Prin contractul de concesiune de servicii având ca obiect **Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba**, Autoritatea contractantă transmite dreptul și obligația de a gestiona și utiliza activele aferente serviciului.

Prin urmare Operatorul economic trebuie să aibă dreptul exclusiv de a furniza pe propriul risc și responsabilitate, servicii în zona de delegare și dreptul exclusiv de a utiliza activele

publice necesare pentru prestarea serviciului.

Contractul de concesiune trebuie să indice, de asemenea, zona de delegare, pentru furnizarea serviciilor de către operator.

5.4.3. Durata contractului

Conform prevederilor *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice* și *Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, **durata** unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina prin contractul de concesiune. Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani. *H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice* indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și îmbunătățească performanțele pentru a obține reînnoirea contractului; ca regulă generală, din experiențele sistemului de salubritate din România, o durată de la patru la opt de ani ar trebui să răspundă exigențelor.

Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure responsabilizarea operatorilor privați, asociindu-i, prin clauze contractuale și structura de finanțare a serviciilor, diferitelor tipuri de risc: investițional, industrial (costurile) și comercial (încasările).

În concordanță cu aceste reglementări, cu studiile efectuate referitor la Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Alba, adaptate la situația concretă din teritoriu și conform discuțiilor cu autoritatea contractantă, durata contractelor de concesiune pentru serviciile de salubritate ale județului Alba se propune a fi:

▶ 5 ani (60 luni) cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu jumătate din perioada concesiunată, pentru serviciile de colectare și transport a deșeurilor (respectiv o perioadă maximă de 7,5 ani). Având în vedere că previzionarea necesităților de colectare (pe tipuri de deșuri, beneficiari), precum și planul tarifar detaliat, au fost elaborate până în anul 2023, s-a considerat că, o perioadă de 5 ani (cu posibilitate de prelungire prin act adițional) ar fi optimă pentru ca operatorul să-și amortizeze investițiile, însă în acest caz nu este vorba despre investiții, dar în același timp să-l stimuleze să obțină performanțe care să determine autoritatea contractantă să propună prelungirea contractului.

5.4.4. Încetarea contractului

Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

▶ în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

▶ la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

▶ în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Autorității Contractante;

▶ în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;

▶ în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Autorității Contractante;

▶ la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

▶ în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesiunea, la propunerea Autorității Contractante; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se

va stabili prețul răscumpărării. în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

- ▶ în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;

- ▶ în cazul imposibilității de a continua contractul datorită forței majore;

- ▶ în cazul sistemului judiciar de lichidare, reorganizare judiciară, cu sau fără o autorizație de a continua a activităților, faliment, cu privire la/sau în legătură cu operatorul;

- ▶ în caz de re-cumpărare a contractului de către Autoritatea Contractantă, cu plata unei despăgubiri pentru care contractul trebuie să furnizeze o formulă de calcul.

5.4.5. Obligațiile părților

Operatorii vor asigura:

- ▶ respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatare a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- ▶ exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

- ▶ respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de concesiune privind delegarea gestiunii Serviciului, precizați în anexa contractului de delegare privind Regulamentul serviciului de salubritate;

- ▶ respectarea angajamentelor luate;

- ▶ aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- ▶ dotarea (suplimentarea celei puse la dispoziție de către Consiliul Județean Alba, dacă este cazul) utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

- ▶ înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

- ▶ elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

- ▶ realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- ▶ evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- ▶ ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;

- ▶ personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

- ▶ conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

- ▶ dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- ▶ elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

- ▶ elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

- ▶ planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;

- ▶ anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;

- ▶ elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;

- ▶ sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Operatorii care asigură serviciile de salubritate au și următoarele obligații:

- ▶ să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

- ▶ să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

► să proceseze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

► să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Consiliul Județean Alba.

Operatorul va avea obligația să dețină un număr suficient de camioane compactoare pentru a satisface necesitățile de frecvență/transport a containerelor, după un program care acoperă toate zilele săptămânii.

Consiliul Județean Alba are obligația de a pune la dispoziția prestatorului infrastructura de colectare și transport a deșeurilor.

Toate aceste elemente vor respecta specificațiile tehnice, cantitățile și locațiile prevăzute în studiul de fezabilitate întocmit pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba.

5.5. Concluzii

În urma studiului a rezultat NECESITATEA delegării contractului ce are ca obiect „Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”, aceasta fiind o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii acestui contract asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Se pot trage următoarele concluzii:

a.) Delegarea gestiunii activităților contractului este pe deplin **realizabilă**;

b.) Contractul de delegare a gestiunii **răspunde** pe deplin **cerințelor și politicilor autorităților publice** care prin procesul de absorbție al fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu, vin în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;

c.) Concesionarea este singura modalitate legală și realizabilă tehnic prin care se poate realiza delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe componentele sale menționate mai sus;

d.) Contractul de delegare prin concesiune poate fi finanțat integral de către beneficiarii finali ai serviciilor (utilizatorii) prin fluxul financiar stabilit, costurile pe care trebuie să le suporte utilizatorii fiind sub pragul critic stabilit de legislația română în domeniu.

ANEXE

ANEXA 1 - PROGNOZA PRIVIND EVOLUȚIA POPULAȚIEI ÎN JUDEȚUL ALBA ÎN PERIOADA 2017 – 2021

ANEXA 2 - VALOAREA INDICELUI DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN PERIOADA 2017 – 2021

ANEXA 3 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI ÎN PERIOADA 2017-2020

ANEXA 4 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI RECICLABILE SUPUSE PROCESULUI TEHNOLOGIC DE SORTARE

ANEXA 5 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI SUPUSE PROCESULUI DE COMPOSTARE INDIVIDUALĂ

ANEXA 6 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI SUPUSE PROCESULUI DE TRATARE MECANO BIOLOGICĂ

ANEXA 7 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI SUPUSE PROCESULUI DE TRATARE MECANO BIOLOGICĂ

ANEXA 8 - MODALITATEA DE CALCUL A VALORII TAXEI DE DEPOZITARE AFERENTĂ CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI COLECTATE

ANEXA 9 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR FLUXURILOR SPECIALE DE DEȘEURI

ANEXA 10 - PLAN TARIFAR VENITURI ȘI PLAN TARIFAR CHELTUIELI EXPLOATARE

ANEXA 11 - ANALIZA COMPARATIVĂ A STRUCTURII TARIFULUI - OPERATOR DE COLECTARE – TRANSPORT DEȘEURI VERSUS OPERATOR INSTALAȚII DEȘEURI

ANEXA 12 - BUGETUL CONTRACTULUI DE OPERARE INSTALAȚII GESTIONARE DEȘEURI

ANEXA 13 - MODALITATEA DE CALCUL A TARIFULUI LA POPULAȚIE ȘI PREZENTAREA SITUAȚIEI COMPARATIVE ÎNTRE VALORILE ACTUALIZATE ȘI CELE ÎNȚĂLĂ

ANEXA 1 - PROGNOZA PRIVIND EVOLUTIA POPULATIE IN JUDETUL ALBA IN PERIOADA 2017 - 2021
(Analiza comparativa Studiu de fezabilitate versus Studiu de fundamentare)

Zona	Populatie conform Studiu de fezabilitate Proiect SMID Alba						Populatie actualizata prin Studiu de fundamentare conform datelor recensamantului din 2011					
	Populatie 2011	Populatie 2017	Populatie 2018	Populatie 2019	Populatie 2020	Populatie 2021	Populatie stabila conform recensamant 2011	Populatie 2017 estimata cu - 0,20%/an	Populatie 2018 estimata cu - 0,20%/an	Populatie 2019 estimata cu - 0,20%/an	Populatie 2020 estimata cu - 0,20%/an	Populatie 2021 estimata cu - 0,20%/an
Zona 1	113,594	106,765	105,591	105,141	104,690	104,240	154,279	152,428	152,123	151,819	151,515	151,212
URBAN	97,916	92,030	91,018	90,630	90,241	89,853	106,143	104,869	104,660	104,450	104,241	104,033
RURAL	15,678	14,735	14,573	14,511	14,449	14,387	48,136	47,558	47,463	47,368	47,274	47,179
Subzona 1.1. Alba Iulia							97,409	96,240	96,048	95,856	95,664	95,472
URBAN							70,231	69,388	69,249	69,111	68,973	68,835
RURAL							27,178	26,852	26,798	26,745	26,691	26,638
ALBA IULIA							63,536	62,774	62,648	62,523	62,398	62,273
TEIUS							6,695	6,615	6,601	6,588	6,575	6,562
Ciugud							3,048	3,011	3,005	2,999	2,993	2,987
Berghin							1,893	1,870	1,867	1,863	1,859	1,855
Ohaba							757	748	746	745	743	742
Mihalt							3,051	3,014	3,008	3,002	2,996	2,990
Stremt							2,418	2,389	2,384	2,379	2,375	2,370
Galda de Jos							4,516	4,462	4,453	4,444	4,435	4,426
Cricau							1,912	1,889	1,885	1,882	1,878	1,874
Intregalde							577	570	569	568	567	566
Ighiu							6,283	6,208	6,195	6,183	6,170	6,158
Santimbru							2,723	2,690	2,685	2,680	2,674	2,669
Subzona 1.2. Aiud							32,252	31,865	31,801	31,738	31,674	31,611
URBAN							22,876	22,601	22,556	22,511	22,466	22,421
RURAL							9,376	9,263	9,245	9,226	9,208	9,190
AIUD							22,876	22,601	22,556	22,511	22,466	22,421
Ramet							574	567	566	565	564	563
Radesti							1,200	1,186	1,183	1,181	1,179	1,176
Rimetea							1,126	1,112	1,110	1,108	1,106	1,104

Lopadea Noua							2,759	2,726	2,720	2,715	2,710	2,704
Livezile							1,192	1,178	1,175	1,173	1,171	1,168
Miraslau							1,985	1,961	1,957	1,953	1,949	1,946
Ponor							540	534	532	531	530	529
Subzona 1.3. Ocna Mures							24,618	24,323	24,274	24,225	24,177	24,129
URBAN							13,036	12,880	12,854	12,828	12,802	12,777
RURAL							11,582	11,443	11,420	11,397	11,374	11,352
OCNA MURES							13,036	12,880	12,854	12,828	12,802	12,777
Hoparta							1,152	1,138	1,136	1,134	1,131	1,129
Farau							1,569	1,550	1,547	1,544	1,541	1,538
Noslac							1,661	1,641	1,638	1,635	1,631	1,628
Lunca Muresului							2,404	2,375	2,370	2,366	2,361	2,356
Unirea							4,796	4,738	4,729	4,720	4,710	4,701
Zona 2 Tartaria	105,327	98,995	97,907	97,489	97,071	96,654	81,341	80,365	80,204	80,044	79,884	79,724
URBAN	54,313	51,047	50,486	50,271	50,055	49,840	48,395	47,814	47,719	47,623	47,528	47,433
RURAL	51,014	47,948	47,421	47,218	47,016	46,814	32,946	32,551	32,486	32,421	32,356	32,291
SEBES							27,019	26,695	26,641	26,588	26,535	26,482
CUGIR							21,376	21,119	21,077	21,035	20,993	20,951
Daia Romana							2,773	2,740	2,734	2,729	2,723	2,718
Cut							1,075	1,062	1,060	1,058	1,056	1,054
Spring							2,420	2,391	2,386	2,381	2,377	2,372
Dostat							956	945	943	941	939	937
Garbova							2,050	2,025	2,021	2,017	2,013	2,009
Calnic							1,681	1,661	1,658	1,654	1,651	1,648
Sasciori							5,757	5,688	5,677	5,665	5,654	5,643
Pianu							3,082	3,045	3,039	3,033	3,027	3,021
Salistea							2,197	2,171	2,166	2,162	2,158	2,153
Blandiana							923	912	910	908	906	905
Vintu de Jos							4,801	4,743	4,734	4,724	4,715	4,706
Ceru Bacainti							269	266	265	265	264	264
Sibot							2,236	2,209	2,205	2,200	2,196	2,192
Sugag							2,726	2,693	2,688	2,683	2,677	2,672

Zona 3	64,045	60,195	59,534	59,280	59,026	58,772	61,030	60,298	60,177	60,057	59,937	59,817
URBAN	26,224	24,648	24,377	24,273	24,169	24,065	23,244	22,965	22,919	22,873	22,828	22,782
RURAL	37,821	35,547	35,157	35,007	34,857	34,707	37,786	37,333	37,258	37,183	37,109	37,035
Subzona												
3.1. Zlatna							11,639	11,499	11,476	11,453	11,430	11,408
URBAN							7,490	7,400	7,385	7,371	7,356	7,341
RURAL							4,149	4,099	4,091	4,083	4,075	4,067
ZLATNA							7,490	7,400	7,385	7,371	7,356	7,341
Almasu												
Mare							1,289	1,274	1,271	1,268	1,266	1,263
Metes							2,860	2,826	2,820	2,814	2,809	2,803
Subzona												
3.2. Abrud							11,110	10,977	10,955	10,933	10,911	10,889
URBAN							5,072	5,011	5,001	4,991	4,981	4,971
RURAL							6,038	5,966	5,954	5,942	5,930	5,918
ABRUD							5,072	5,011	5,001	4,991	4,981	4,971
Rosia												
Montana							2,656	2,624	2,619	2,614	2,608	2,603
Ciuruleasa							1,197	1,183	1,180	1,178	1,176	1,173
Bucium							1,454	1,437	1,434	1,431	1,428	1,425
Mogos							731	722	721	719	718	716
Subzona												
3.3.												
Campani							24,136	23,846	23,799	23,751	23,704	23,656
URBAN							7,221	7,134	7,120	7,106	7,092	7,077
RURAL							16,915	16,712	16,679	16,645	16,612	16,579
CAMPENI							7,221	7,134	7,120	7,106	7,092	7,077
Arieseni							1,765	1,744	1,740	1,737	1,733	1,730
Avram Iancu							1,636	1,616	1,613	1,610	1,607	1,603
Vidra							1,691	1,671	1,667	1,664	1,661	1,657
Sohodol							1,729	1,708	1,705	1,701	1,698	1,695
Vadu												
Motilor							1,348	1,332	1,329	1,327	1,324	1,321
Albac							2,089	2,064	2,060	2,056	2,052	2,047
Poiana												
Vadului							1,139	1,125	1,123	1,121	1,119	1,116
Horea							2,143	2,117	2,113	2,109	2,105	2,100
Scarisoara							1,661	1,641	1,638	1,635	1,631	1,628
Garda de												
Sus							1,714	1,693	1,690	1,687	1,683	1,680

Subzona													
3.4. Baia de Aries							14,145	13,975	13,947	13,919	13,892	13,864	
URBAN							3,461	3,419	3,413	3,406	3,399	3,392	
RURAL							10,684	10,556	10,535	10,514	10,493	10,472	
BAIA DE ARIES							3,461	3,419	3,413	3,406	3,399	3,392	
Lupsa							3,052	3,015	3,009	3,003	2,997	2,991	
Salciua							1,428	1,411	1,408	1,405	1,402	1,400	
Posaga							1,048	1,035	1,033	1,031	1,029	1,027	
Ocolis							616	609	607	606	605	604	
Bistra							4,540	4,486	4,477	4,468	4,459	4,450	
Zona 4													
Blaj	85,364	80,232	79,350	79,011	78,673	78,334	45,726	45,177	45,087	44,997	44,907	44,817	
URBAN	35,569	33,430	33,063	32,921	32,781	32,639	20,630	20,382	20,342	20,301	20,260	20,220	
RURAL	49,795	46,802	46,287	46,090	45,892	45,695	25,096	24,795	24,745	24,696	24,646	24,597	
BLAJ							20,630	20,382	20,342	20,301	20,260	20,220	
Cergau							1,490	1,472	1,469	1,466	1,463	1,460	
Cenade							943	932	930	928	926	924	
Valea Lunga							2,907	2,872	2,866	2,861	2,855	2,849	
Cetatea de Balta							2,930	2,895	2,889	2,883	2,878	2,872	
Jidvei							4,617	4,562	4,552	4,543	4,534	4,525	
Sona							4,067	4,018	4,010	4,002	3,994	3,986	
Sancel							2,411	2,382	2,377	2,373	2,368	2,363	
Bucerdea Granoasa							2,235	2,208	2,204	2,199	2,195	2,191	
Craciunelu de Jos							1,954	1,931	1,927	1,923	1,919	1,915	
Rosia de Secas							1,542	1,523	1,520	1,517	1,514	1,511	
TOTAL URBAN	214,022	201,155	198,944	198,095	197,246	196,397	198,412	196,031	195,639	195,248	194,857	194,468	
TOTAL RURAL	154,308	145,032	143,438	142,826	142,214	141,603	143,964	142,236	141,952	141,668	141,385	141,102	
TOTAL	368,330	346,187	342,382	340,921	339,460	338,000	342,376	338,267	337,591	336,916	336,242	335,569	

ANEXA 2 -VALOAREA INDICELUI DE GENERARE A DESEURILOR IN PERIOADA 2017 - 2021

Zona	Indice generare "kg/loc./an"											
	An 2016 conform previziune Studiu de fezabilitate Proiect SMID Alba		An 2017 actualizat cu crestere de "0,8% an"		An 2018 actualizat cu crestere de "0,8% an"		An 2019 actualizat cu crestere de "0,8% an"		An 2020 actualizat cu crestere de "0,8% an"		An 2021 actualizat cu crestere de "0,8% an"	
	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL
Deseuri menajere mixte populatie	385	162	388	163	391	165	394	166	397	167	401	169
Deseuri menajere mixte agenti economici	112	5	113	5	114	5	115	5	116	5	117	5
Deseuri din parcuri si gradini	29	1	29	1	29	1	30	1	30	1	30	1
Deseuri stradale	33	1	33	1	34	1	34	1	34	1	34	1

ANEXA 4 - PROGNOZA CANTITATILOR DE DESEURI RECICLABILE SUPUSE PROCESULUI
TEHNOLOGIC DE SORTARE

Zona	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Zona 1	24,502	24,649	24,796	24,945	25,094
URBAN	21,540	21,669	21,799	21,929	22,060
RURAL	2,962	2,980	2,998	3,016	3,034
Subzona 1.1	15,925	16,020	16,116	16,212	16,309
URBAN	14,252	14,338	14,423	14,510	14,597
RURAL	1,672	1,682	1,693	1,703	1,713
Subzona 1.2	5,219	4,670	4,698	4,726	4,754
URBAN	4,642	4,670	4,698	4,726	4,754
RURAL	577	580	584	587	591
Subzona 1.3	3,358	3,378	3,398	3,419	3,439
URBAN	2,645	2,661	2,677	2,693	2,709
RURAL	713	717	721	726	730
Zona 2	11,848	11,919	11,995	12,062	12,135
URBAN	9,821	9,880	9,939	9,998	10,058
RURAL	2,027	2,040	2,056	2,064	2,076
Zona 3	7,042	7,084	7,127	7,169	7,212
URBAN	4,717	4,745	4,774	4,802	4,831
RURAL	2,325	2,339	2,353	2,367	2,381
Subzona 3.1	1,775	1,786	1,797	1,807	1,818
URBAN	1,520	1,529	1,538	1,547	1,557
RURAL	255	257	258	260	261
Subzona 3.2	1,401	1,409	1,418	1,426	1,435
URBAN	1,029	1,035	1,042	1,048	1,054
RURAL	372	374	376	378	381
Subzona 3.3	2,506	2,521	2,536	2,552	2,567
URBAN	1,465	1,474	1,483	1,492	1,501
RURAL	1,041	1,047	1,053	1,060	1,066
Subzona 3.4	1,360	1,368	1,376	1,384	1,393
URBAN	702	707	711	715	719
RURAL	657	661	665	669	673
Zona 4	5,731	5,765	5,800	5,834	5,869
URBAN	4,187	4,212	4,237	4,262	4,288
RURAL	1,544	1,554	1,563	1,572	1,582
TOTAL URBAN	40,265	40,506	40,748	40,992	41,237
TOTAL RURAL	8,859	8,912	8,969	9,019	9,073
TOTAL	49,124	49,418	49,718	50,011	50,310
Deseuri reciclate (46% din deseurile reciclabile)	22,597	22,732	22,870	23,005	23,143
Reziduuri	26,527	26,686	26,847	27,006	27,168
Structura deseurilor reciclate					
Hartie si carton	9,265	9,320	9,377	9,432	9,489

Plastic	4,293	4,319	4,345	4,371	4,397
Metal	2,034	2,046	2,058	2,070	2,083
Sticla	6,101	6,138	6,175	6,211	6,249
Lemn	904	909	915	920	926

**ANEXA 5 - PROGNOZA CANTITATILOR DE DESEURI SUPUSE PROCESULUI DE COMPOSTARE
INDIVIDUALA**

Zona	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Zona 1	2,181	2,194	2,207	2,220	2,234
URBAN	1,831	1,842	1,853	1,864	1,876
RURAL	349	352	354	356	358
Subzona 1.1	1,409	1,418	1,426	1,435	1,443
URBAN	1,212	1,219	1,226	1,234	1,241
RURAL	197	198	200	201	202
Subzona 1.2	463	466	468	471	474
URBAN	395	397	399	402	404
RURAL	68	68	69	69	70
Subzona 1.3	309	311	313	315	316
URBAN	225	226	228	229	230
RURAL	84	85	85	86	86
Zona 2	1,074	1,081	1,088	1,094	1,100
URBAN	835	840	845	850	855
RURAL	239	241	243	244	245
Zona 3	675	679	683	688	692
URBAN	401	403	406	408	411
RURAL	274	276	278	279	281
Subzona 3.1	159	160	161	162	163
URBAN	129	130	131	132	132
RURAL	30	30	30	31	31
Subzona 3.2	131	132	133	134	135
URBAN	88	88	89	89	90
RURAL	44	44	44	45	45
Subzona 3.3	247	249	250	252	253
URBAN	125	125	126	127	128
RURAL	123	124	124	125	126
Subzona 3.4	137	138	139	140	141
URBAN	60	60	60	61	61
RURAL	78	78	78	79	79
Zona 4	538	541	545	548	551
URBAN	356	358	360	362	365
RURAL	182	183	184	185	187
TOTAL URBAN	3,423	3,444	3,465	3,485	3,506
TOTAL RURAL	1,045	1,051	1,058	1,064	1,070
TOTAL	4,469	4,495	4,523	4,549	4,577

**ANEXA 6 - PROGNOZA CANTITATILOR DE DESEURI SUPUSE PROCESULUI DE TRATARE
MECANO BIOLOGICA**

Zona	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Zona 1	37,327	37,550	37,775	38,001	33,367
URBAN	32,580	32,775	32,971	33,168	33,367
RURAL	4,747	4,775	4,804	4,833	4,862
Subzona 1.1	24,237	24,382	24,528	24,675	24,829
URBAN	21,557	21,686	21,816	21,946	22,078
RURAL	2,680	2,696	2,712	2,729	2,752
Subzona 1.2	7,946	7,994	8,042	996	8,138
URBAN	7,022	7,064	7,106	55	7,191
RURAL	925	930	936	941	947
Subzona 1.3	5,143	5,174	5,205	5,236	5,268
URBAN	4,001	4,025	4,049	4,074	4,098
RURAL	1,142	1,149	1,156	1,163	1,170
Zona 2	18,103	18,212	18,327	18,430	18,541
URBAN	14,854	14,943	15,033	15,123	15,213
RURAL	3,249	3,268	3,294	3,308	3,327
Zona 3	10,861	10,926	10,991	11,057	11,123
URBAN	7,135	7,177	7,220	7,263	7,307
RURAL	3,726	3,749	3,771	3,794	3,816
Subzona 3.1	2,708	2,724	2,741	2,757	2,774
URBAN	2,299	2,313	2,327	2,341	2,355
RURAL	409	412	414	417	419
Subzona 3.2	2,152	2,165	2,178	2,191	2,204
URBAN	1,557	1,566	1,576	1,585	1,594
RURAL	595	599	603	606	610
Subzona 3.3	3,884	3,908	3,931	3,955	3,978
URBAN	2,216	2,230	2,243	2,256	2,270
RURAL	1,668	1,678	1,688	1,698	1,708
Subzona 3.4	2,116	2,129	2,141	2,154	2,167
URBAN	1,062	1,069	1,075	1,082	1,088
RURAL	1,054	1,060	1,066	1,073	1,079
Zona 4	8,807	8,860	8,913	8,966	9,020
URBAN	6,332	6,370	6,408	6,447	6,485
RURAL	2,475	2,490	2,505	2,520	2,535
TOTAL URBAN	60,901	61,266	61,632	62,001	62,372
TOTAL RURAL	14,197	14,282	14,374	14,453	14,540
TOTAL	75,098	75,547	76,006	76,454	76,912
Reziduri	27,035	27,197	27,362	27,524	27,688
Tratate mecano-biologic	48,063	48,350	48,644	48,931	49,224
Compost	14,419	14,505	14,593	14,679	14,767

ANEXA 7 - PROGNOZA CANTITATILOR DE DESEURI DEPOZITATE

Categorie deseuri	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Reziduri sortare	26,527	26,686	26,847	27,006	27,168
Reziduri TMB	27,035	27,197	27,362	27,524	27,688
Deseuri stradale	5,998	6,034	6,070	6,106	6,143
Compost	14,419	14,505	14,593	14,679	14,767
Total	73,979	74,421	74,873	75,315	75,765
Namoluri (10%din cantitatea depozitata)	7,398	7,442	7,487	7,531	7,577
Cantitate depozitata	81,377	81,864	82,360	82,846	83,342
Levigat Depozite neconforme Alba Iulia si Aiud (mc)	7,200	5,400	3,600	3,600	3,600

ANEXA 8 -MODALITATEA DE CALCUL A VALORII TAXEI DE DEPOZITARE AFERENTA CANTITATILOR DE DESEURI COLECTATE

Categorie deseuri	Anul 2017	Anul 2018	Pondere din cantitatea totala	Taxa depozitare (lei/t)	Total taxa depozitare	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	cantitate medie	Pondere din cantitatea totala	Taxa depozitare (lei/t)	Total taxa depozitare
Cantitati de		135,494	100		5,571,972				137,126	100		8,458,802
Deseuri menajere mixte de la populatie	99,302	99,897	74	41	4,108,079	100,505	101,096	101,701	101,101	74	62	6,236,522
Deseuri menajere mixte de la agentii economici	22,848	22,985	17	41	945,208	23,122	23,261	23,400	23,261	17	62	1,434,880
Deseuri din parcuri si gradini	5,874	5,909	4	41	242,994	5,944	5,980	6,016	5,980	4	62	368,878
Deseuri stradale	6,664	6,704	5	41	275,692	6,744	6,785	6,825	6,785	5	62	418,522
Cantitati de deseuri supuse procesului de sortare									50,013			
Deseuri menajere mixte de la populatie	39,785	40,023				40,266	40,503	40,746	40,505			
Deseuri menajere mixte de la agentii economici	9,339	9,395				9,451	9,508	9,565	9,508			

Deseuri din parcuri si gradini	0	0				0	0	0	0			
Deseuri stradale	0	0				0	0	0	0			
Cantitati de deseuri supuse procesului de tratare mecano-biologica									76,457			
Deseuri menajere mixte de la populatie	55,049	55,378				55,716	56,043	56,378	56,046			
Deseuri menajere mixte de la agentii economici	13,509	13,590				13,671	13,753	13,835	13,753			
Deseuri din parcuri si gradini	5,874	5,909				5,944	5,980	6,016	5,980			
Deseuri stradale	666	670				674	678	683	678			
Deseuri depozitate												
Reziduri sortare	26,527	26,686		80	2,134,852	26,847	27,006	27,168	27,007		120	3,240,842
Reziduri TMB	27,036	27,196		80	2,175,680	27,363	27,523	27,689	27,525		120	3,303,000
Compost	15,675	15,768		80	1,261,440	15,864	15,957	16,053	15,958		120	1,914,960
Deseuri stradale	5,998	6,034		80	482,690	6,070	6,106	6,143	6,106		120	732,745
Namoluri	7,524	7,568		80	605,466	7,614	7,659	7,705	7,660		120	919,155
Cantitate depozitata	82,759	83,252			6,660,128	83,759	84,251	84,757	84,256			10,110,701
Deseuri compostare individuala									4,550			
Biodegradabile populatie	4,469	4,495				4,523	4,549	4,577	4,550			

ANEXA 9 - PROGNOZA CANTITATILOR FLUXURILOR SPECIALE DE DESEURI

Zona	Anul 2017				Anul 2018				Anul 2019				Anul 2020				Anul 2021			
	Deseuri periculoase (0,5% din deseuri menajere)	Deseuri voluminoase (5% din deseuri menajere)	DEEE -uri (4kg/loc/an)	Deseuri din constructii si demolari (30 kg/loc/an)	Deseuri periculoase (0,5% din deseuri menajere)	Deseuri voluminoase (5% din deseuri menajere)	DEEE -uri (4kg/loc/an)	Deseuri din constructii si demolari (30 kg/loc/an)	Deseuri periculoase (0,5% din deseuri menajere)	Deseuri voluminoase (5% din deseuri menajere)	DEEE -uri (4kg/loc/an)	Deseuri din constructii si demolari (30 kg/loc/an)	Deseuri periculoase (0,5% din deseuri menajere)	Deseuri voluminoase (5% din deseuri menajere)	DEEE -uri (4kg/loc/an)	Deseuri din constructii si demolari (30 kg/loc/an)	Deseuri periculoase (0,5% din deseuri menajere)	Deseuri voluminoase (5% din deseuri menajere)	DEEE -uri (4kg/loc/an)	Deseuri din constructii si demolari (30 kg/loc/an)
Zona 1	303	3,027	610		305	3,045	600	3,503	306	3,063	599	3,676	308	3,082	597	3,669	310	3,100	596	3,661
URBAN	263	2,627	419	3,146	264	2,643	419	3,140	266	2,658	418	3,134	267	2,674	417	3,127	269	2,690	416	3,121
RURAL	40	400	190	571	40	403	181	543	41	405	181	542	41	408	180	541	41	410	180	540
Subzona 1.1	196	1,964	385	2,404	198	1,976	384	2,399	199	1,988	383	2,394	200	2,000	383	2,389	201	2,012	382	2,385
URBAN	174	1,738	278	2,082	175	1,748	277	2,077	176	1,759	276	2,073	177	1,769	276	2,069	178	1,780	275	2,065
RURAL	23	226	107	322	23	227	107	322	23	229	107	321	23	230	107	320	23	231	107	320
Subzona 1.2	64	644	127	789	65	648	127	607	65	652	127	786	66	656	127	784	66	660	126	783
URBAN	57	566	90	678	57	570	90	677	57	573	90	675	58	576	90	674	58	580	90	673
RURAL	8	78	37	111	8	78	37	111	8	79	37	111	8	79	37	110	8	80	37	110
Subzona 1.3	42	419	97	524	42	421	88	497	42	424	88	496	43	426	88	495	43	429	88	494
URBAN	32	323	52	386	32	325	51	386	33	326	51	385	33	328	51	384	33	330	51	383
RURAL	10	96	46	137	10	97	37	111	10	97	37	111	10	98	37	110	10	99	37	110
Zona 2	147	1,472	321	1,825	148	1,480	321	1,821	149	1,490	320	1,818	150	1,498	320	1,814	151	1,507	319	1,810
URBAN	120	1,198	191	1,434	120	1,205	191	1,432	121	1,212	190	1,429	122	1,219	190	1,426	123	1,227	190	1,423
RURAL	27	274	130	391	28	276	130	390	28	278	130	389	28	279	129	388	28	281	129	387
Zona 3	89	889	241	1,137	89	895	241	1,135	90	900	240	1,132	91	906	240	1,130	91	911	239	1,128
URBAN	58	575	92	689	58	579	92	688	58	582	91	686	59	586	91	685	59	589	91	683
RURAL	31	314	149	448	32	316	149	447	32	318	149	446	32	320	148	445	32	322	148	444
Subzona 3.1	22	220	46	271	22	221	46	271	22	223	46	270	22	224	46	270	23	225	46	269
URBAN	19	185	30	222	19	186	30	222	19	188	29	221	19	189	29	221	19	190	29	220
RURAL	3	35	16	49	3	35	16	49	3	35	16	49	4	35	16	49	4	35	16	49
Subzona 3.2	18	176	44	222	18	177	44	221	18	178	44	221	18	179	44	221	18	180	44	220
URBAN	13	126	20	150	13	126	20	150	13	127	20	150	13	128	20	149	13	129	20	149
RURAL	5	50	24	72	5	51	24	71	5	51	24	71	5	51	24	71	5	51	24	71
Subzona 3.3	32	319	95	415	32	321	95	414	32	323	95	413	33	325	95	412	33	327	95	411
URBAN	18	179	29	214	18	180	28	214	18	181	28	213	18	182	28	213	18	183	28	212
RURAL	14	141	67	201	14	142	67	200	14	142	67	200	14	143	66	199	14	144	66	199
Subzona 3.4	17	174	56	229	18	176	56	229	18	177	56	228	18	178	56	228	18	179	55	227
URBAN	9	86	14	103	9	86	14	102	9	87	14	102	9	87	14	102	9	88	14	102
RURAL	9	89	42	127	9	89	42	126	9	90	42	126	9	90	42	126	9	91	42	126
Zona 4	72	719	181	909	72	724	180	907	73	728	180	905	73	732	180	904	74	737	179	902
URBAN	51	511	82	611	51	514	81	610	52	517	81	609	52	520	81	608	52	523	81	607
RURAL	21	209	99	298	21	210	99	297	21	211	99	296	21	212	99	296	21	214	98	295
TOTAL URBAN	491	4,910	784	5,881	494	4,940	783	5,869	497	4,969	781	5,857	500	4,999	779	5,846	503	5,029	778	5,834
TOTAL RURAL	120	1,197	569	1,707	120	1,204	559	1,677	121	1,212	558	1,674	122	1,219	557	1,671	123	1,226	556	1,667
TOTAL	611	6,108	1,353	7,588	614	6,144	1,342	7,546	618	6,181	1,339	7,531	622	6,218	1,336	7,516	626	6,255	1,334	7,501
TOTAL		15,659				15,647				15,669				15,692		15,715				

ANEXA 10 - PLAN TARIFAR VENITURI SI PLAN TARIFAR CHELTUIELI EXPLOATARE

Plan tarifar venituri 2017 - 2021 (lei/t)					
Categorie	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Populatie	261.57	271.35	280.11	289.92	300.59
Agenti economici	408.67	408.67	408.67	408.67	408.67
Taxa depozitare directa	0.00	80.00	120.00	120.00	120.00
Taxa depozitare deseuri colectate	0.00	41.00	62.00	62.00	62.00
Tarif levigat	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
Plan tarifar cheltuieli exploatare 2017-2021 (lei/t)					
Componenta	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Colectare si transport	76.00	74.00	74.00	74.00	74.00
Transfer	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51
Sortare	61.92	61.92	61.92	61.92	61.92
Tratare mecano-biologica	50.66	50.66	50.66	50.66	50.66
Depozitare	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00

ANEXA 13 - MODALITATEA DE CALCUL A TARIFULUI LA POPULATIE SI PREZENTAREA SITUATIEI COMPARATIVE INTRE VALORILE ACTUALIZATE SI CELE INITIALE

Valoare totala POPULATIE	Cantitate deseuri urban + rural	Cantitate deseuri urban	Cantitate deseuri rural	Valoare urban	Valoare rural	Populatie urban	Populatie rural	Tarif actualizat Studiu de fundamentare		Tarif Plan tarifar - contract finantare	
								Tarif urban (lei/loc/luna inclusiv TVA	Tarif rural (lei/loc/luna inclusiv TVA	Tarif urban (lei/loc/luna inclusiv TVA	Tarif rural (lei/loc/luna inclusiv TVA
Anul 2017											
16,537,440.05	99,302	76,076	23,227	19,899,129.27	6,075,392.33	196,031	142,236	10.07	4.24	10,21	5,63
Anul 2018											
22,127,891.45	99,897	76,531	23,366	23,904,448.29	7,298,254.10	195,639	141,952	12.12	5.10	10.93	6.00
Anul 2019											
25,461,215.67	100,505	76,989	23,516	26,338,683.09	8,045,136.93	195,248	141,668	13.38	5.63	11.66	6.38
Anul 2020											
26,075,255.09	101,096	77,450	23,646	27,256,074.66	8,321,537.32	194,857	141,385	13.87	5.84	12.41	6.79
Anul 2021											
26,741,080.36	101,701	77,913	23,788	28,250,507.69	8,625,147.13	194,468	141,102	14.41	6.06	13.24	7.23