



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI ALBA IULIE 2018

- I. HOTĂRÂRI ADOPTATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
- II. DISPOZIȚII EMISE DE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN ALBA
- III. ORDINE EMISE DE PREFECTUL JUDEȚULUI ALBA

Anul XXV Nr. 7/2018

## CUPRINS

### I. HOTĂRĂRI ADOPTATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

- 1. Hotărârea nr. 194/6 iulie 2018** privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 334 din 23 noiembrie 2017 privind aprobarea obiectivului de investiție „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” propus a fi finanțat prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul „Unități sanitare din mediul urban”, conform O.G. nr. 25/ 2001 .....7
- 2. Hotărârea nr. 195/6 iulie 2018** privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 356 din 29 noiembrie 2017 privind aprobarea predării către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., a unui teren proprietatea Județului Alba, în vederea realizării obiectivului de investiții „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” .....9
- 3. Hotărârea nr. 196/6 iulie 2018** pentru modificarea și completarea articolului 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018 privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare .....11
- 4. Hotărârea nr. 197/6 iulie 2018** privind aprobarea Proiectului „Reabilitare și modernizare clădire Spital oraș Zlatna” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice, Apel de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI și a cheltuielilor legate de proiect .....18
- 5. Hotărârea nr. 198/6 iulie 2018** privind rectificarea bugetului general al Județului Alba și a bugetului local al Județului Alba pe anul 2018 .....20
- 6. Hotărârea nr. 199/26 iulie 2018** privind aprobarea Acordului de parteneriat care va fi încheiat între UAT Județul Alba și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia în vederea implementării proiectului „Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1., Operațiunea A – Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7Regiuni - cod apel POR /266/8 .....22
- 7. Hotărârea nr. 200/26 iulie 2018** privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba .....34
- 8. Hotărârea nr. 201/26 iulie 2018** privind respingerea plângerii prelabile formulată de domnul Sorin Valerian Chirilă împotriva Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 158/13 iunie 2018 .....52
- 9. Hotărârea nr. 202/26 iulie 2018** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba .....54

<b>10. Hotărârea nr. 203/26 iulie 2018</b> privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba .....	66
<b>11. Hotărârea nr. 204/26 iulie 2018</b> privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilului - monument istoric, situat în municipiul Sebeș, str. Lucian Blaga, nr. 24, ap. 6, județul Alba, înscris în CF nr. 71495-C1-U1 Sebeș cu nr. cad. 1645/VI.....	82
<b>12. Hotărârea nr. 205/26 iulie 2018</b> privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba.....	83
<b>13. Hotărârea nr. 206/26 iulie 2018</b> privind aprobarea retragerii dreptului de folosință gratuită instituit în favoarea Asociației „Agenția Locală a Energiei Alba”- ALEA, cu destinația de sediu și instituirea dreptului de administrare în favoarea Serviciului Public Județean Salvamont - Salvaspeo Alba, asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Trandafirilor, nr. 9, județul Alba .....	85
<b>14. Hotărârea nr. 207/26 iulie 2018</b> privind aprobarea conturilor de execuție ale bugetului local al Județului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru trimestrul II al anului 2018 ..	87
<b>15. Hotărârea nr. 208/26 iulie 2018</b> privind aprobarea documentației tehnico-economică a investiției - faza Studiu de Fezabilitate mixt și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” , în vederea depunerii acestuia spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.....	98
<b>16. Hotărârea nr. 209/26 iulie 2018</b> pentru modificarea și completarea articolului 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018 privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare .....	108
<b>17. Hotărârea nr. 210/26 iulie 2018</b> cu privire la aprobarea finanțării nerambursabile a programelor sportive: „Dezvoltarea și promovarea fotbalului în județul Alba” al Asociației Județene de Fotbal Alba, aferent anului competițional 2018-2019 „Performanță la nivel înalt pentru sportivii olimpici și neolimpici de la CS Unirea Alba Iulia” al Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia, aferent anului 2018, „Echipa de volei feminin CSM Volei Alba Blaj – Vicecampioană a Europei, performanță unică în voleiul feminin românesc” al Clubul Sportiv Municipal Volei Alba Blaj, aferent anului competițional 2018 – 2019 .....	115
<b>18. Hotărârea nr. 211/26 iulie 2018</b> privind rectificarea bugetului general al Județului Alba, a bugetului local al Județului Alba și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018 .....	121

## II. DISPOZIȚII EMISE DE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN ALBA

<b>1. Dispoziția nr. 163/2 iulie 2018</b> privind convocarea Consiliului Județean Alba în ședință extraordinară, în ziua de 6 iulie 2018.....	124
<b>2. Dispoziția nr. 167/5 iulie 2018</b> privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE a contractului de servicii având ca obiect „Realizarea busturi miniaturi” .....	125

- 3. Dispoziția nr. 168/5 iulie 2018** privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „CARBURANTI AUTO ” .....126
- 4. Dispoziția nr. 169/5 iulie 2018** cu privire la numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba .....127
- 5. Dispoziția nr. 170/5 iulie 2018** cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant - inspector de specialitate gradul IA la Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartimentul monitorizare și sustenabilitate proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 27 iulie 2018.....128
- 6. Dispoziția nr. 171/9 iulie 2018** privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA LICITAȚIE DESCHISĂ a acordului cadru având ca obiect: „FURNIZAREA ȘI DISTRIBUȚIA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI A PRODUSELOR DE PANIFICAȚIE ÎN ȘCOLI ȘI GRĂDINIȚE, PENTRU ANII ȘCOLARI 2018 -2019 ȘI 2019 - 2020, ÎN CADRUL Programului pentru școli al României în Județul Alba” - LOT 1 – Fructe și/sau legume – mere, LOT 2 – Lapte și produse lactate – lapte UHT, LOT 3 – Produse de panificație – corn alternativ cu biscuiți uscați.....130
- 7. Dispoziția nr. 173/9 iulie 2018** cu privire la constituirea Comisiei de preluare temporară în administrare a drumului vicinal De 147, situat în UAT Municipiul Alba Iulia .....132
- 8. Dispoziția nr. 174/9 iulie 2018** privind modificarea componenței Echipei de management responsabilă de implementarea Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești - Geogel - Măcărești - Bîrlești Cătun - Cojocani - Valea Barnii - Bîrlești - Mogoș - Valea Albă - Ciuculești - Bucium - Izbita - Coleșeni - Bucium Sat - DN 74 (Cerbu)”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 139/28.06.2017, cod SMIS 2014+: 108707 și a Comitetului de coordonare .....134
- 9. Dispoziția nr. 175/10 iulie 2018** privind aprobarea înlocuirii unui membru al Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 103E: DN 1- GÎRBOVA DE JOS – GÎRBOVIȚA - GÎRBOVA DE SUS, județul Alba” stabilită prin Dispozitia Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 154/20 iunie 2018 .....141
- 10. Dispoziția nr. 176/11 iulie 2018** privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „CONSOLIDARE POD PE DJ 705B PESTE RÂUL MUREȘ, KM 3 + 949, LOCALITATEA VINȚU DE JOS, JUDEȚUL ALBA ” .....142
- 11. Dispoziția nr. 177/11 iulie 2018** privind stabilirea componenței *Comisiei pentru selecția și evaluarea ofertelor culturale depuse pentru finanțare în cadrul Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”* .....143
- 12. Dispoziția nr. 178/12 iulie 2018** privind aprobarea înlocuirii unui membru al *Comisiei de concurs* la concursul de promovare în funcția publică de conducere - șef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 12 iulie 2018, stabilită prin *Dispozitia Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 147/12 iunie 2018*.....144

- 13. Dispoziția nr. 180/12 iulie 2018** cu privire la desemnarea persoanelor responsabile cu realizarea interviului, pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a unei funcții publice de execuție, vacante, de consilier juridic, gradul profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba .....145
- 14. Dispoziția nr. 182/16 iulie 2018** privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de expertiză tehnică pentru sectoare de drumuri aflate în administrarea Consiliului Județean Alba” .....146
- 15. Dispoziția nr. 183/16 iulie 2018** privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 704K: VINEREA (DJ 704) - SĂLISTEA (DJ 705E), JUDEȚUL ALBA” .....147
- 16. Dispoziția nr. 310/17 iulie 2018** privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Consolidare corp drum județean DJ 107 K: Galda de Jos - Mesentea - Benic - Întregalde, Județul Alba, km 17+700 – 23+700” .....148
- 17. Dispoziția nr. 311/17 iulie 2018** privind nominalizarea membrilor din partea UAT Județul Alba în Comitetul de coordonare și monitorizare în cadrul Proiectului „Reabilitare energetică Spital Pneumoftiziologie Aiud”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 2445/20.06.2018, cod SMIS 114599.....150
- 18. Dispoziția nr. 312/17 iulie 2018** privind constituirea Comisiei de negociere a valorilor indicatorilor de performanță a activității managerului al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.....152
- 19. Dispoziția nr. 314/19 iulie 2018** privind convocarea Consiliului Județean Alba în ședință ordinară, în ziua de 26 iulie 2018 .....153
- 20. Dispoziția nr. 315/19 iulie 2018** privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE a contractului de servicii având ca obiect „Realizarea busturi miniaturi” .....155
- 21. Dispoziția nr. 316/20 iulie 2018** privind aprobarea înlocuirii secretarului *Comisiei de concurs* și *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant - inspector de specialitate gradul IA la Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartiment monitorizare și sustenabilitate proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 27 iulie 2018, stabilită prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 170/5 iulie 2018* .....156
- 22. Dispoziția nr. 318/23 iulie 2018** privind încetarea începând cu data de 24 iulie 2018 a contractului de management încheiat cu doamna Nicoleta COȘARCĂ, manager al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia .....157
- 23. Dispoziția nr. 319/23 iulie 2018** cu privire la numirea doamnei Simona Diana MÂRZA în funcția de manager al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia .....158
- 24. Dispoziția nr. 320/23 iulie 2018** cu privire la numirea doamnei Carmen Maria GORDIȚĂ pentru a exercita cu caracter temporar funcția de director financiar contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.....159

- 25. Dispoziția nr. 321/24 iulie 2018** privind îndreptarea erorii materiale strecurată în *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 320 din 23 iulie 2018 cu privire la numirea doamnei Carmen Maria GORDIȚĂ pentru a exercita cu caracter temporar funcția de director financiar contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia* .....160
- 26. Dispoziția nr. 322/25 iulie 2018** privind aprobarea înlocuirii președintelui *Comisiei de concurs* la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, stabilită prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 169 din 5 iulie 2018* .....161
- 27. Dispoziția nr. 325/30 iulie 2018** privind completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 185 din 21 iulie 2016 cu privire la numirea domnului Șinca George Daniel în funcția de consilier în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Alba .....162
- 28. Dispoziția nr. 329/30 iulie 2018** privind aprobarea înlocuirii secretarului *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, stabilită prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 169 din 5 iulie 2018* .....163

### III. ORDINE EMISE DE PREFECTUL JUDEȚULUI ALBA

- 1. Ordinul nr. 284/3 iulie 2018** privind convocarea Colegiului Prefectural al Județului Alba în ședința ordinară din data de 12 iulie 2018.....164

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 334 din 23 noiembrie 2017 privind aprobarea obiectivului de investiție „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” propus a fi finanțat prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul „Unități sanitare din mediul urban”, conform O.G. nr. 25/ 2001

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință extraordinară, publică, în data de 6 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 334 din 23 noiembrie 2017 privind aprobarea obiectivului de investiție „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” propus a fi finanțat prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul „Unități sanitare din mediul urban”, conform O.G. nr. 25/ 2001;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 334 din 23 noiembrie 2017 privind aprobarea obiectivului de investiție „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” propus a fi finanțat prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul „Unități sanitare din mediul urban”, conform O.G. nr. 25/ 2001;

- **raportul de specialitate** nr. 13374/2018 comun, al Direcției gestionarea patrimoniului și al Direcției juridică și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- **adresa** nr. 9793/2018 a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 13361/2018;

Ținând cont de prevederile:

- **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 130/2017** cu privire la aprobarea emiterii acordului pentru obținerea Autorizației de construire pentru Secție Psihiatrie, reparații capitale la Farmacia cu circuit închis, Căi de acces și subsol, amenajare spații pentru instalare Computer Tomograf, precum și trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Alba, în vederea obținerii autorizației de demolare, scoaterii din funcțiune, casării și demolării unor bunuri imobile situate administrativ municipiul Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 23, județul Alba aflate în administrarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;

- **Contractului de administrare nr. 1324-1479/26.02.2004** de transmitere a dreptului de administrare de la Consiliul Județean Alba către Spitalul Județean Alba asupra unor imobile aparținând domeniului public al Județului Alba cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2** Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3** Administrație publică locală, juridică și ordine publică;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. c și lit. d, art. 91 alin. 4 lit. a și art. 91 alin. 5 lit. a din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 858 și urm. din Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 5 alin. 1** coroborat cu prevederile **Anexei nr. 3, art. 1 alin. 1, art. 2, alin. 1 lit. g, art. 3 alin. 1, art. 7 alin. 1, art. 12 și art. 13 din O.G. nr. 25/2001** privind înființarea Companiei Naționale de Investiții CNI S.A., cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 5667/11 august 2017** al ministerului dezvoltării regionale și administrației publice privind modificarea, completarea și înlocuirea Anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1828/2016 pentru aprobarea Listei - sinteza a obiectivelor de investiții din cadrul Subprogramului „Unități sanitare din mediul urban”;

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

**Art. I.** Articolul 1 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 334 din 23 noiembrie 2017 se modifică după cum urmează:

**„Art. 1.** Consiliul Județean Alba își exprimă acordul pentru realizarea obiectivului de investiție „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”, propus a fi finanțat prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul „Unități sanitare din mediul urban”, pe terenul proprietate publică a Județului Alba, situat în municipiul Alba Iulia, Bulevardul Revoluției 1989, nr. 23 de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții „C.N.I., - S.A. Beneficiarul investiției va fi Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”.

**Art. 2.** Prin intermediul secretarului județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba; Companiei Naționale de Investiții „CNI” S.A.; Președintelui Consiliului Județean Alba, Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, Direcției juridică și relații publice, Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 356 din 29 noiembrie 2017 privind aprobarea predării către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., a unui teren proprietatea Județului Alba, în vederea realizării obiectivului de investiții „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință extraordinară, publică, în data de 6 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea modificării și completării *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 356 din 29 noiembrie 2017 privind aprobarea predării către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., a unui teren proprietatea Județului Alba, în vederea realizării obiectivului de investiții „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”*;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 356 din 29 noiembrie 2017 privind aprobarea predării către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., a unui teren proprietatea Județului Alba, în vederea realizării obiectivului de investiții „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”*;

- **raportul de specialitate comun** nr. 13401 din 4 iulie 2018 comun, al Direcției gestionarea patrimoniului, Direcției dezvoltare și bugete și Direcției juridică și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- **adresa** nr. 9793/2 iulie 2018 a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 13364/3 iulie 2018;

Ținând cont de prevederile:

- **Hotărârii Consiliul Județean Alba nr. 130/2017** cu privire la aprobarea emiterii acordului pentru obținerea Autorizației de construire pentru Secție Psihiatrie, reparații capitale la Farmacia cu circuit închis, Căi de acces și subsol, amenajare spații pentru instalare Computer Tomograf, precum și trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Alba, în vederea obținerii autorizației de demolare, scoaterii din funcțiune, casării și demolării unor bunuri imobile situate administrativ municipiul Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 23, județul Alba aflate în administrarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;

- **Contractului de administrare** nr. 1324-1479/26.02.2004 de transmitere a dreptului de administrare de la Consiliul Județean Alba către Spitalul Județean Alba asupra unor imobile aparținând domeniului public al Județului Alba cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2** Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3** Administrație publică locală, juridică și ordine publică;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. c și lit. d, art. 91 alin. 4 lit. a și art. 91 alin. 5 lit. a din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 858 și urm. din Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 5 alin. 1** coroborat cu prevederile **Anexei nr. 3, art. 1 alin. 1, art. 2, alin. 1 lit. g, art. 3, alin. 1, art. 7 alin. 1, art. 12 și art. 13 din O.G. nr. 25/2001** privind înființarea Companiei Naționale de Investiții CNI S.A., cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 5667/11 august 2017** al ministerului dezvoltării regionale și administrației publice privind modificarea, completarea și înlocuirea Anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1828/2016 pentru aprobarea Listei - sinteza a obiectivelor de investiții din cadrul Subprogramului „Unități sanitare din mediul urban”;

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

**Art. I.** *Articolul 1 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 356 din 29 noiembrie 2017 se modifică și se completează după cum urmează:*

**„Art. 1 (1)** Consiliul Județean Alba își exprimă acordul pentru predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Compania Națională de Investiții „CNI” S.A., a amplasamentului pentru realizarea obiectivului de investiții **„Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”** pe terenul în suprafață de 3313 mp , situat în municipiul Alba Iulia, Bulevardul Revoluției 1989, nr. 23, înscris în Cartea Funciara nr. 106269 Alba Iulia, cu nr. cadastral 106269, înscris în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba* la poziția cu nr. crt. 25.

**(2) Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia**, în calitate de beneficiar al investiției va preda amplasamentul identificat potrivit *alin. 1*, liber de orice sarcini, în vederea și pe perioada realizării de către Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A. a obiectivului de investiții **„Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”**.

**(3) Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia**, în calitate de beneficiar al investiției, va proceda la predarea amplasamentului aferent prevăzut la *alin. 1* către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții „CNI” S.A., semnând în acest sens protocolul, al cărui model este prevăzut în *Anexa nr. 3<sup>2</sup> la O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții CNI S.A., cu modificările și completările ulterioare*, iar după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, îl va primi de la aceeași autoritate, semnând în acest sens protocolul, al cărui model este prevăzut în *Anexa nr. 3<sup>3</sup> a actului normativ invocat anterior.*”

**Art. II.** *Articolul 3 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 356 din 29 noiembrie 2017 se modifică și va avea următorul cuprins:*

**„Art. 3.** Prin Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia vor fi asigurate, în condițiile legii, suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului.”

**Art. III.** *Articolul 5 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 356 din 29 noiembrie 2017 se modifică și completează după cum urmează:*

**„Art. 5. (1)** Consiliul Județean Alba și Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia în calitate de beneficiar al investiției, se obligă ca, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să îl întrețină pe o perioadă de minim 15 ani.

**(2) Contractul de administrare nr. 1324-1479/26.02.2004** de transmitere a dreptului de administrare de la Consiliul Județean Alba către Spitalul Județean Alba asupra unor imobile aparținând domeniului public al Județului Alba, cu modificările și completările ulterioare se va modifica în mod corespunzător.”

**Art. IV.** *Articolul nr. 6 se completează după cum urmează:*

**„Art. 6.** Președintele Consiliului Județean Alba prin Direcția gestionarea patrimoniului și Direcția dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.”

**Art. V.** Prin intermediul secretarului județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba; Companiei Naționale de Investiții „CNI” S.A.; Președintelui Consiliului Județean Alba, Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, Direcției juridică și relații publice, Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea articolului 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018 privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință extraordinară, publică, în data de 6 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** pentru modificarea și completarea articolului 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018 privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea articolului 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018 privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

- **raportul de specialitate** nr. 13526/4 iulie 2018 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Luând în considerare prevederile **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018** privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1** Dezvoltare economică, bugete, strategii, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2** Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3** Administrație publică locală, juridică și ordine publică, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4** Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5** Cooperare interinstituțională și mediu de afaceri și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6** Sănătate și protecție socială;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. b, alin. 3 lit. a și lit. d din Legea nr. 215/ 2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 58 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 3 din O.U.G. nr. 11/2018** pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru completarea art. 63 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. I. Articolul 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018** privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, urmând a avea următorul cuprins:

„**Art. 2.** Se aprobă utilizarea în anul 2018 a sumei de 118.398,36 mii lei din excedentul bugetului local, rezultat la 31 decembrie 2017, astfel:

**a.)** pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele dintre veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul 2018, suma de 225,80 mii lei (ca sursa de finanțare a cheltuielilor secțiunii de funcționare);

**b.)** ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, în anul 2018, suma de 114.797,53 mii lei, conform anexei la prezenta hotărâre”.

**c.)** ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de funcționare, în anul 2018, suma de 3.375,03 mii lei, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

**Art. II.** Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. III.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba, Trezoreriei Municipiului Alba Iulia, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

Programul obiectivelor de investiții de interes județean  
finanțate din excedentul bugetului local, pe anul 2018

		mii lei
Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	Buget 2018
<b>0</b>	<b>A</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>114,797.53</b>
	<b>Capitolul 51.02 Autorități publice și acțiuni externe</b>	<b>17,564.45</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>16,820.00</b>
1	Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediul Consiliului Județean Alba cu extindere	11,950.00
2	Valorificarea vestigiilor arheologice descoperite la obiectivul de investiții Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere	30.00
3	Reabilitare și refuncționalizare Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia - <i>Sala Unirii</i>	3,220.00
4	Reabilitare și refuncționalizare Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia - <i>Muzeul Național al Unirii</i>	20.00
5	Instalație de iluminat arhitectural și video mapping Sala Unirii	600.00
6	Amenajare depozit ceramică veche	1,000.00
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>744.45</b>
1	Arc GIS Receptor GNSS GS143.75G&uhf Performance cu module GSM/UMTS si UHF integrate și cu accesorii pentru configurațiile Rover/referința RTK Radio și Rover RTK GSM/GPRS	77.35
2	Tehnică de calcul și echipamente de comunicații	160.65
3	Simeza exterioară Sala Unirii	60.00
4	Infochiosc (inclusiv soft)	17.85
5	Led screen (inclusiv soft)	30.10
6	Software, programe informatice, aplicații (software personal - salarizare, software proiectare, sistem integrat management, licențe, aplicații,etc.)	155.00
7	Restaurare zid estic Bastion Sf. Mihail și caponiera - DALI, studii, expertize, avize acorduri	30.00
8	Reabilitare și refuncționalizare Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia - <i>Muzeul Național al Unirii</i> - Studiu de parament și stratigrafic	3.50
9	Reabilitare și refuncționalizare Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia - <i>Sala Unirii</i> - bransamente utilități, studii, avize, acorduri	30.00
10	Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediul Consiliului Județean Alba cu extindere - bransamente utilități, studii, avize, acorduri etc.	50.00
11	Actualizare PUZ Bastion Sfântul Mihail	50.00
12	Amenajare depozit ceramică veche - DALI, studii, expertize, avize, acorduri	30.00
13	Studiu privind realizarea conceptului și instalației de iluminat arhitectural și video mapping Sala Unirii	50.00
	<b>Capitolul 54.02 Alte servicii publice generale</b>	<b>809.00</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>800.00</b>
1	Reabilitare, defuncționalizare clădire centrală termică pentru sediu Salvamont - Salvaspeo Alba - cu extindere	800.00
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>9.00</b>
	<i>Dotări independente Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Alba</i>	<i>9.00</i>
	<b>CAPITOL 60.02 - Apărare Națională</b>	<b>132.00</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>24.00</b>

1	Mansardare corp C1 al imobilului situat în Alba Iulia, str. Regina Maria, nr. 6, Proiect tehnic, detaliile de execuție, Caiete de sarcini, Documentație tehnică DTAC și DTOS, pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, scenariul de securitate la incendiu, avize, acorduri	24.00
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>108.00</b>
1	Autoutilitară 1 buc	78.00
2	Mansardare corp C1 al imobilului situat în Alba Iulia, str. Regina Maria, nr. 6, Expertiza tehnică, documentație de aprobare a lucrărilor de intervenție asupra clădirii existente, Expertiza și audit energetic	30.00
	<b>CAPITOL 65.02 – Învățământ</b>	<b>22.00</b>
<b>I</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>22.00</b>
1	Consolidare clădire Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia - DALI, studii, expertize, avize, acorduri	15.00
2	Platformă de evaluare a dezvoltării 6/7 – 19 ani - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Alba	7.00
	<b>Capitolul 66.00 Sănătate</b>	<b>21,870.45</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>1,070.45</b>
1	Secția de Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia	700.00
2	Proiect tehnic reabilitare energetică Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud	110.00
3	Extindere și dotare Unitatea de Primiri Urgență a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia	260.45
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>235.00</b>
1	Extindere și dotare Unitatea de Primiri Urgență a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia (studiu de fezabilitate, Expertiza Tehnică la Cerința A1, Studiu Geotehnic)	60.00
2	Reabilitare clădire Spital de Pneumoftiziologie Aiud , expertize, avize, acorduri	50.00
3	Recompartimentări și reparații secția II clădire Spital de Pneumoftiziologie Aiud – expertize, avize, acorduri	21.00
4	DALI, Recompartimentări și reparații secția II clădire Spital de Pneumoftiziologie Aiud	11.00
5	Extindere, modernizare și dotare în vederea relocării Ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia (SF mixt inclusiv acord mediu, actualizare audit energetic, expertiza tehnică de rezistența la cerința A1 și studiu geotehnic)	93.00
	<b>Dotări independente Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia</b>	<b>4,578.32</b>
	<b>Dotări independente Spital de Pneumoftiziologie Aiud</b>	<b>341.00</b>
<b>III</b>	<b>Reparații capitale:</b>	<b>15,632.00</b>
1	RK Secția Gastroenterologie	645.00
2	RK Centru Multifuncțional de Sănătate Ocna Mureș	695.00
3	RK Farmacie	351.00
4	RK Instalație încălzire și alimentare cu apă rece și caldă menajeră în Dispensarul TBC	18.00
5	RK Secțiile Cardiologie, Medicină Internă	2,250.00
6	RK Mansardare Corpuri C+D	5,210.00
7	RK Secția recuperare, medicină fizică și balneologie	3,000.00
8	RK Bloc operator	100.00
9	RK Secția Pediatrie, Oftalmologie	1,500.00
10	RK Secțiile Obstetrică - Ginecologie, Neonatologie	1,863.00
<b>IV</b>	<b>Proiect Reabilitare energetică a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia</b>	<b>13.68</b>
	<b>Capitolul 67.00 Cultură, recreere și religie</b>	<b>21,084.90</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>19,372.00</b>
1	Reabilitare Monument istoric „Ansamblul Câmpia Libertății Blaj”	685.00
2	Amenajare și împrejurire curte Castel Sîncrai	900.00
3	Lucrări de intervenție asupra clădirii pentru reabilitare și extindere a Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia	1,838.00
4	Sala Polivalentă de sport cu capacitate 1800-2000 locuri Blaj	15.949.00
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>834.00</b>
1	Busturi pentru sărbătorirea Centenarului - 3 buc	100.00

2	Busturi miniaturi – 5 buc	20.00
3	Plăci omagiale - 78 buc	250.00
4	Mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, jardiniere etc), sisteme de expunere, etc.	150.00
5	Realizare/creare site Centenar	5.00
6	Plăci comemorative Marea Unire	100.00
7	Licențe Microsoft Office 2016 - Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba	6.00
8	Dotări Museikon: rafturi metalice depozitare icoane, sisteme culisante depozitare carte	43.00
9	Realizare PUZ (PUD) zona Monument comemorativ Marea Unire	30.00
10	Expertiza tehnică la incendiu Castel Sîncrai	10.00
11	Execuția a două elemente decorative la partea superioară a frontalului de vest a Sălii Unirii - concept și execuție - <i>Muzeul Național al Unirii Alba Iulia</i>	70.00
12	Servicii de proiectare și documentație tehnică de specialitate pentru realizarea expoziției de bază la obiectivul Sala Unirii - <i>Muzeul Național al Unirii Alba Iulia</i>	50.00
	<b>Dotări independente Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia</b>	<b>288.10</b>
	<b>Dotări independente Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia</b>	<b>133.00</b>
	<b>Dotări independente Muzeul Național al Unirii Alba Iulia</b>	<b>457.80</b>
	<b>Capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială</b>	<b>7,708.00</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>7,248.00</b>
1	Centru de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu Handicap Psihic și Mental Ocna Mureș	3,800.00
2	Centru de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu Handicap Psihic și Mental Ocna Mureș - PT	150.00
3	Proiect extindere, modernizare și autorizare PSI CIA Abrud	129.00
4	Extindere și modernizare CIA Abrud	2,500.00
5	Extindere și reautorizare PSI CIA Gîrbova PT	25.00
6	Execuție extindere CIA Gîrbova	150.00
7	Extindere și reautorizare PSI LP 13 Gîrbova – PT	15.00
8	Extindere LP 13 Gîrbova	50.00
9	Instalație stingere incendiu sediu DGASPC	250.00
10	Documentație tehnică obținere autorizație PSI sediu DGASPC Alba	29.00
11	Proiect și execuție înlocuire instalație termică CTF Stremț	150.00
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>460.00</b>
1	Autoturism 3 buc	300.00
2	Centrale termice	30.00
3	Uscător rufe centrifuga CRRN Galda de Jos	25.00
4	Mașina tăiat varza CRRN Glda de Jos	6.00
5	Programe informatice software	50.00
6	Centru de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu Handicap Psihic și Mental Ocna Mureș – DALI	49.00
	<b>Capitolul 70.02 - Servicii și dezvoltare publică</b>	<b>10,936.64</b>
1	Reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată în Județul Alba	958.00
2	Srijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Alba	49.00
	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>9,929.64</b>
1	Amenajare bază de tratament și agrement în orașul Ocna Mureș	9,929.64
	<b>Capitolul 74.02 Protecția Mediului</b>	<b>3,051.55</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>131.55</b>
1	Împrejmuire centru de vizitare de la Poarta Raiului - (proiect tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului avize, acorduri etc)	7.20
2	Execuție împrejmuire centru de vizitare de la Poarta Raiului	124.35
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>70.00</b>
1	Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Alba	50.00
2	Studiu și asistență tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului în Județul Alba	20.00
<b>III</b>	<b>Fazarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul</b>	<b>2,850.00</b>

	<i>Alba”</i>	
	<b>Capitolul 84.02 Transporturi</b>	<b>31,598.54</b>
<b>I</b>	<b>Lucrări de drumuri și poduri propuse pe anul 2018, în continuare:</b>	<b>27,681.14</b>
1	Modernizare drum județean DJ107A: Alba Iulia - Pârâu lui Mihai - Vurpăr - Cîmpu Goblii - Dealu Ferului - Mereteu - Blandiana - Sărăcsău - limită județul Hunedoara	4,064.99
2	Modernizare drum județean DJ107G: DJ 107D (Ocna Mureș) - Noșlac - Căptălan - Copand - Stîna de Mureș - Găbud - limită județul Mureș	3,520.05
3	Modernizare drum județean DJ107Z: Ciumbrud (DJ 107E) - Păgida - Gîmbaș - Aiud (DN 1)	2,587.78
4	Consolidare corp drum județean DJ107K: Galda de Jos - Mesentea - Benic - Intregalde, județul Alba km. 17+700 - km. 23+700	3,163.57
5	Consolidare pod pe DJ705B peste râul Mureș, km. 3+949, localitatea Vințu de Jos, județul Alba	6,631.18
6	Modernizare drum județean DJ704K: Vinerea (DJ704) - Săliștea (DJ705E)	3,082.58
7	Modernizare drum județean DJ103E: DN1 - Gîrbova de Jos – Gîrbovița -Gîrbova de Sus	4,055.39
8	Consolidare Pod pe DJ107C, km. 9+223 peste pârâul Dumbrăvița, în localitatea Limba, județul Alba	575.60
<b>II</b>	<b>Lucrări noi:</b>	<b>380.00</b>
1	Consolidare Pod pe drumul județean DJ106E peste Râul Sebeș, km. 52+150, Dobra, județul Alba - PT+DDE	45.00
2	Consolidarea și asigurarea stabilității versanților pe drumul județean DJ106E: limită Județul Sibiu - Dobra – Șugag - PT+DDE	45.00
3	Reabilitare și consolidare drum județean DJ 107: Alba Iulia (DN 1) - Teleac - Hăpria - Straja - Berghin - Colibi - Secășel - Cergău Mare - Veza - Blaj - Sîncel - Lunca Tîrnavei - Șona - Jidvei - Sîntămărie - Cetatea de Balta - limită județul Mureș - faza PT	70.00
4	Modernizare drum județean DJ 142 L: Ciumbrud (DJ 107 E) - Sîncrai - Rădești - Leorinț - Meșcreac - Pețelca - Căpud - Zărieș - Gara Podu Mureș (DN 14 B) – faza PT	55.00
5	Reabilitare drum județean DJ 705: limită județul Hunedoara - Almașu de Mijloc - Almașu Mare - Zlatna (DN 74) - faza PT	65.00
6	Reabilitare și consolidare drum Galda de Jos (intersecție cu DJ 107H - drum acces Centru Management Integrat al Deseurilor Galda de Jos)	100.00
<b>III</b>	<b>Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a documentației de fezabilitate, a documentației de avizare a lucrărilor de investiții, studii de fezabilitate, aferente obiectivului:</b>	<b>887.40</b>
1	Consolidare Pod pe DJ705B peste Râul Mureș, km. 3+949, localitatea Vințu de Jos, județul Alba - faza DALI	40.94
2	Modernizare drum județean DJ103E: DN1 - Gîrbova de Jos - Gîrbovița -Gîrbova de Sus, județul Alba - faza SF	44.03
3	Consolidare corp drum județean DJ107K: Galda de Jos - Mesentea - Benic - Intregalde, județul Alba, km. 17+700 - km. 23+700 - faza SF	29.64
4	Modernizare drum județean DJ704K: Vinerea (DJ704) - Săliștea (DJ705E) - faza SF	22.79
5	Consolidare Pod pe drumul județean DJ106E peste Râul Sebeș, km.5 2+150, Dobra, județul Alba - faza DALI	30.00
6	Consolidarea și asigurarea stabilității versanților pe drumul județean DJ106E: limită Județul Sibiu – Dobra - Șugag - faza DALI	30.00
7	Reabilitare și consolidare drum județean DJ 107: Alba Iulia (DN 1) - Teleac - Hăpria - Straja - Berghin - Colibi - Secășel - Cergău Mare - Veza - Blaj - Sîncel - Lunca Tîrnavei - Șona - Jidvei - Sîntămărie - Cetatea de Baltă - limita județul Mureș - faza SF	70.00
8	Modernizare drum județean DJ 142 L: Ciumbrud (DJ 107 E) - Sîncrai - Rădești - Leorinț - Meșcreac - Pețelca - Căpud - Zărieș - Gara Podu Mureș (DN 14 B) - faza SF	40.00



9	Reabilitare drum județean DJ 705: limită județul Hunedoara - Almașu de Mijloc - Almașu Mare - Zlatna (DN 74) - faza SF	50.00
10	Expertiza tehnică pod pe DJ106E: limită județul Sibiu – Dobra - Șugag	20.00
11	Expertiza tehnică pod pe DJ141C: DN 14 B (Lunca) - Cenade - Capu Dealului - limită județul Sibiu	15.00
12	Expertiza tehnică Consolidarea și asigurarea stabilității versanților pe drumul județean DJ106E: limită Județul Sibiu - Dobra - Șugag	20.00
13	Expertiza tehnică reabilitare și consolidare drum județean DJ 107: Alba Iulia (DN 1) - Teleac - Hăpria - Straja - Berghin - Colibi - Secășel - Cergău Mare - Veza - Blaj - Sîncel - Lunca Tîrnavei - Șona - Jidvei - Sîntămărie - Cetatea de Baltă - limită județul Mureș	50.00
14	Expertiza tehnică modernizare drum județean DJ 142 L: Ciumbrud (DJ 107 E) - Sâncrai - Rădești - Leorinț - Meșcreac - Pețelca - Căpud - Zărieș - Gara Podu Mureș (DN 14 B)	20.00
15	Expertiza tehnica reabilitare drum judetean DJ 705: limită județul Hunedoara - Almașu de Mijloc - Almașu Mare - Zlatna (DN 74)	30.00
16	Consolidare corp drum județean DJ750: Gîrda de Sus(DN75) - Ordâncușa-Ghețar - expertiză tehnică	130.00
17	Expertiza tehnica, studiu geo, studiu topo reabilitare si consolidare drum Galda de Jos (intersecție cu DJ 107H - drum acces Centru Management Integrat al Deseurilor Galda de Jos)	20.00
18	Studiu de fezabilitate proiect „Modernizare si reabilitare sectoare drumuri judetene DJ107A, DJ705B și DJ107C”	50.00
19	Expertize tehnice pentru proiectul „Modernizare si reabilitare sectoare drumuri judetene DJ107A, DJ705B și DJ107C”	36.00
20	Studiu de fezabilitate proiect „Modernizare si reabilitare sectoare drumuri judetene DJ107D și DJ107G”	80.00
21	Expertize tehnice pentru proiectul "Modernizare si reabilitare sectoare drumuri judetene DJ107D și DJ107G”	59.00
<b>IV</b>	<b>Proiect „Modernizare drum județean DJ 107I: Aiud(DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești - Geogel - Măcărești - Bîrlești Cătun - Cojocani - Valea Barnii - Bîrlești - Mogoș - Valea Albă - Ciuciulesti - Bucium –Izbîta - Coleșeni - Bucium Sat - DN74(Cerbu) km. 0+000 - km. 76+540”</b>	<b>2,650.00</b>
	<b>CAPITOL 87.02 - Alte Acțiuni Economice</b>	<b>20.00</b>
<b>I</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții</b>	<b>20.00</b>
<i>1</i>	<i>Proiectare site web</i>	<i>20.00</i>

**PREȘEDINTE,**  
**Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,**  
**Vasile BUMBU**

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Proiectului „Reabilitare și modernizare clădire Spital oraș Zlatna” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice, Apel de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI și a cheltuielilor legate de proiect**

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință extraordinară, publică, în data de 6 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea proiectului „Reabilitare și modernizare clădire Spital oraș Zlatna” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice, Apel de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI și a cheltuielilor legate de proiect, Cod SMIS 115375;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Reabilitare și modernizare clădire Spital oraș Zlatna” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice, Apel de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI și a cheltuielilor legate de proiect, Cod SMIS 115375;

- **raportul de specialitate** nr. 13605 din 5 iulie 2018 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Ținând cont de prevederile:

- Strategiei de dezvoltare a Județului Alba pe perioada 2014-2020;

- Ghidului solicitantului – condiții generale pentru accesarea fondurilor, POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidului solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, POR 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3288/27.12.2016, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 Dezvoltare economică, bugete, strategii și de avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului;**

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. d și lit. e, art. 91 alin. 5 lit. a pct. 3 și art. 91 alin. 6 lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**

- **H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă Proiectul „Reabilitare și modernizare clădire Spital oraș Zlatna”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice, nr. apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI, Cod SMIS 115375.

**Art. 2.** Se aprobă parteneriatul între UAT Orașul Zlatna - Lider de proiect (partener 1) și UAT Județul Alba – (partener 2) în vederea implementării în comun a proiectului, conform *Acordului de parteneriat nr. 12178/16456 din 11 septembrie 2017*.

**Art. 3.** Se aprobă valoarea totală a Proiectului „*Reabilitare și modernizare clădire Spital Oraș Zlatna*”, în cuantum de 5.734.742,74 lei (inclusiv TVA).

**Art. 4.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a 1.410.980,33 lei, reprezentând achitarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cotă de 24,60% din valoarea totală a proiectului, aferente partenerului 2 – UAT Județul Alba, cât și contribuția de 0,00% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 0,00 lei, reprezentând cofinanțarea Proiectului „*Reabilitare și modernizare clădire Spital Oraș Zlatna*”.

**Art. 5.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe care pot apărea pe durata implementării Proiectului „*Reabilitare și modernizare clădire Spital Oraș Zlatna*”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

**Art. 6.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art. 7.** Se împuternicește Primarul Orașului Zlatna – domnul Silviu Ponoran, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Orașul Zlatna – în calitate de lider de proiect și al partenerului UAT Județul Alba.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul Județului Alba în vederea ducerii sale la îndeplinire Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, se înaintează și se comunică Prefectului Județului Alba, UAT Zlatna, Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru.

**Art. 9.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin publicare în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro).

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

HOTĂRÂRE  
privind rectificarea bugetului general al Județului Alba  
și a bugetului local al Județului Alba pe anul 2018

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință extraordinară, publică, în data de 6 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind rectificarea bugetului general al Județului Alba și bugetului local al Județului Alba pe anul 2018;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului general al Județului Alba și bugetului local al Județului Alba pe anul 2018;

- **raportul de specialitate** nr. 13525/4 iulie 2018 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Luând în considerare prevederile **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 34/1 februarie 2018** privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1** Dezvoltare economică, bugete, strategii, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2** Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3** Administrație publică locală, juridică și ordine publică, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4** Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5** Cooperare interinstituțională și mediu de afaceri și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6** Sănătate și protecție socială;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. b și alin. 3 lit. a din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 2/2018** privind bugetul de stat pe anul 2018;

- **art. 3 din O.U.G. nr. 11/2018** pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru completarea art. 63 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

**Art. I.** Se aprobă rectificarea bugetului general al Județului Alba, a bugetului local al Județului Alba și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018 și în consecință **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 34/1 februarie 2018** privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare se rectifică, după cum urmează:

**1. Articolul 1** se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 1.** Bugetul general al Județului Alba, rectificat pe anul 2018, se stabilește în sumă de 556.126,05 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

**2. Articolul 2** se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 2. (1)** Se aprobă bugetul local al Județului Alba, rectificat pe anul 2018, în sumă de 360.007,26 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Bugetul local al Județului Alba - secțiunea de funcționare pe anul 2018, se stabilește în sumă de 234.959,02 mii lei.

(3) Bugetul local al Județului Alba - secțiunea de dezvoltare pe anul 2018, se stabilește în sumă de 125.048,24 mii lei”.

**3. Articolul 13** se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 13.** Cheltuielile rectificate pentru activitatea „Sport” pe anul 2018 se stabilesc în sumă de 19.649,00 mii lei, din care:

➤ pentru acțiunile desfășurate pentru activități educativ –sportive suma de 3.700,00 mii lei.

➤ pentru realizarea obiectivului “Sala polivalenta de sport cu capacitate de 1800-2000 de locuri” suma de 15.949,00 mii lei”

**4. Alineatul 1 al articolului 17** se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 17. (1)** Cheltuielile rectificate pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, pe anul 2018, se stabilesc în sumă de 153.507,03 mii lei, în structura prevăzută în *anexele nr. 13,,a” și nr. 13,,b”* - părți integrante ale prezentei hotărâri”.

5. La *articolul 21, alineatul 1 și anexele nr. 16 a și nr. 16 b ale alineatului 2*, se modifică, urmând a avea următorul cuprins:

„**Art. 21. (1)** Cheltuielile rectificate pentru activitatea „Transporturi” pe anul 2018, se stabilesc în sumă de 52.866,53 mii lei. Cheltuielile rectificate și creditele de angajament, sunt prevăzute în *anexa nr. 16* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă Programul lucrărilor pe drumuri și poduri județene finanțat din bugetul local al Județului Alba, rectificat, potrivit *anexelor nr. 16,,a” și nr. 16,,b”* - părți integrante ale prezentei hotărâri.

6. *Articolul 33* se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 33.** Se aprobă Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare și a creditelor de angajament, rectificat pe anul 2018, în structura prevăzută în *anexa nr. 28* - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

**Art. II.** Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. III.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba, Trezoreriei Municipiului Alba Iulia; Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și Direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

Nr. 198  
Alba Iulia, 06 iulie 2018

**NOTA: Anexele HOTĂRĂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ALBA nr. 198/6 iulie 2018 sunt publicate și pot fi consultate pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Acordului de parteneriat* care va fi încheiat între UAT Județul Alba și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia în vederea implementării proiectului „*Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia*” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1., Operațiunea A – Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7Regiuni - cod apel POR /266/8

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea *Acordului de parteneriat* care va fi încheiat între UAT Județul Alba și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia în vederea implementării proiectului „*Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia*” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8. Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1., Operațiunea A – Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7Regiuni - Cod apel POR/266/8;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Acordului de parteneriat* care va fi încheiat între UAT Județul Alba și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia în vederea implementării proiectului „*Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia*” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8. Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1., Operațiunea A – Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7Regiuni - Cod apel POR/266/8;

- **raportul de specialitate** nr. 14559 din 18 iulie 2018 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Ținând cont de prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Ghidul solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) și Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7REGIUNI;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 Dezvoltare economică, bugete, strategii, avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului și de avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială;**

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. d și lit. e, art. 91 alin. 5 lit. a pct. 3 și art. 91 alin. 6 lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă *Acordul de parteneriat* care va fi încheiat între UAT Județul Alba – lider de proiect (partener 1) și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia (partener 2), în vederea implementării proiectului „*Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia*”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8. Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1. Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Operațiunea A – Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7REGIUNI, Cod apel POR/266/8, conform *anexei* – parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Alba - domnul Ion Dumitrel, să semneze documentele aferente proiectului care decurg din calitatea de lider în proiect a UAT Județul Alba.

**Art. 3.** Președintele Consiliului Județean Alba prin Direcția dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prin intermediul Secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

SPITALUL JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ ALBA IULIA

**Acord de parteneriat**

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului  
„EXTINDERE, MODERNIZARE SI DOTARE IN VEDEREA RELOCARII AMBULATORIULUI  
INTEGRAT AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA ALBA IULIA”**

**Art. 1. Părțile**

- 1. UAT Județul Alba**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu nr.1, județul Alba, codul fiscal 4562583, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:
  - Cont solicitant, cod IBAN: RO37TREZ24A660601550113X – Trezoreria Municipiului Alba Iulia.
- 2. Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Bd.Revoluției 1989, nr.23, județul Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>:

- RO11TREZ00221F401600XXXX – Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată- Trezoreria Municipiului Alba Iulia

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>:

- RO79TREZ00221F480101XXXX- Fondul European de Dezvoltare (FEDR) –Sume primite în contul plăților efectuate în an curent - Trezoreria Municipiului Alba Iulia;
- RO26TREZ00221F480102XXXX - Fondul European de Dezvoltare (FEDR) –Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori - Trezoreria Municipiului Alba Iulia;
- RO70TREZ00221F480103XXXX - Fondul European de Dezvoltare (FEDR) –Prefinanțare- Trezoreria Municipiului Alba Iulia;
- RO74TREZ00221F427000XXXX – Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din Fonduri Europene Nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 - Trezoreria Municipiului Alba Iulia.

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **EXTINDERE, MODERNIZARE SI DOTARE IN VEDEREA RELOCARII AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA ALBA IULIA**, care este deus în cadrul **Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea**

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



infrastructurii sanitare și sociale, **Prioritatea de investiție 8.1**-Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, **Operațiunea A – Ambulatorii**, **Obiectiv specific 8.1** - Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, **apelul de proiecte** cu titlul P.O.R/2018/8/8.1/8.1.A/1/7 regiuni - cod apel POR/266/8, (Cod generat MySMIS 124866- *Extindere, modernizare si dotare in vederea relocarii ambulatoriului integrat al spitalului judetean de urgenta Alba Iulia*), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<p><b>Activitati derulate pana la depunerea cererii de finantare</b></p> <p><b>1. Intocmirea cererii de finantare</b> Intocmirea dosarului cererii de finantare Valoare : 0,00 lei inclusiv TVA Responsabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA</li> <li>ii. Partener 2 SJU Alba Iulia</li> </ul> <p><b>Activitati ulterioare semnarii contractului de finantare</b></p> <p><b>1. Demararea implementarii proiectului</b> Valoare estimata: 0 lei</p> <p>Dupa semnarea contractului de finantare, se va organiza o sedinta de lansare a proiectului la care va participa echipa de management formata din reprezentantii celor 2 parteneri. Se vor prezenta obiectivele proiectului, activitatile si responsabilii de activitati impreuna cu calendarul de realizare a activitatilor, bugetul proiectului. Se vor pune la dispozitia echipei de management resursele materiale alocate: spatiul de desfasurare a activitatii, birotica necesare si tehnica de calcul. Se va constitui un comitet de coordonare si monitorizare format din 5 membri, 3 din partea partenerului UAT Judetul Alba si 2 din partea partenerului 2 Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia.</p> <p><b>2. Derulare proceduri de Achiziții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Servicii de Proiectare; Responsabil: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA</li> <li>ii. Partener 2 SJU Alba Iulia</li> </ul> </li> <li>b. Contract de Executie; Responsabil: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA</li> <li>ii. Partener 2 SJU Alba Iulia</li> </ul> </li> <li>c. Publicitatea si informarea proiectului; Responsabil: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA</li> <li>ii. Partener 2 SJU Alba Iulia</li> </ul> </li> <li>d. Audit financiar; Responsabil: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA</li> </ul> </li> </ul>

- 
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia
- e. Dirigenție de șantier;
- Responsabil:
- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimată: 0 lei

Procedurile de achiziție se vor derula cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea 98/2016.

### **3. Managementul proiectului;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimată: 0 lei

Managementul proiectului va fi asigurat de o echipă mixtă formată din reprezentanți ai celor 2 parteneri. Activitatea de management va fi monitorizată permanent de către comitetul de coordonare și monitorizare organizat la nivelul parteneriatului.

**Atribuțiile echipei de management:**

- Derulare proceduri achiziție
- Intocmire rapoarte de progres și rapoarte tehnico – financiare
- Intocmire cereri de rambursare și cereri de plată
- Contabilitatea proiectului
- Pastrarea și arhivarea documentelor
- Coordonarea activității de informare și publicitate
- Actualizare devize investiții, grafic activități

**Atribuții ale comitetului de coordonare și monitorizare:**

- Verifică activitatea echipei de management în sensul încadrării în calendarul activităților, bugetul proiectului
- Avizează documentele depuse către OI ADR Centru în cadrul activităților de implementare
- Avizează propunerile echipei de management cu privire la actualizarea elementelor contractului de finanțare (grafice de implementare, cash flow și buget, echipa de management)

### **4. Informare și publicitate;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimată: 19.337,50 lei inclusiv TVA – cheltuieli eligibile;

Activitatea se va desfășura cu respectarea cerințelor finanțatorului cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală. Toate activitățile de informare și publicitate aferente proiectului vor fi realizate ulterior obținerii avizului specific din partea finanțatorului.

### **5. Evaluare finală;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia
-

---

Valoare estimata: 0 lei;

La finalizarea implementarii proiectului se vor desfasura activitatile de evaluare finala care includ:

- Incadrarea in bugetul proiectului
- Incadrarea in calendarul activitatilor
- Gradul de realizare al obiectivelor stabilite
- Atingerea indicatorilor de proiect stabiliti in Cererea de finantare.

*Activitatea urmeaza a fi realizata de comitetul de coordonare și monitorizare.*

***UAT Judetul Alba va asigura intreaga cofinantare a proiectului, respectiv suma de 214.015,00 lei, transferand sumele aferente partenerului 2, Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia, care va gestiona direct fluxurile financiare in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.***

---

Partener 2

### **Activitati derulate pana la depunerea cererii de finantare**

#### **1. Servicii de proiectare**

Servicii de proiectare aferente intocmirii SF mixt

Valoare : 73.500,00 lei inclusiv TVA

Responsabil:

- i. Partener 2 SJU Alba Iulia,

#### **2. Intocmirea cererii de finantare**

Intocmirea dosarului cererii de finantare

Valoare : 0,00 lei inclusiv TVA

Responsabil:

- iii. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- iv. Partener 2 SJU Alba Iulia

### **Activitati ulterioare semnarii contractului de finantare**

#### **1. Demararea implementarii proiectului**

Valoare estimata: 0 lei

Dupa semnarea contractului de finantare, se va organiza o sedinta de lansare a proiectului la care va participa echipa de management formata din reprezentantii celor 2 parteneri. Se vor prezenta obiectivele proiectului, activitatile si responsabilii de activitati impreuna cu calendarul de realizare a activitatilor, bugetul proiectului. Se vor pune la dispozitia echipei de management resursele materiale alocate: spatiul de desfasurare a activitatii, birotica necesare si tehnica de calcul. Se va constitui un comitet de coordonare si monitorizare format din 5 membri, 3 din partea partenerului UAT Judetul Alba si 2 din partea partenerului 2 Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia.

#### **2. Derulare proceduri de Achiziții**

a. Servicii de Proiectare;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

b. Contract de Executie;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

c. Publicitatea si informarea proiectului;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

d. Audit financiar;

Responsabil:

- 
- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
  - ii. Partener 2 SJU Alba Iulia
- e. Dirigentie de santier;
- Responsabil:
- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
  - ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 0 lei

Procedurile de achizitii se vor derula cu respectarea prevederilor legale in domeniul achizitiilor publice, respectiv Legea 98/2016.

**3. Executie servicii de Proiectare;**

Responsabil:

- i. Proiectant;
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia;

Valoare estimata: 290.150,56 lei inclusiv TVA – cheltuieli eligibile;

Serviciile de proiectare se vor realiza avand in vedere prevederile programului de finantare POR, Axa 8, Prioritatea de investitie 8.1, Operatiunea A – Ambulatorii, precum si legislatia in vigoare in domeniul constructiilor si instalatiilor.

**4. Executie lucrari de constructii si instalatii;**

Responsabil:

- i. Partener 2 SJU Alba Iulia,
- ii. Diriginta de santier
- iii. Proiectant

Valoare estimata: 10.257.785,94 lei inclusiv TVA – cheltuieli eligibile;

Investitia propusa presupune executia de lucrari de constructii si instalatii de modernizare, extindere si dotare in vederea relocarii ambulatorului integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Alba Iulia. Activitatea de executie a lucrarilor de constructii si instalatii va fi monitorizata de dirigintii de santier, totodata beneficiind de suport din partea proiectantului.

**5. Managementul proiectului;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 0 lei

Managementul proiectului va fi asigurat de o echipa mixta formata din reprezentanti ai celor 2 parteneri. Activitatea de management va fi monitorizata permanent de catre comitetul de coordonare si monitorizare organizat la nivelul parteneriatului.

**Atributiile echipei de management:**

- Derulare proceduri achizitii
- Intocmire rapoarte de progres si rapoarte tehnico – financiare
- Intocmire cereri de rambursare si cereri de plata
- Contabilitatea proiectului
- Pastrarea si arhivarea documentelor
- Coordonarea activitati de informare si publicitate
- Actualizare devize investitii, grafic activitati

---

Atributii ale **comitetului de coordonare si monitorizare:**

- Verifica activitatea echipei de management in sensul incadrarii in calendarul activitatilor, bugetul proiectului
- Avizeaza documentele depuse catre OI ADR Centru in cadrul activitatilor de implementare
- Avizeaza propunerile echipei de management cu privire la actualizarea elementelor contractului de finantare (grafice de implementare, cash flow si buget, echipa de management)

**6. Informare si publicitate;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 19.337,50 lei inclusiv TVA – cheltuieli eligibile;

Activitatea se va desfasura cu respectarea cerintelor finantatorului cuprinse in Manualul de Identitate Vizuală. Toate activitatile de informare si publicitate aferente proiectului vor fi realizate ulterior obtinerii avizului specific din partea finantatorului.

**7. Audit financiar;**

Responsabil:

- i. Partener 2 SJU Alba Iulia,
- ii. Auditor financiar

Valoare estimata: 59.976,00 lei inclusiv TVA – cheltuieli eligibile;

Se vor întocmi rapoarte de audit care sa confirme că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului,
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi,
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate,
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

**8. Evaluare finala;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 0 lei;

La finalizarea implementarii proiectului se vor desfasura activitatile de evaluare finala care includ:

- Incadrarea in bugetul proiectului
- Incadrarea in calendarul activitatilor
- Gradul de realizare al obiectivelor stabilite
- Atingerea indicatorilor de proiect stabiliti in Cererea de finantare.

Activitatea urmeaza a fi realizata de comitetul de coordonare și monitorizare.

---

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)</i> 214.015,00 lei - 2%
UAT Județul Alba	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA)</i> 0 lei - 100%
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA)</i> 214.015,00 lei – 2%
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)</i> 0,00 lei - 0%
Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA)</i> 0,00 lei - 0%
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA)</i> 0,00 lei - 0 %

(3) **Plățile**

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

## **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art.6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerului 2**

- (10) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (11) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (12) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### **B. Obligațiile Partenerului 2**

- (13) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare:

- a. Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare:
- b. Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată:
- c. Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- d. În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- e. Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- f. În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- g. Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- h. Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- i. Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- j. Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- k. În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- l. Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- m. Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- n. În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- o. Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

### **C. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

### **D. Proprietatea**

- (15) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a



acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- a. Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **E. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **F. Legea aplicabilă**

- (16) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- a. Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### **G. Dispoziții finale**

- (17) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<b>DUMITREL Ion</b> <b>Președinte</b> <b>Consiliul Județean Alba</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> 26.07.2018 Alba Iulia
Partener 2	<b>MARZA Simona Diana</b> <b>Manager</b> <b>Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> 26.07.2018 Alba Iulia

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- **raportul de specialitate** nr. 13834 din 9 iulie 2018 al Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.
- **solicitarea** nr. 713 din 17 aprilie 2018 a Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, înregistrată cu nr. 7515 din 17 aprilie 2018 la registratura Consiliului Județean Alba;
- **solicitarea** nr. 1586 din 3 iulie 2018 a Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, înregistrată cu nr. 13310 din 3 iulie 2018 la registratura Consiliului Județean Alba;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică** și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport**;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. a și art. 91 alin. 2 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- **art. 44 alin. 4 și anexa nr. 1 lit. c din Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- **art. 31 alin. 2 și art. 31 alin. 4 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**;
- **art. 41 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare**;
- În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă modificarea **Organigramei Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba**, urmând să aibă structura prevăzută în **anexa nr. 1** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Se aprobă modificarea **Statului de funcții al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba**, urmând să aibă structura prevăzută în **anexa nr. 2** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Se aprobă modificarea **Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba**, urmând să aibă structura prevăzută în **anexa nr. 3** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** **Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 ale Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 76 din 28 martie 2018, cu modificările și completările ulterioare** își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba și a Managerului Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 6.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, Administratorului public al județului Alba, Direcției juridică și relații publice, Direcției gestionarea patrimoniului, Direcției dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din cadrul aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba.

CONTRASEMNEAZĂ

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

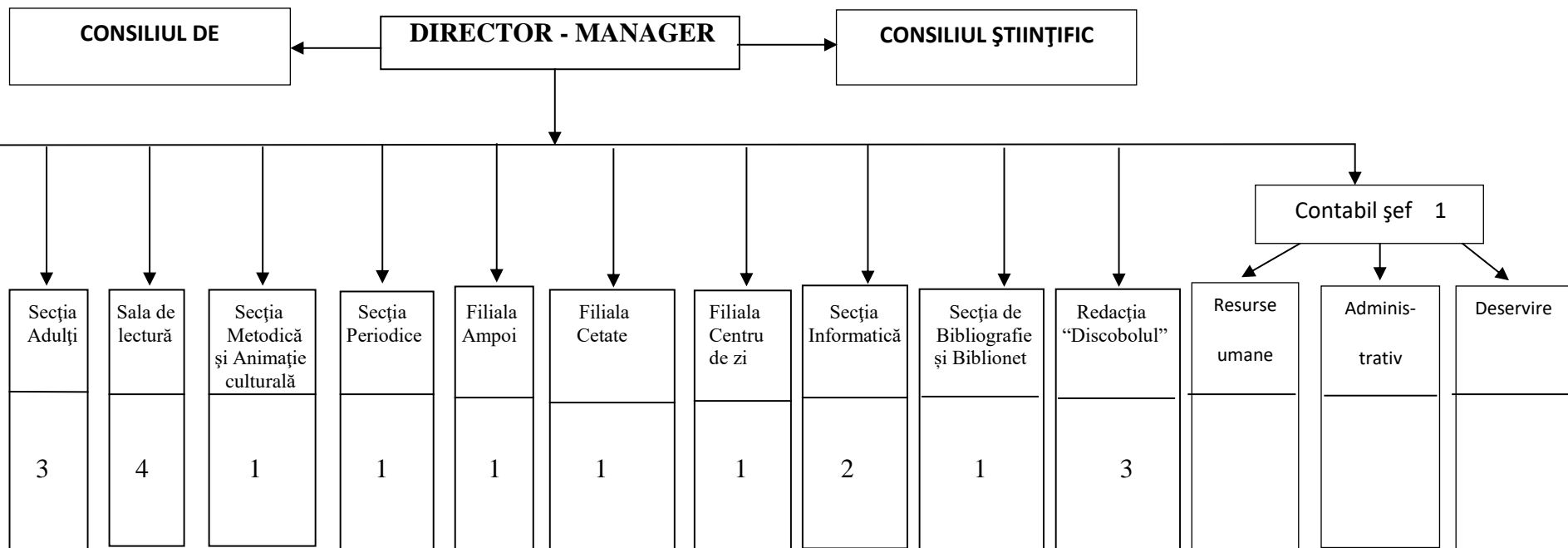
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

Nr. 200

Alba Iulia, 26 iulie 2018

## ORGANIGRAMA BIBLIOTECII JUDEȚENE „LUCIAN BLAGA” ALBA

Total posturi	Din care:			
	Conducere	Execuție		
		Specialitate	Administrativ, resurse umane	Deservire
32	1	24	3	4



**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

**STAT DE FUNCȚII**  
**al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba**

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nivelul studiilor	Număr posturi
1	Contabil șef grad II	S	1
<b>SECȚIA PRELUCRARE CARTE</b>			
2-3	Bibliotecar gradul IA	S	2
4-5	Bibliotecar treapta IA	M	2
<b>SECȚIA COPII</b>			
6	Bibliotecar gradul I	SSD	1
7	Bibliotecar treapta IA	M	1
<b>SECȚIA ADULȚI</b>			
8-9	Bibliotecar gradul IA	S	2
10	Bibliotecar gradul I	SSD	1
<b>SALA DE LECTURĂ</b>			
11-13	Bibliotecar gradul IA	S	3
14	Bibliotecar debutant	S	1
<b>SECȚIA METODICĂ ȘI ANIMAȚIE CULTURALĂ</b>			
15	Bibliotecar gradul I	S	1
<b>SECȚIA PERIODICE</b>			
16	Bibliotecar debutant	S	1
<b>FILIALA AMPOI</b>			
17	Bibliotecar gradul IA	S	1
<b>FILIALA CETATE</b>			
18	Bibliotecar gradul IA	S	1
<b>FILIALA CENTRU DE ZI</b>			
19	Bibliotecar treapta I	PL	1
<b>SECȚIA INFORMATICĂ</b>			
20-21	Inginer de sistem gradul IA	S	2
<b>SECȚIA BIBLIOGRAFIE ȘI BIBLIONET</b>			
22	Bibliograf gradul I	S	1
<b>REDAȚIA „DISCOBOLUL”</b>			
23	Secretar de redacție gradul II	S	1
24	Tehnoredactor gradul II	S	1
25	Redactor gradul I	S	1
<b>RESURSE UMANE</b>			
26	Economist specialist IA	S	1
<b>ADMINISTRATIV</b>			
27	Inginer specialist IA	S	1
28	Secretar-dactilograf IA	M	1
<b>DESERVIRE</b>			
29	Muncitor calificat I (Legător carte)	M	1
30	Șofer I	M	1
31-32	Îngrijitor	M	2
	<b>TOTAL POSTURI:</b>		<b>32</b>

**PREȘEDINTE,**  
**Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,**  
**Vasile BUMBU**

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
BIBLIOTECII JUDEȚENE „LUCIAN BLAGA” ALBA**

**CAPITOLUL I Dispoziții generale**

**Art. 1.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba este o instituție culturală organizată pe principiul teritorial și funcționează în subordinea Consiliului Județean Alba. În această calitate ea colecționează, organizează, conservă și pune la dispoziția beneficiarilor cărți, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare* și a Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice.

**Art. 2.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba funcționează ca instituție bugetară și are personalitate juridică.

**Art. 3. (1)** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba funcționează pe baza principiilor autonomiei, neangajării politice și a identității culturale în circuitul de valori. Consiliul Județean Alba asigură condițiile materiale necesare funcționării corespunzătoare a instituției.

**(2)** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică.

**Art. 4.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba are firmă și ștampilă proprie. Ea are sediul în Municipiul Alba Iulia, îndeplinind și rolul de bibliotecă municipală.

**Art. 5.** Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia poate finanța programe culturale, achiziții de documente, lucrări de investiții și cheltuieli materiale pentru biblioteca județeană.

**CAPITOLUL II Atribuții și activități specifice**

**Art. 6.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba face parte integrantă din sistemul informațional național și îndeplinește următoarele atribuții:

**a.)** constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de documente;

**b.)** asigură servicii de împrumut de documente la domiciliu și de consultare în sălile de lectură, de informare comunitară, documentare, lectură și educație permanentă, prin secții, filiale ori puncte de informare și împrumut;

**c.)** achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor, în sistem tradițional și/sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;

**d.)** desfășoară sau oferă, la cerere, activități/servicii de informare bibliografică și de documentare, în sistem tradițional sau informatizat;

**e.)** facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern și internațional ori servicii de accesare și comunicare la distanță;

**f.)** inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație permanentă;

**g.)** efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării și al sociologiei lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității;

**h.)** întocmește rapoarte periodice de autoevaluare a activității;

**i.)** colecționează, organizează, valorifică și conservă colecții reprezentative de cărți, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale adaptate numărului de locuitori ai județului și structurii socio-profesionale a populației din municipiul Alba Iulia și din județ;

**j.)** îndeplinește funcția de depozit legal al statului pentru județul Alba, primind în acest scop, gratuit, de la agenții economici producători din județ, câte un exemplar din cărțile, periodicele și celelalte documente grafice și audio-vizuale pe care le realizează potrivit prevederilor legale în domeniu.

**Art. 7.** Pentru realizarea acestor atribuții și competențe, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba practică următoarele activități:

**a.)** completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, abonamente, schimb, donații, alte surse;

*b.)* efectuarea evidenței primară, individuală și gestionară a colecțiilor și circulația acestora în relația bibliotecă-cititor-bibliotecă, în conformitate cu normele legale;

*c.)* prelucrarea biblioteconomică, descrierea bibliografică și clasificarea colecțiilor conform prevederilor Legii nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*d.)* organizează catalogul alfabetic de serviciu și topografic în care sunt cuprinse integral colecțiile bibliotecii, catalogul alfabetic și sistematic pentru public;

*e.)* asigurarea orientării beneficiarilor în utilizarea cataloagelor, împrumut la domiciliul solicitanților a lucrărilor din fondul vizual, pe termen de cel mult 30 zile; studiu în sălile de lectură, audiții și vizionări colective sau individuale;

*f.)* efectuează împrumut interbibliotecar la cerere;

*g.)* activități de comunicare a colecțiilor sub formă de expoziții, dezbateri, întâlniri cu autori, simpozioane și alte asemenea reuniuni culturale;

*h.)* ține evidența cititorilor, a frecvenței acestora și a publicațiilor eliberate spre lectură, statistica de bibliotecă, recuperarea publicațiilor împrumutate sau despăgubirea în cazul unor prejudicii, potrivit prevederilor legale;

*i.)* efectuarea unor lucrări de conservare, igienă și patologie a cărților prin Atelierul de legătorie al instituției și/sau alte unități specializate;

*j.)* elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic.

**Art. 8.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba asigură asistență de specialitate pentru bibliotecile municipale, orașenești și comunale din județul Alba, constând în coordonarea activităților curente, programare, completarea colecțiilor, aplicarea normelor de biblioteconomie, de evidență și strategie culturală locală prin:

➤ îndrumarea directă pe teren;

➤ organizarea unor consfătuiri, schimburi de experiență, dezbateri;

➤ elaborarea unor materiale de metodologie bibliotecară;

➤ efectuarea de studii, cercetări, analize, schimb interbibliotecar, aprovizionarea cu carte;

➤ perfecționarea profesională (cursuri, seminarii, bibliografii).

**Art. 9.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba poate organiza filiale în comunitățile românești de peste hotare, cu aprobarea și sub supravegherea Consiliului Județean Alba.

### **CAPITOLUL III Structura și atribuțiile bibliotecii**

**Art. 10. (1)** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba este structurată în secții, filiale și compartimente, astfel:

*a.)* Secția Prelucrare carte: la sediul instituției;

*b.)* Secția Copii: la sediul instituției;

*c.)* Secția Adulți: la sediul instituției;

*d.)* Sala de lectură: la sediul instituției;

*e.)* Secția Metodică și Animație culturală: la sediul instituției;

*f.)* Secția Periodice: la sediul instituției;

*g.)* Filiala Ampoi: Alba Iulia, str. Livezii, bl.B9, ap.21, jud.Alba;

*h.)* Filiala Cetate: Alba Iulia, str.Mihai Viteazu, nr.31, jud.Alba;

*i.)* Filiala Centru de zi: Alba Iulia, str. Libertății ap.21, jud.Alba;

*j.)* Sectia Centru de zi: Alba Iulia, str. Libertății ap.21, jud.Alba;

*k)* Secția de Bibliografie și Biblionet: la sediu institutiei;

*l.)* Redacția „Discobolul”: Alba Iulia, str. Bucuresti, nr. 2A, jud. Alba;

*m.)* Contabilitate: la sediul instituției;

*n.)* Resurse umane: la sediul instituției;

*o.)* Administrativ: la sediul instituției;

*p.)* Deservire: la sediul instituției.

**(2) Secția Prelucrare carte** are următoarele atribuții:

➤ primește de la furnizori documentele de bibliotecă nou intrate, le confruntă cu actele însoțitoare, verifică starea acestora, sesizează neconcordanțele directorului-managerului sau contabilului - șef;

➤ predă pe bază de proces verbal de predare – primire documentele de bibliotecă secțiilor și filialelor și înscrie în registrul inventar sigla acestora, conform repartiției;

➤ gestionează documentele de bibliotecă până la predarea lor pe secții și filiale;

➤ ștampilează documentele noi intrate în bibliotecă, înscrie cota și numărul de inventar pe acestea;

➤ achiziționează cantitativ și valoric documentele bibliotecii repartizate secțiilor și filialelor, le confruntă cu RMF pe locuri de muncă;

➤ intercalează fișele în catalogul alfabetic de serviciu;

➤ introduce la zi documentele (cărțile și publicațiile) în baza de date a bibliotecii;

➤ înscrie în RMF situația loturilor de carte nou intrată;

- înscrie numărul de inventar și cota în registrul inventar;
- efectuează barcodarea cărților noi;
- actualizează baza de date a fondului de carte (altele decât cărți intrate în anul curent);
- editează cu ajutorul generatorului Rapoarte din cadrul programului integrat de bibliotecă TINREAD fișele de carte pentru cărțile noi;
- operează eliminările de documente în instrumentele de evidență;
- organizează, întreține și actualizează cataloagele bibliotecii;
- repartizează publicațiile pe biblioteci comunale și orășenești din județ;
- face loturi de carte destinate bibliotecilor publice din județ, precum și documentele însoțitoare ale acestor loturi;
- gestionează publicațiile destinate bibliotecilor publice din județ până la evidențierea lor pe documentele însoțitoare și trimiterea lor la biblioteci;
- primește de la bibliotecile publice confirmările de primire ale publicațiilor trimise acestor biblioteci, confruntă aceste confirmări cu situația publicațiilor trimise, sesizând eventualele neconcordanțe directorului-managerului sau contabilului șef;
- ține evidența confirmărilor de primire, venite de la bibliotecile comunale și orășenești din județ;
- ține evidența publicațiilor trimise fiecărei biblioteci publice din județ;
- armonizarea și actualizarea bazei de date a instituției pentru implementarea TINREAD;
- fundamentează și elaborează referatele de necesitate, pentru necesitățile domeniului de activitate al compartimentului;
- participă la achiziția de carte;
- urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice.

**(3) Secția Copii** are următoarele atribuții:

- preia de la prelucrare - carte documentele repartizate secției, pe bază de proces verbal de predare-primire, ține evidența primară a acestora, organizează și ține la zi catalogul topografic;
- verifică și completează zilnic rafturile cu cărți din sălile secției;
- participă la popularizarea colecțiilor secției, pune la dispoziția cititorilor regulamentul bibliotecii și serviciile acesteia;
- efectuează înscrierea cititorilor și înregistrarea primirii și eliberării documentelor pentru împrumut;
- întocmește evidența zilnică a activității secției;
- urmărește zilnic termenele de restituire a documentelor împrumutate și întocmește formele de recuperare;
- verifică starea fizică a documentelor restituite de cititori;
- actualizează baza de date a secției cuprinzând atât cartea, cât și circulația acesteia, cititorii și frecvența lor;
- facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții prin împrumut interbibliotecar;
- organizează expoziții și manifestări culturale ocazionale de carte;
- găzduiește dacă este cazul manifestări culturale cu cartea, pe care le comunică reprezentantului cu animația culturală;
- ține legătura cu toate școlile pentru organizarea de manifestări culturale comune;
- întreține, completează și organizează ludoteca secției pentru copii mici și foarte mici;
- organizează activități instructiv-educative și distractiv-recreative de grup și individuale pentru copii;
- oferă servicii de consultanță pe baza solicitărilor cititorului;
- selectează cărțile ce trebuie recondiționate și legate, pe care le predă și preia pe bază de proces verbal de predare-primire;
- revizuieste și așează alfabetic cărțile în sălile cu acces liber la raft și depozit;
- scade din circulație volumele uzate fizic, întocmește documente specifice și propune casarea acestora dacă este cazul;
- predă și primește la și de la legătorie pe bază de proces verbal de predare-primire și reface fișele de carte și buzunărele;
- fundamentează și elaborează referatele de necesitate, pentru necesitățile domeniului de activitate al compartimentului;
- participă la achiziția de carte;
- răspunde de organizarea documentelor de bibliotecă destinate filialei Alba Iulia din Chișinău;
- urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice.

**(4) Secția Adulți** are următoarele atribuții:

- preia de la prelucrare – carte documentele repartizate secției, pe bază de proces verbal de predare-primire, ține evidența primară a acestora, organizează și ține la zi catalogul topografic;

- verifică și completează zilnic rafturile cu cărți din sălile secției;
- participă la popularizarea colecțiilor secției, pune la dispoziția cititorilor regulamentul bibliotecii și serviciile acesteia;
- efectuează înscrierea cititorilor și înregistrarea primirii și eliberării documentelor pentru împrumut;
- întocmește evidența zilnică a activității secției;
- urmărește zilnic termenele de restituire a documentelor împrumutate și întocmește formele de recuperare;
- verifică starea fizică a documentelor restituite de cititori;
- actualizează baza de date a secției cuprinzând atât cartea, cât și circulația acesteia, cititorii și frecvența lor;
- efectuează barcodarea cărților aflate în secția respectivă;
- oferă servicii de consultanță pe baza solicitărilor cititorului;
- organizează expoziții ocazionale de carte;
- găzduiește dacă este cazul manifestări culturale cu cartea, pe care le comunică responsabilului cu animația culturală;
- facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții prin împrumut interbibliotecar;
- selectează cărțile ce trebuie recondiționate și legate, pe care le predă și preia pe bază de proces verbal de predare-primire;
- revizuieste și așează alfabetic cărțile în sălile cu acces liber la raft și depozit;
- scade din circulație volumele uzate fizic, întocmește documente specifice și propune casarea acestora dacă este cazul;
- predă și primește la și de la legătorie pe bază de proces verbal de predare-primire și reface fișele de carte și buzunărelele;
- fundamentează și elaborează referatele de necesitate, pentru necesitățile domeniului de activitate al compartimentului;
- participă la achiziția de carte;
- își desfășoară activitatea de bază conform *Programului manifestărilor culturale*, anual, întocmit de Consiliul de administrație al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba și aprobat de Consiliul Județean Alba;
- organizarea și participarea la manifestări culturale specifice bibliotecii, în limita posibilităților materiale și financiare, conform unui program trimestrial aprobat de Consiliul de administrație al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- întocmește pliante, afișe, invitații, mape, programe referitoare la manifestările culturale etc. și răspunde de difuzarea lor în teritoriu;
- participă alături de colectivul bibliotecii la editarea publicațiilor acesteia (ghiduri, ziare, monografii, bibliografii, calendare etc.);
- răspunde de promovarea manifestărilor culturale organizate de bibliotecă în mass-media;
- răspunde de marketingul de bibliotecă (chestionare, sondaje, reclamă pentru servicii și publicații, promovarea imaginii bibliotecii, promovarea noilor apariții editoriale etc.);
- participă la popularizarea și publicitatea colecțiilor bibliotecii, pune la dispoziția cititorilor programe culturale și oferă sprijin de specialitate în organizarea acestora;
- colaborează cu celelalte instituții culturale din județ în vederea organizării manifestărilor culturale;
- urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice.

**(5) Sala de lectură** are următoarele atribuții:

- preia de la prelucrare - carte, pe bază de proces verbal de predare – primire, documentele repartizate sălii de lectură, ține evidența acestora, organizează și ține la zi catalogul topografic;
- pune la dispoziția cititorilor, pe baza buletinelor de cerere, publicațiile solicitate la sala de lectură;
- efectuează înscrierea cititorilor sălii de lectură și înregistrează publicațiile eliberate de sala de lectură;
- întocmește evidența zilnică a activității sălii de lectură;
- verifică starea fizică a cărților împrumutate atât la deservirea în sală, cât și la primirea lor;
- îndrumă și informează cititorii în legătură cu utilizarea serviciilor de bibliotecă;
- întocmește materiale documentare și de popularizare a serviciilor de bibliotecă;
- oferă consultanță de specialitate în întocmirea referatelor și a altor lucrări, precum și în utilizarea surselor de informare ale bibliotecii;
- organizează colecțiile aflate în sala de lectură și în depozitul acesteia;
- realizează evidența centralizată a datelor statistice privind activitatea de bibliotecă;
- actualizează baza de date a sălii de lectură cuprinzând atât cartea, cât și circulația acesteia, cititorii și frecvența lor;
- organizează expoziții ocazionale de carte;



- găzduiește dacă este cazul manifestări culturale cu cartea prezentării de carte, expoziții, concursuri etc.), pe care le comunică responsabilului cu animația culturală;
- facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții prin împrumut interbibliotecar;
- selectează cărțile ce trebuie recondiționate și legate, pe care le predă și preia pe bază de proces verbal de predare-primire;
- scade din circulație volumele uzate fizic, întocmește documente specifice și propune casarea acestora dacă este cazul;
- predă și primește la și de la legătorie pe bază de proces verbal de predare-primire și reface fișele de carte și buzunărelele;
- fundamentează și elaborează referatele de necesitate, pentru necesitățile domeniului de activitate al compartimentului;
- participă la achiziția de carte;
- își desfășoară activitatea de bază conform *Programului manifestărilor culturale*, anual, întocmit de Consiliul de administrație al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba și aprobat de Consiliul Județean Alba;
- organizarea și participarea la manifestări culturale specifice bibliotecii, în limita posibilităților materiale și financiare, conform unui program trimestrial aprobat de Consiliul de administrație al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- întocmește pliante, afișe, invitații, mape, programe referitoare la manifestările culturale etc. și răspunde de difuzarea lor în teritoriu;
- participă alături de colectivul bibliotecii la editarea publicațiilor acesteia (ghiduri, ziare, monografii, bibliografii, calendare etc.);
- răspunde de promovarea manifestărilor culturale organizate de bibliotecă în mass-media;
- răspunde de marketingul de bibliotecă (chestionare, sondaje, reclamă pentru servicii și publicații, promovarea imaginii bibliotecii, promovarea noilor apariții editoriale etc.);
- participă la popularizarea și publicitatea colecțiilor bibliotecii, pune la dispoziția cititorilor programe culturale și oferă sprijin de specialitate în organizarea acestora;
- colaborează cu celelalte instituții culturale din județ în vederea organizării manifestărilor culturale;
- organizează și asigură accesul neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public, conform *Legii 544/2001*;
- întreține și actualizează contul oficial de facebook al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba pe domeniul de activitate;
- urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice.

**(6) Secția Metodică și Animație culturală** are următoarele atribuții:

- îndrumă și controlează activitatea bibliotecilor publice din județ;
- acordă la cerere asistență de specialitate pentru biblioteci cu alt profil din municipiu și județ;
- susține interesele bibliotecilor publice în fața autorităților locale pe raza cărora funcționează instituțiile;
- întocmește și difuzează materiale necesare activității bibliotecilor;
- organizează, îndrumă și participă la diverse manifestări culturale ale bibliotecilor publice din județ;
- ține evidența participării bibliotecarilor la cursurile centrale de pregătire și întocmește situațiile solicitate de Centrul de pregătire profesională;
- întocmește planul anual de formare profesională al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- organizează trimestrial colocvii profesionale zonale;
- ține evidența informatizată a bibliotecilor din rețeaua publică din județ, a fondului lor de carte, a cititorilor și a manifestărilor cu cartea pe care acestea le organizează;
- întocmește și difuzează materiale primite de la ANBPR;
- întocmește rapoarte de evaluare a activității și planuri de dezvoltare a bibliotecilor din județ;
- fundamentează și elaborează referatele de necesitate, pentru necesitățile domeniului de activitate al compartimentului;
- participă la achiziția de carte;
- verifică anual și ori de câte ori este solicitată toate bibliotecile publice din județ;
- își desfășoară activitatea de bază conform *Programului manifestărilor culturale*, anual, întocmit de Consiliul de administrație al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba și aprobat de Consiliul Județean Alba;
- organizarea și participarea la manifestări culturale specifice bibliotecii, în limita posibilităților materiale și financiare, conform unui program trimestrial aprobat de Consiliul de administrație al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- întocmește pliante, afișe, invitații, mape, programe referitoare la manifestările culturale etc. și răspunde de difuzarea lor în teritoriu;
- participă alături de colectivul bibliotecii la editarea publicațiilor acesteia (ghiduri, ziare, monografii, bibliografii, calendare etc.);

- răspunde de promovarea manifestărilor culturale organizate de bibliotecă în mass-media;
- răspunde de marketingul de bibliotecă (chestionare, sondaje, reclamă pentru servicii și publicații, promovarea imaginii bibliotecii, promovarea noilor apariții editoriale etc.);
- participă la popularizarea și publicitatea colecțiilor bibliotecii, pune la dispoziția cititorilor programe culturale și oferă sprijin de specialitate în organizarea acestora;
- colaborează cu celelalte instituții culturale din județ în vederea organizării manifestărilor culturale;
- urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice.

**(7) Secția Periodice** are următoarele atribuții:

- întocmește evidența zilnică de activitate a secției;
- înregistrează în registru de inventar publicațiile periodice;
- verifică starea fizică a periodicelor și semnalează măsurile care sunt necesare pentru păstrarea și completarea acestora;
- îndrumă cititorii interesați de celelalte secții și informează utilizatorii despre posibilitățile de documentare oferite de bibliotecă;
- constituie și organizează colecțiile de periodice;
- descoperă ce îi interesează pe cititori, selectează revistele și alte publicații care apar pentru bibliotecă în vederea achiziționării lor;
- urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice.

**(8) Filiala Ampoi, Filiala Cetate, Filiala Centru de zi** sunt organizate la nivel de secții – filiale și au următoarele atribuții:

- preiau de la prelucrare – carte documentele repartizate filialei, pe bază de proces verbal de predare-primire, țin evidența primară a acestora, organizează și țin la zi catalogul topografic;
- verifică și completează zilnic rafturile cu cărți din sălile filialei;
- participă la popularizarea colecțiilor filialei, pune la dispoziția cititorilor regulamentul bibliotecii și serviciile acesteia;
- efectuează înscrierea cititorilor și înregistrarea primirii și eliberării documentelor pentru împrumut;
- întocmesc evidența zilnică a activității filialei;
- urmăresc zilnic termenele de restituire a documentelor împrumutate și întocmesc formele de recuperare;
- verifică starea fizică a documentelor restituite de cititori;
- actualizează baza de date a locului de muncă cuprinzând atât cartea, cât și circulația acesteia, cititorii și frecvența lor;
- organizează expoziții ocazionale de carte;
- oferă servicii de consultanță pe baza solicitărilor cititorului;
- găzduiesc dacă este cazul manifestări culturale cu cartea, pe care le comunică responsabilului cu „animația culturală”;
- facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții prin împrumut interbibliotecar;
- selectează cărțile ce trebuie recondiționate și legate, pe care le predă și preiau pe bază de proces verbal de predare-primire;
- revizuiesc și așează alfabetic cărțile în sălile cu acces liber la raft și depozit;
- scad din circulație volumele uzate fizic, întocmesc documente specifice și propun casarea acestora dacă este cazul;
- predau și primesc la și de la legătorie pe bază de proces verbal de predare-primire și refac fișele de carte și buzunărelele;
- contribuie cu sugestii la achiziția de carte;
- urmăresc și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice.

**(9) Secția Informatică** are următoarele atribuții:

- elaborarea documentelor electronice de uz intern curent;
- scanări de documente și prelucrări grafice complexe;
- actualizarea permanentă a paginii web și completarea acesteia cu noi câmpuri de interes (date statistice, referințe e-mail, etc.);
- editarea cu ajutorul generatorului Rapoarte din cadrul programului integrat de bibliotecă TINREAD a fișelor de carte pentru cărțile noi;
- acordarea de asistență de specialitate tuturor compartimentelor în cadrul activităților specifice;
- proiectarea și dezvoltarea de aplicații necesare diferitelor departamente;
- întreținerea și dezvoltarea bazei de date specifice modulelor software-ului proprietar TINREAD;
- întreținerea/ depanarea echipamentelor hardware, a rețelei bibliotecii;

- implementarea și întreținerea software-ului specific și de uz general;
- informarea utilizatorilor (conducere, angajați) despre noile facilități, configurații, tehnologii, produse apărute și a căror utilizare ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor bibliotecii;
- stabilește soluții pentru redundanța, salvarea, restaurarea datelor;
- stabilește soluții, proceduri, tehnici pentru buna funcționare și corecta utilizare a calculatoarelor și a echipamentelor periferice;
- sprijină personalul de specialitate pentru realizarea activităților de achiziții publice;
- întreține și actualizează contul oficial de facebook al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba pe domeniul de activitate;
- introducerea fișelor de catalog existente la Sala de lectură și depozitul acesteia, în vederea formării bazei de date;
- actualizarea bazei de date la Sala de lectură și depozitul acesteia;
- tehnoredactarea unor rapoarte specifice bibliotecii;
- introduce date, folosind echipamente și proceduri adecvate, conform documentelor primare și indicațiilor de lucru primite de la beneficiari;
- asigură imprimarea, în condiții de calitate, a situațiilor de ieșire pentru aplicațiile executate;
- alimentează sistemul cu materiale consumabile;
- urmărește buna funcționare a tuturor echipamentelor din configurația sistemului pe care îl supraveghează și sesizează eventualele anomalii în funcționarea sistemului;
- participă la întreținerea curentă a echipamentelor;
- barcodarea cărților aflate în Sala de lectură și depozitul acesteia;
- urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice.

**(10) Secția de Bibliografie și Biblionet** are următoarele atribuții:

- întocmește bibliografii tematice și de recomandare la cerere;
- oferă informații specifice la solicitarea cititorilor;
- valorifică și comunică fondul de documente;
- participă activ la elaborarea programului științific al bibliotecii;
- realizează „Bibliografia locală” prin prelucrarea articolelor din presa locală, centrală și din lucrări monografice referitoare la trecutul și prezentul județului Alba, pe domenii, și introducerea lor în baza de date;
- actualizează permanent fișele tematice ale secției;
- participă la organizarea acțiunilor culturale inițiate de bibliotecă;
- editează lucrări științifice pe baza documentelor existente în fondul bibliotecii;
- pregătește echipamentul furnizat de IREX pentru facilitarea implementării activităților de formare;
- monitorizează folosirea echipamentului conform destinației sale și numai în scopul menționat în contractul încheiat cu IREX;
- păstrează și dezvoltă legătura între bibliotecile din județul Alba, autoritățile locale;
- organizează evenimente culturale în care se promovează și programul Biblionet implementat în județul Alba;
- consiliază bibliotecarii din județ în vederea derulării unor proiecte, evenimente și activități culturale;
- participă la achiziția de carte;
- oferă servicii de consultanță împreună cu informaticianul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba pe baza solicitărilor utilizatorului;
- urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice.

**(11) Contabilitate** are următoarele atribuții:

- exercită controlul financiar preventiv propriu prin viza de control financiar preventiv pentru proiectele de operațiuni prevăzute în actele normative în vigoare;
- răspunde de legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv;
- elaborează proiectul bugetului anual al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, în condițiile legii, pe baza propunerilor înaintate de director-manager și îl supune spre avizare Consiliului de Administrație;
- răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile privind execuția bugetară;
- răspunde de controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și de realizarea acestora, de evaluarea corectă a elementelor patrimoniale, pe baza inventarierii efectuate și de reflectarea acestora în bilanțul contabil, potrivit legii;
- răspunde de completarea, potrivit destinației și în mod ordonat, a registrelor de contabilitate și de păstrarea acestora și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- răspunde, potrivit legii, de reconstituirea în termenul legal, a documentelor contabile pierdute, sustrase sau distruse;

- răspunde de întocmirea bilanțelor de verificare și a bilanțului contabil la timp și de exactitatea datelor contabile prezentate;
- răspunde de corecta întocmire a documentelor primare și contabile;
- ia măsuri pentru executarea inventariilor periodice, potrivit actelor normative în vigoare și controlează activitatea de inventariere;
- răspunde de executarea calculelor de fundamentare a indicatorilor economico-financiari și întocmește bugetul pe an și defalcat pe trimestre;
- asigură organizarea evidenței contabile a investițiilor instituției prin elaborarea proiectului de investiții, întocmirea documentației în vederea deschiderii finanțării și exercitarea supravegherii până la finalizarea lucrărilor;
- acordă calificative personalului în vederea realizării evaluării performanțelor profesionale individuale;
- colaborează cu direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Alba, cu Trezoreria și instituțiile bancare, pentru rezolvarea problemelor curente;
- urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice;
- monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic implementarea și/sau dezvoltarea sistemului managerial al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, conform *Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- alte atribuții, potrivit legii.

**(12) Redacția „Discobolul” are următoarele atribuții:**

- asigură activitatea editorială în cadrul Revistei „Discobolul”;
- promovează Revista „Discobolul” în țară și în străinătate prin activități specifice;
- asigură parteneriatul și legătura permanentă cu Uniunea Scriitorilor din România - Filiala Alba-Hunedoara;
- redactează, culege, corectează și difuzează Revista „Discobolul”;
- asigură afirmarea valorilor culturale autentice, încurajează creația originală, autohtonă, recuperează valori culturale naționale și internaționale;
- încurajează și susține creația unor tineri talentați;
- promovează valori culturale naționale și internaționale prin traduceri, studii, eseuri, interviuri cu personalități culturale etc.;
- realizează monografia unor personalități marcante ale culturii românești;
- publică rubrici de editorial, eseuri, interviuri, de cercetare științifică în domenii ca teoria și critica literară, istoria literară etc.;
- colaborează cu personalități din domeniu în vederea elaborării publicației;
- contribuie la redactarea și editarea publicațiilor bibliotecii cu materiale științifice de specialitate;
- organizează evenimente culturale menite să promoveze cultura literară a județului Alba și a României, în țară și în lume;
- identifică și atrage surse de finanțare pentru proiectele instituției;
- acordă anual premiile Revistei „Discobolul”.

**(13) Resurse umane are următoarele atribuții:**

- întocmește documentele necesare în vederea aprobării numărului total de posturi, statului de funcții, organigramei și a *Regulamentului de organizare și funcționare al bibliotecii județene*;
- întocmește și propune spre aprobarea Consiliului de administrație a *Regulamentului intern al bibliotecii*;
- respectă legislația în vigoare cu privire la normativele de personal și structura posturilor;
- întocmește și supune spre aprobare statul de personal în funcție de numărul de posturi aprobate prin statul de funcții;
- calcularea drepturilor salariale, conform legii;
- întocmește documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovarea personalului;
- întocmește referatul și proiectul de decizie cu privire la încadrarea personalului;
- întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora pentru salariații bibliotecii, conform legii;
- întocmește documentația necesară pentru dosarul de pensionare;
- respectă legislația în vigoare cu privire la stabilirea drepturilor salariale ale personalului bibliotecii județene;
- întocmește programarea concediilor de odihnă și urmărește efectuarea acestora;
- întocmește dosarul personal al salariaților bibliotecii județene;
- completează și transmite registrul general de evidență a salariaților;
- asigură realizarea procesului de evaluare a performanțelor individuale pentru personalul bibliotecii;

- urmărește întocmirea și actualizarea fișei postului a salariaților;
- ține evidența fișelor activității zilnice pentru autovehicule;
- exercită controlul financiar preventiv propriu prin viza de control financiar preventiv pentru proiectele de operațiuni prevăzute în actele normative în vigoare;
- primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese, și eliberează imediat depunătorului o dovadă de primire;
- la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și de interese;
- oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și depunerea în termen a acestora;
- evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
- asigură publicarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției în termen de cel mult 30 de zile de la primire;
- trimite Agenției Naționale de Integritate, în termenul legal, copii certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interese primite și ale Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
- acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și verificare averilor, conflictele de interese și incompatibilitățile și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor;
- efectuează operațiuni de încasări și plăți bancare și de casierie;
- păstrează, gestionează și manipulează mijloacele bănești din casierie;
- efectuează plata deplasărilor, semnate și vizate de conducerea instituției;
- ține evidența operativă, la zi și întocmirea corectă a cec-urilor, chitanțelor, dispozițiilor de încasare și a registrului de casă;
- urmărește și analizează implementarea indicatorilor de bibliotecă, precum și a procedurilor activităților specifice;
- monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic implementarea și/sau dezvoltarea sistemului managerial al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, conform *Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- acordă consultanță și asistență personalului instituției cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea în cadrul instituției a prevederilor *Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*;
- întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul instituției.

**(14) Administrativ** are următoarele atribuții:

a.) Atribuții inginer:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor - suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- coordonează activitatea administrativ-gospodărească și de aprovizionare a bibliotecii;
- asigură buna executare a lucrărilor de întreținere, utilizarea rațională a dotărilor aferente, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ale instituției;
- întocmește necesarul și face propuneri privind procurarea de mijloace fixe, obiecte de inventar și consumabile;
- întocmește documentele contabile de evidență primară pentru mijloacele fixe, obiectele de inventar și materialele consumabile ce intră în gestiune;
- gestionează și asigură depozitarea materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din inventarul instituției;
- întocmește și ține evidența notelor de comandă pentru diverse prestări de servicii;
- evidențiază contractele cu furnizorii de servicii;
- participă la operațiunea de inventariere a patrimoniului Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- asigură și răspunde de buna depozitare și gestionare a unor mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul instituției;
- asigură aprovizionarea cu echipamente de protecție a muncii, alte materiale și rechizite de birou;

- asigură întocmirea lunară și distribuirea pe secții și compartimente a necesarului de rechizite și materiale;
- întocmește referate pentru aprovizionarea tehnico – materială a magaziei bibliotecii;
- efectuează notele de recepție asupra bunurilor procurate și intrate în magazie;
- întocmește bonurile de consum pentru materialele ieșite din magazie;
- ține evidența cantitativă și valorică a obiectelor de inventar și materialelor consumabile din magazia instituției;
- efectuează instructajul privind protecția muncii, salariaților bibliotecii;
- asigură aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- efectuează îndosărierea actelor și predarea lor la arhivă;
- inventariază și dotează suplimentar cu câte un recipient pentru colectarea și selectarea deșeurilor;
- prelucrează prevederile *Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*;
- răspunde de asigurarea unui spațiu suplimentar pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate;
- răspunde de amenajarea unui punct de documentare a vizitatorilor instituției;
- consemnează și raportează lunar Agenției Naționale pentru Protecția Mediului deșeurile colectate și prelucrate;
- răspunde de modul de aplicare a prevederilor *Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*;
- urmărește și analizează implementarea procedurilor activităților specifice.

**b.) Atribuții secretariat:**

- primește, înregistrează și sortează corespondența; o dirijează înspre sectoarele cărora se adresează (director-manager, contabilitate, prelucrare - carte, relații cu publicul, informatică, resurse umane, legătorie);
- tehnoredactează diversele materiale necesare instituției;
- clasifică actele și documentele, le îndosariază pe baza unor criterii (tematică, ordine cronologică) stabilite de către conducerea instituției;
- efectuează pontajul zilnic al personalului;
- oferă utilizatorilor bibliotecii informații privind funcționarea și serviciile acesteia;
- întreține aparatura de birou și echipamentul electronic în condiții bune de funcționare;
- răspunde la telefon: preia mesaje, rezolvă probleme curente; se asigură că cel ce telefonează vorbește cu persoana cea mai potrivită în vederea rezolvării problemelor acestuia;
- întocmește și păstrează o bibliotecă de informații utile;
- urmărește și analizează implementarea procedurilor activităților specifice.

**(15) Deservire** se află în subordinea contabilului șef și are următoarele atribuții:

**a.) Atribuții atelier legătorie:**

- primește și predă de la și la secțiile și filialele Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, pe bază de proces verbal de predare-primire, cărțile, colecțiile de periodice și dosarele ce trebuie recondiționate și legate;
- efectuează preluarea cărților sau periodicelor pentru legat, prin confruntarea acestora cu borderoul însoțitor, menționând data primirii, numărul de volume primite și restituite, data restituirii, secția. Verifică existența semnăturii directorului-managerului pentru aprobarea operațiunii;
- execută lucrări de recondiționare și de legare a cărților, periodicelor și dosarelor de la Biblioteca Județeană, precum și de la bibliotecile orașenești și comunale din județ (50 volume lunar);
- întocmește anual și trimestrial necesarul de materiale pentru legătorie;
- participă la realizarea manifestărilor de popularizare a cărții și bibliotecii prin realizare de afișaj;
- ține evidența abonamentelor periodice, revistelor și publicațiilor;
- preia zilnic de la Secția Periodice publicațiile periodice după întocmirea evidenței zilnice primare a acestora, organizează și ține la zi catalogul acestora;
- verifică și completează zilnic colecțiile periodice;
- participă la popularizarea colecțiilor de periodice, pune la dispoziția cititorilor regulamentul bibliotecii și serviciile acesteia;
- întocmește fișele de lectură ale cititorilor pentru periodicele consultate și înregistrează primirea și eliberarea documentelor pentru împrumut;
- întocmește evidența zilnică a activității periodicelor și o înregistrează lunar în registrul general de evidență pe activități a bibliotecii;
- constituie și actualizează baza de date în sistem informatizat privind periodicele;
- verifică starea fizică a documentelor restituite de cititori;
- selectează colecțiile ce trebuie recondiționate și legate;
- predă și primește la și de la legătorie periodicele legate în volum, pe bază de proces verbal;
- așează alfabetic, sau după caz, periodicele în depozitul compartimentului;

- la sfârșitul trimestrului, semestrului sau anului transferă prin proces verbal colecțiile de periodice către sectorul legătorie pentru a fi transformate în „unități de bibliotecă” care sunt trecute în registrul inventar de către bibliotecarul de la Secția Periodice;
  - efectuează și răspunde de arhiva bibliotecii;
  - inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul bibliotecii; asigură legătura cu Direcția Județeană Alba a Arhivelor Naționale, în vederea verificării și confirmării nomenclatorului; urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;
  - verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventariere, dosarele constituite; întocmește inventare pentru documentele fără evidență, aflate în depozit; asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
  - pune la dispoziție, pe bază de semnătură, și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat și îl reintegrează la fond;
  - organizează depozitul de arhivă, conform Legii Arhivelor Naționale;
  - pune la dispoziția delegatului Direcției Județene Alba a Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;
  - pregătește documentele (cu valoare istorică) și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele naționale, conform Legii Arhivelor Naționale;
  - urmărește și analizează implementarea procedurilor activităților specifice.
- b.) Atribuții șofer:**
- gestionează și asigură întreținerea în bune condițiuni a autoturismului aflat în exploatare (repartizat);
  - ține evidența zilnică, pe baza foilor de parcurs, a kilometrilor realizați;
  - ține zilnic evidența carburanților consumați și predă serviciului contabilitate foile de parcurs contrasemnate de către cei în drept;
  - urmărește buna funcționare a centralei termice;
  - sesizează și rezolvă și alte probleme administrativ-gospodărești ale instituției;
  - ridică coletele primite pe adresa bibliotecii prin poștă;
  - se prezintă periodic la instructajul pentru protecția muncii conform reglementărilor în vigoare;
  - urmărește și analizează implementarea procedurilor activităților specifice.
- c.) Atribuții îngrijitori:**
- execută lucrări de îngrijire, curățenie, desprăfuire, dezinfecție și deratizare la sediul bibliotecii, la Filiala Ampoi și Filiala Cetate;
  - execută lucrări de îngrijire și curățenie în curtea instituției;
  - execută lucrări de îngrijire și curățenie pe trotuarul din fața instituției;
  - prestează munca de curier;
  - strânge și păstrează pe categorii deșeurile de hârtie - carton, metal – plastic și sticlă;
  - de două ori pe an, primăvara și toamna, împreună cu bibliotecarul responsabil cu probleme de conservare va proceda la desprăfuirea riguroasă a fondului de carte păstrat în depozitele bibliotecii;
  - prezența obligatorie la manifestările culturale organizate de către Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba (inclusiv sâmbăta și duminica, după caz);
  - urmărește și analizează implementarea procedurilor activităților specifice.

## **CAPITOLUL IV Colecțiile Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba**

### **A. Structura colecțiilor**

**Art. 11. (1)** Colecțiile Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba sunt constituite și completate periodic prin achiziții, donații, schimburi culturale sau alte surse. Colecțiile sunt formate din: cărți, broșuri, periodice, documente grafice și audio-vizuale, alte categorii de documente românești sau străine, indiferent de suportul material.

**(2)** Colecțiile Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba sunt structurate astfel:

- colecții de bază, destinate conservării și studierii lor în sala de lectură a bibliotecii, constituite din 1-2 exemplare din cărțile, periodicele și celelalte documente grafice și audio-vizuale, aparținând producției editoriale curente sau retrospective, românești sau străine;
- documentele din categoria bunurilor culturale comune nu sunt mijloace fixe corporale și au regim de obiecte de inventar; fac excepție bunurile culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, constituite în colecții speciale, fiind considerate active fixe corporale și sunt evidențiate, gestionate și inventariate în conformitate cu prevederile legale;
- colecții vizuale, destinate împrumutului la domiciliul beneficiarului și organizate în secțiile și filialele Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- colecțiile de documente care au statut de bunuri culturale comune se constituie, în funcție de accesul utilizatorilor, tipul de documente, organizarea colecțiilor și circulația documentelor, în colecții destinate

împrumutului la domiciliu și colecții destinate consultării în săli de lectură, de audiții, de informare și documentare.

**Art. 12.** Creșterea anuală a colecțiilor din Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba trebuie să fie minim 50 de documente specifice la 1000 de locuitori.

### **B. Constituirea, evidența și creșterea colecțiilor**

**Art. 13.** Colecțiile Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba se constituie și se dezvoltă prin diverse forme de achiziție: cumpărare, transfer, schimb interbibliotecar, donații, legate, sponsorizări sau activități editoriale proprii în condițiile legii, și prin Depozitul legal local.

**Art. 14.** Evidența documentelor din colecțiile Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba se face în sistem tradițional și/sau automatizat, conform unor norme biblioteconomice obligatorii pentru toate bibliotecile publice.

**Art. 15. (1)** Intrarea sau ieșirea documentelor din evidențele Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba se fac numai pe baza unui act însoțitor: factură și aviz de însoțire a mărfii, proces-verbal de donație, chitanță/notă de comandă pentru abonamente, act de transfer, proces-verbal de casare, act de imputație, chitanță de achitare etc.

(2) Pentru documentele primite de bibliotecă fără act însoțitor de proveniență este obligatorie întocmirea unui proces-verbal de intrare, cu borderou în anexă.

(3) Recepția cantitativ-valorică a documentelor intrate în bibliotecă se face, indiferent de modalitatea procurării sau primirii acestora.

(4) Dacă la recepția documentelor primite se constată lipsuri, exemplare deteriorate ori alte neconcordanțe în raport cu actele însoțitoare, se întocmește un proces-verbal ce este înaintat furnizorului/expeditorului, împreună cu documentele deteriorate sau găsite în plus, pentru remedierea situației constatate.

(5) Neprimirea unor publicații seriale pentru care au fost făcute abonamente trebuie sesizată operativ agenților economici la care acestea au fost contractate; în caz contrar, răspunderea pentru lipsurile constatate ulterior revine personalului gestionar.

**Art. 16. (1)** Unitatea de evidență a documentelor din categoria publicații este volumul de bibliotecă, prin care se înțelege fiecare exemplar de publicație carte, indiferent de numărul de pagini, sau publicație serială cu minimum 48 de pagini, ce primește un număr de inventar.

(2) În vederea înregistrării în evidențe și a bunei conservări, publicațiile seriale, îndeosebi cotidienele, se constituie în volume de bibliotecă, prin legarea mai multor numere la un loc, de regulă lunar, trimestrial, semestrial sau anual.

(3) Unitatea de evidență a documentelor din categoria non-publicații, înregistrate pe suport magnetic ori de altă natură, este constituită de unitatea – suport: disc, bandă magnetică, CD, casetă, microfilm etc.

**Art. 17. (1)** Evidența documentelor de bibliotecă în sistem tradițional se efectuează pe formulare tipizate, astfel:

a.) evidența globală – pe Registrul de Mișcare a Fondurilor (R.M.F.), în care se înregistrează fiecare stoc de publicații sau alte categorii de documente intrate sau ieșite, iar anual se face și calcularea existentului;

b.) evidența individuală – pe Registrul de inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit, în care se înregistrează fiecare volum de bibliotecă;

c.) evidența preliminară pentru publicații seriale – pe fișe tipizate, până la constituirea lor în unități de evidență;

d.) evidența analitică – pe fișe însoțite de imagini foto, pentru bunurile culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil.

(2) Documentele audiovizuale și cele electronice se înregistrează în evidențe distincte.

(3) În actele de evidență globală și individuală nu sunt admise ștersături sau modificări decât în cazuri justificate, cu consemnarea motivelor în procese-verbale ale căror numere se înscriu la rubrica „observații”.

**Art. 18. (1)** Evidența globală și individuală în sistem automatizat se efectuează cu respectarea tuturor elementelor de structură și identificare prevăzute de R.M.F. și R.I., precum și a necesității de transpunere pe suport tradițional.

(2) Modificările intervenite în evidența individuală realizată în sistem automatizat, inclusiv ieșirile din evidență, se operează similar celor în sistem tradițional.

**Art. 19. (1)** Toate documentele intrate în patrimoniul bibliotecii se marchează cu ștampila acesteia, care se aplică: pe pagina de titlu, verso; pe ultima pagină imprimată, la sfârșitul textului; pe o pagină de interior, la alegere, dar întotdeauna aceeași; pe filele și anexele cu hârti, scheme, tabele, ilustrații și reproduceri detașabile și/sau nenumerate.

(2) Numărul din Registrul de Inventar este și numărul unic de identificare al fiecărui volum de bibliotecă și se înscrie pe acesta în vecinătatea ștampilei, direct sau prin aplicarea unei etichete, inclusiv cod de bare.

### **C. Catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor**

**Art. 20. (1)** În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba realizează și activități specifice de prelucrare curentă a documentelor intrate sau



afla în colecții, prin efectuarea operațiilor specifice de catalogare, clasificare și indexare, în regim tradițional și/sau automatizat.

(2) Fiecare stoc de publicații sau de alte documente se pune la dispoziția utilizatorilor în maximum 30 de zile lucrătoare de la intrarea acestuia în bibliotecă.

**Art. 21.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba constituie, organizează și dezvoltă un sistem de cataloage, în regim tradițional sau automatizat, compus în principal din:

*a.)* catalogul general de serviciu, în cadrul compartimentelor de completare și/sau prelucrare a colecțiilor, pentru uz intern;

*b.)* catalogul alfabetic, pe nume de autori și titluri, care grupează descrierile bibliografice ale documentelor indiferent de conținutul acestora, în ordinea strict alfabetică a numelor autorilor și/sau a titlurilor;

*c.)* catalogul sistematic, în care descrierile documentelor sunt grupate după conținutul lor, pe domenii de cunoaștere, conform indiciilor C.Z.U.;

*d.)* catalogul presei, cuprinzând descrierile publicațiilor seriale;

*e.)* catalogul documentelor audiovizuale și al documentelor electronice respectiv: discuri, benzi magnetice, CD, casete audio, casete audio video, CD-Rom, etc.;

*f.)* catalogul topografic de secție, în care descrierile documentelor sunt ordonate potrivit așezării acestora în rafturi.

#### **D. Organizarea, conservarea și gestionarea colecțiilor**

**Art. 22. (1)** Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune destinate împrumutului la domiciliu se păstrează în secții și filiale, care ordonează documentele în sistem de acces liber la publicații (la raft).

(2) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune și destinate în exclusivitate consultării în săli de lectură, de audiții sau vizionare, se păstrează în depozite sau încăperi speciale.

**Art. 23.** Documentele Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba se constituie în gestiune colectivă la nivelul instituției, conform legii.

**Art. 24. (1)** Bibliotecarii nu sunt obligați să constituie garanții gestionare, dar răspund material pentru lipsurile din inventar.

(2) În cazuri de forță majoră, incendii, calamități naturale, devalizări și alte situații care nu implică o răspundere personală, conducerea bibliotecii dispune scoaterea din evidențe a documentelor deteriorate sau distruse.

**Art. 25.** Eliminarea documentelor se efectuează cu aprobarea conducerii Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, la propunerea comisiei interne de casare.

**Art. 26.** Colecțiile de documente din Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba se verifică prin inventarieri periodice, astfel:

*a.)* colecția care cuprinde până la 10.000 de documente – o dată la 4 ani;

*b.)* colecția care cuprinde între 10.001 – 50.000 de documente – o dată la 6 ani;

*c.)* colecția care cuprinde între 50.001 – 100.000 de documente – o dată la 8 ani;

*d.)* colecția care cuprinde între 100.001 – 1.000.000 de documente – o dată la 10 ani;

*e.)* colecția cu peste 1.000.000 de documente – o dată la 15 ani.

**Art. 27. (1)** Inventarierea sau verificarea gestiunilor de documente din Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba se face, în condițiile legii, de către o comisie numită prin decizia scrisă a conducerii Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

(2) În decizie se precizează: componența comisiei, responsabilitățile individuale, termenele calendaristice pentru desfășurarea inventarului.

(3) Responsabilul și membrii comisiei semnează de luare la cunoștință și, la încheierea inventarierii, aduc la cunoștință în scris, autorității care a dispus efectuarea inventarului, rezultatele acțiunii, cu precizarea rezultatelor verificării, existentul constat, numeric și valoric, pe categorii de documente, precum și a situației documentelor, eventual, nerestituite de utilizatori, neînregistrate, lipsă ori uzate fizic sau moral, cu consemnarea distinctă a acestora pe borderouri.

(4) Conducerea Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba stabilește, în funcție de rezultatele acțiunii de inventariere, modalitățile de finalizare a verificării gestionare și de recuperare a eventualelor lipsuri.

**Art. 28. (1)** Predarea – primirea gestiunii se fac pe baza unei decizii scrise, în condițiile legii și ale prezentului Regulament prin confruntarea fondului de documente cu actele instituției.

(2) Procesul – verbal de predare – primire se întocmește în trei exemplare (unul pentru partea care predă, al doilea pentru cea care primește, al treilea pentru contabilitatea bibliotecii) cuprinzând rezultatul verificării, și stabilește modalitățile de finalizare a acțiunii de predare – primire și de recuperare a eventualelor lipsuri.

## **CAPITOLUL V Personalul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba**

**Art. 29.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba funcționează conform organigramei și a numărului total de posturi aprobate de Consiliul Județean Alba, conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 30.** Numărul de personal și defalcarea acestora pe compartimente cu încadrarea în alocația bugetară stabilite pentru plata drepturilor salariale sunt determinate prin raportarea la populația județului Alba, conform Legii nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 31. (1)** Angajarea personalului de specialitate din biblioteca județeană se realizează prin concurs organizat de conducerea bibliotecii, potrivit legii.

**(2)** Angajarea personalului administrativ și de întreținere stabilit prin organigrama Bibliotecii Județene se realizează prin concurs, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 32.** Atribuțiile și competențele personalului din Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba se stabilesc prin fișa postului, conform organigramei, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu elaborate de către directorul-managerul bibliotecii, pe baza regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

**Art. 33.** Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție și destituirea personalului din Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba se realizează în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL VI Conducerea Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba**

**Art. 34. (1)** Conducerea Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba este asigurată de către un director - manager, numit prin concurs, organizat conform *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 269/2009* și *Legea nr. 284/2010* și prin *O.U.G. nr. 68/2013*, pe baza unui contract de management.

**(2)** Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorului-managerului se realizează, în condițiile legii, de către autoritatea finanțatoare.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor ce-i revin directorul-managerul emite decizii.

**(4)** Conducerea Compartimentului financiar-contabil este asigurată de un contabil șef.

**(5)** Angajarea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a contabilului șef se realizează în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 35.** Directorul-managerul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba răspunde de organizarea și funcționarea bibliotecii pe baza organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, elaborate în condițiile legii și aprobate de către Consiliul Județean Alba, are dreptul de a emite decizii și reprezintă Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice.

**Art. 36. (1)** În cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba funcționează un consiliu de administrație, cu rol consultativ.

**(2)** Consiliul de administrație este condus de director-managerul, în calitate de președinte, și este format din 5 membri, astfel: director-manager, contabil șef și 2 bibliotecari, desemnați prin decizia directorului - managerului, precum și un reprezentant al Consiliului Județean Alba, desemnat de acesta.

**(3)** Consiliul de administrație al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

**(4)** Atribuțiile Consiliului de administrație sunt:

- face propuneri de îmbunătățire a activității bibliotecii județene;
- analizează activitatea economico-financiară și de personal-salarizare a bibliotecii și face propuneri privind creșterea rentabilității activității desfășurate de Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba;
- urmărește aplicarea Legii nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului intern al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- stabilește programul de funcționare al bibliotecii;
- stabilește programul de participare la unele manifestări culturale.

**Art. 37. (1)** În cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba funcționează un consiliu științific, cu rol consultativ în domeniul dezvoltării colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activității culturale.

**(2)** Consiliul științific este format din 5 membri și cuprinde bibliotecari, specialiști în domeniul informatizării bibliotecilor, al activității culturale și științifice, numiți prin decizia directorului - managerului.

**(3)** Atribuțiile Consiliului științific sunt:

- redactează materialele de popularizare a serviciilor și colecțiilor bibliotecii ( ghiduri, pliante, afișe, programe);
- avizează documentația și programul cultural;
- elaborează programe de strategii pentru dezvoltarea sistemului informațional;
- monitorizează solicitările și stabilește prioritățile de dezvoltare a colecțiilor și bazele de date.

## **CAPITOLUL VII Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art. 38.** Accesul utilizatorilor la cataloage, colecțiile și serviciile Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba se face în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia și cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.

**Art. 39.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba întocmește și aduce la cunoștința utilizatorilor un regulament intern destinat relațiilor cu aceștia, prin care comunică:

- a.) serviciile oferite și orarul de funcționare în relația directă cu publicul, pentru fiecare secție și filială;
- b.) condițiile în care se eliberează sau vizează permisul de acces în bibliotecă;
- c.) condițiile în care se asigură accesul, la colecțiile bibliotecii, precum și la serviciile de bibliotecă;
- d.) obligațiile utilizatorilor privind păstrarea liniștii și a ordinii în bibliotecă, precum și față de documentele împrumutate pentru consultare pe loc sau la domiciliu;
- e.) categoriile și numărul maxim de documente ce pot fi împrumutate pentru consultarea la domiciliu, precum și termenele de împrumut și de prelungire;
- f.) sancțiunile ce se aplică utilizatorilor, în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în regulamentul activității cu publicul;
- g.) alte drepturi și obligații ale utilizatorilor.

**Art. 40. (1)** Relațiile bibliotecii cu utilizatorii fac parte integrantă din regulamentul intern care trebuie adus la cunoștința utilizatorilor în momentul înscrierii la bibliotecă, precum și prin oricare altă formă de publicitate din interiorul instituției.

(2) La înscrierea utilizatorilor vor fi solicitate numai acele date referitoare la persoană care sunt strict necesare, cu păstrarea confidențialității acestora.

(3) Pentru utilizatorii minori răspunderea morală și materială revine reprezentanților legali (părinți, tutori), semnatarilor contractelor de utilizatori principali.

(4) Contractul de utilizare are rol de titlu executoriu.

(5) Utilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului și/sau de nereclamarea pierderii acestuia.

**Art. 41.** În cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, sumele stabilite pentru achiziții de cărți, publicații seriale și alte documente de bibliotecă în limba minorităților se stabilesc astfel încât să corespundă proporției pe care o reprezintă minoritatea în cadrul comunității.

**Art. 42.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba poate organiza servicii specializate pentru persoanele dezavantajate.

**Art. 43.** Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor din Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin obligativitatea acestuia de a dona bibliotecii alte trei volume.

## **CAPITOLUL VIII Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 44.** Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba dispune de autonomie administrativă și profesională în raport cu Consiliul Județean Alba, constând în:

- a.) dreptul de a se conduce în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;
- b.) elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în concordanță cu strategiile naționale și internaționale;
- c.) stabilirea și utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d.) încheierea de protocoale de colaborare sau de cooperare cu alte biblioteci sau instituții culturale din țară și din străinătate, conform obiectivelor și strategiei generale stabilite de sau în colaborare cu Consiliul Județean Alba;

**Art. 45. (1)** Anual, conducerea Bibliotecii județene întocmește rapoarte de evaluare a activității bibliotecii, care se prezintă consiliului de administrație și consiliului științific, precum și Consiliului Județean Alba.

(2) Situațiile statistice anuale se transmit de către Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba Institutului Național de Statistică, Comisiei Naționale a Bibliotecilor, potrivit prevederilor legale.

**Art. 46. (1)** Prevederile prezentului Regulament se completează, de drept, cu dispozițiile normative în vigoare.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba intră în vigoare la data adoptării lui prin hotărâre a Consiliului Județean Alba.

(3) După aprobarea sa, prevederile regulamentului vor fi aduse la cunoștința salariaților Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

## HOTĂRÂRE

privind respingerea plângerii prealabile formulată de domnul Sorin Valerian Chirilă împotriva *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 158/13 iunie 2018*

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;  
Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind respingerea plângerii prealabile formulată de domnul Sorin Valerian Chirilă împotriva *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 158/13 iunie 2018*;
- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind respingerea plângerii prealabile formulată de domnul Sorin Valerian Chirilă împotriva *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 158/13 iunie 2018*;
- **raportul de specialitate** nr. 14214/12 iulie 2018 al Direcției juridică și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;
- **plângerea prealabilă** formulată de domnul Sorin Valerian Chirilă, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 13772/9 iulie 2018, completată prin adresa înregistrată cu nr. 14129/12 iulie 2018;

Luând în considerare prevederile **considerentelor 14 din DIRECTIVA 2000/78/CE A CONSILIULUI din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă**;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică** și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială**;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. a și alin. 2 lit. e din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- **art. 97 lit. a, art. 98 alin. 1 lit. d, art. 98 alin. 2, art. 98 alin. 3 și art. 106 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- **art. 7 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare**;

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin.1 lit. c din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se respinge plângerea prealabilă formulată de domnul Sorin Valerian Chirilă domiciliat în ..... prin care solicită revocarea *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 158/13 iunie 2018 privind încetarea de drept a raportului de serviciu, al domnului Sorin Valerian CHIRILĂ director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba*, ca fiind neîntemeiată și nefondată.

**Art. 2.** Se menține ca fiind oportună și adoptată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 158/13 iunie 2018 privind încetarea de drept a raportului de serviciu, al domnului Sorin Valerian CHIRILĂ director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba*, întrucât:

- nu există o „concediere abuzivă”, nici „încălcarea dreptului la tratament egal în raport cu orice funcționar public” și nici o „discriminare pe motive de vârstă”, raportat la actele normative în vigoare care reglementează funcția publică și încetarea raportului de serviciu al funcționarului public;

- se încadrează în considerentele **14 din DIRECTIVA 2000/78/CE A CONSILIULUI din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă**, potrivit căroră, Directiva „nu aduce atingere dispozițiilor naționale de stabilire a vârstei de pensionare”;

- legislația națională în vigoare (**art. 97 lit. a, art. 98 alin. 1 lit. d din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**) aplicabilă la data încetării raportului de serviciu prevede **încetarea de drept a raportului de serviciu** la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;

- **Punctul 24, Articolul I din Legea nr. 156 din 29 iunie 2018** (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 554 din 3 iulie 2018) nu retroactivează și nu este obligatoriu pentru angajator, având o aplicare facultativă;

- preavizul este instituția juridică **aplicabilă în cazul eliberării din funcția publică** (**art. 97 lit. c și art. 99 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările**

*ulterioare*), în cazul reclamantului fiind aplicabile prevederile legale referitoare la încetarea de drept a raportului de serviciu (**art. 97 lit. a, art. 98 alin. 1 lit. d, art. 98 alin. 2, art. 98 alin. 3 și art. 106 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare**).

**Art. 3.** Prin intermediul Secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, domnului Sorin Valerian Chirilă, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției juridică și relații publice și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții  
ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;

- **raportul de specialitate** nr. 14357/16 iulie 2018 al Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- **solicitarea** nr. 8359/11 iulie 2018 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14057/11 iulie 2018;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică** și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială**;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. a, art. 91 alin. 2 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;

- **art. 91 alin. 2 lit. a și art. 111 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;

- **art. 113 alin. 5 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare**;

- **art. 8 alin. 1 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare**;

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă modificarea **Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, urmând să aibă structura prevăzută în *anexa nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri

**Art. 2.** Se aprobă modificarea **Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, urmând să aibă structura prevăzută în *anexa nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** *Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 126 din 8 mai 2018 și Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 167 din 28 iunie 2018* își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

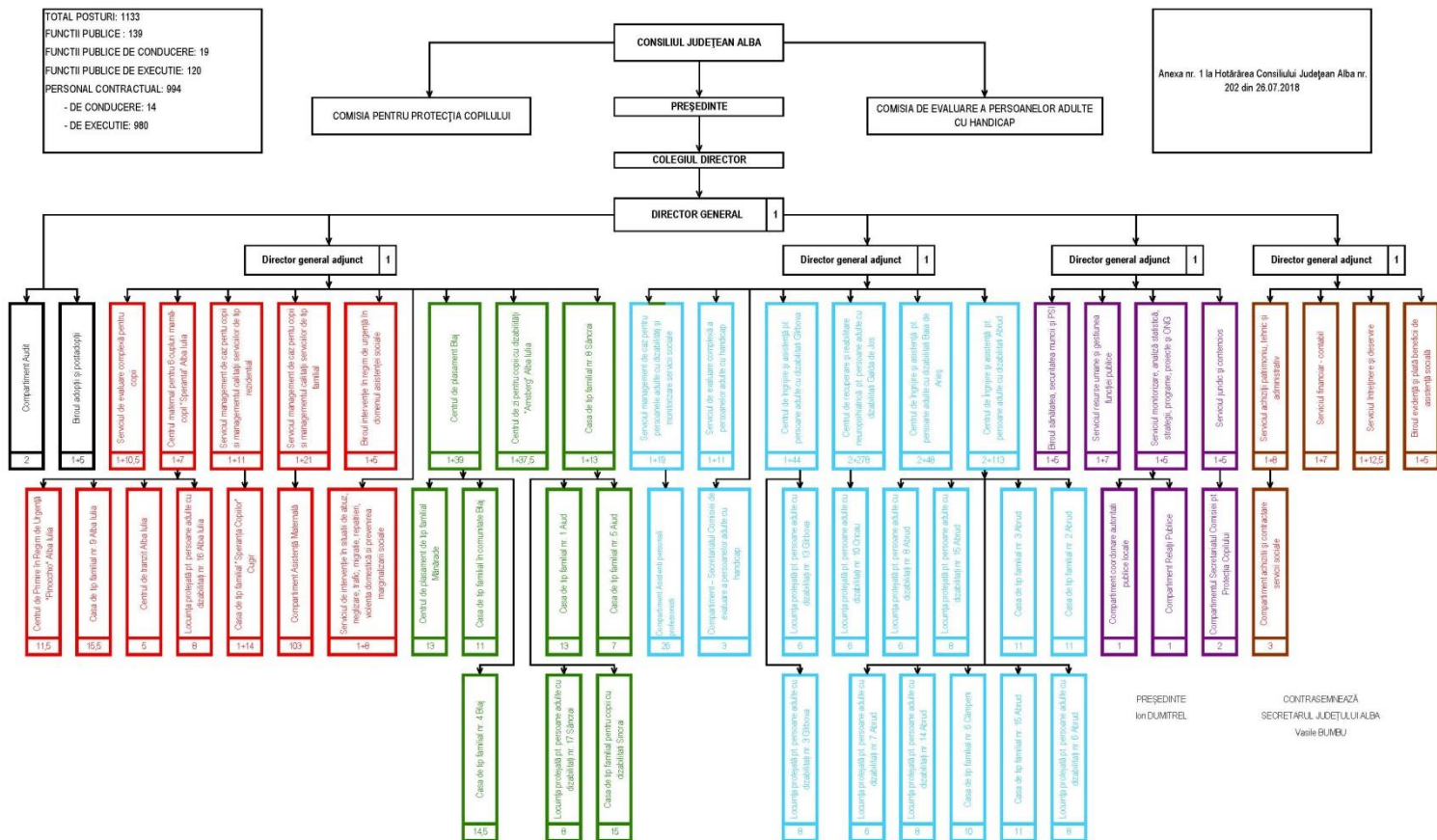
**Art. 4.** Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba și directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Compartimentului unități de asistență medicală, socială, învățământ special și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

ORGANIGRAMA DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ALBA



**STAT DE FUNCȚII**  
**AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI ALBA**

Nr.Crt	Denumirea funcției	Clasa/ Studii	Gradul	Număr de posturi
<b>Aparatul Direcției</b>				
1*	director general - gradul II	I		1
2*	director general adjunct - gradul II	I		4
<b>Compartimentul audit</b>				
3**	auditor	I	superior	2
<b>Biroul adoptii și postadoptii</b>				
4*	șef birou - gradul II	I		1
5**	consilier	I	superior	3
6**	consilier	I	principal	2
<b>Serviciul juridic și contencios</b>				
7*	șef serviciu - gradul II	I		1
8**	consilier juridic	I	superior	4
9**	consilier juridic	I	asistent	1
<b>Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului</b>				
10**	consilier juridic	I	superior	2
<b>Serviciul resurse umane și gestiunea funcției publice</b>				
11*	șef serviciu - gradul II	I		1
12**	consilier	I	superior	4
13**	consilier	I	principal	2
14**	referent	III	superior	1
<b>Biroul sănătatea, securitatea muncii și PSI</b>				
15	șef birou II	S		1
16	inspector de specialitate IA	S		1
17	inspector de specialitate I	S		1
18	inspector de specialitate debutant	S		1
19	psiholog practicant	S		1
20	subinginer IA	SSD		1
<b>Serviciul monitorizare, analiză statistică, strategii, programe, proiecte și ONG</b>				
21*	șef serviciu - gradul II	I		1
22**	consilier	I	superior	5
<b>Compartimentul relații publice</b>				
23**	consilier	I	superior	1
<b>Compartimentul de coordonare a autorităților publice locale</b>				
24**	consilier	I	debutant	1
<b>Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap</b>				



25*	șef serviciu - gradul II	I		1
26**	consilier	I	superior	5
27**	consilier	I	principal	2
28**	consilier	I	asistent	2
29	medic specialist medicină internă	S		0.25
30	medic primar psihiatrie	S		0.25
31	medic primar neurologie	S		0.25
32	medic primar oftalmologie	S		0.25
33	medic primar expertiza capacității de muncă	S		0.25
34	medic specialist expertiza capacității de muncă	S		0.25
35	inspector de specialitate II	S		0.5
<b>Compartimentul Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap</b>				
36	medic specialist - Președinte Comisie	S		1
37**	consilier	I	asistent	2
<b>Serviciul de evaluare complexă pentru copii</b>				
38*	șef serviciu - gradul II	I		1
39**	consilier	I	superior	9
40	inspector de specialitate IA	S		0.5
41	medic primar pediatrie	S		1
<b>Serviciul de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, violență domestică și prevenirea marginalizării sociale</b>				
42*	șef serviciu - gradul II	I		1
43**	consilier	I	superior	6
44**	consilier	I	principal	1
45**	consilier	I	asistent	1
<b>Serviciul management de caz pentru copii și managementul calității serviciilor de tip familial</b>				
46*	șef serviciu - gradul II	I		1
47**	consilier	I	superior	15
48**	consilier	I	principal	2
49**	consilier	I	asistent	3
50**	consilier	I	debutant	1
<b>Serviciul management de caz pentru copii și managementul calității serviciilor de tip rezidențial</b>				
51*	șef serviciu - gradul II	I		1
52**	consilier	I	superior	9
53**	consilier	I	asistent	2
<b>Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale</b>				
54*	șef serviciu - gradul II	I		1
55**	consilier	I	superior	13
	consilier	I	principal	1
56**	consilier	I	asistent	2
57**	consilier	I	debutant	1
58	asistent social principal	S		1
59	asistent social specialist	S		1
<b>Biroul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale</b>				
60*	șef birou - gradul II	I		1
61**	consilier	I	superior	1
62**	consilier	I	principal	2

63**	consilier	I	asistent	2
<b>Biroul evidență și plată beneficii de asistență socială</b>				
64*	șef birou - gradul II	I		1
65**	consilier	I	superior	3
66**	consilier	I	principal	1
67**	consilier	I	asistent	1
<b>Serviciul financiar – contabil</b>				
68*	șef serviciu - gradul II	I		1
69**	consilier	I	superior	4
70*	referent	III	superior	3
<b>Serviciul achiziții, patrimoniu, tehnic și administrativ</b>				
71*	șef serviciu - gradul II	I		1
72**	consilier	I	superior	4
73**	consilier	I	asistent	1
74**	consilier	I	debutant	1
75**	referent	III	superior	1
76	referent IA	M		1
<b>Compartimentul achiziții și contractare servicii sociale</b>				
77**	consilier	I	superior	1
78**	consilier	I	principal	2
<b>Serviciul întreținere și deservire</b>				
79	șef serviciu gradul II	S		1
80	șofer I	G;M		6
81	muncitor calificat I (întreținere)	G;M		3
82	muncitor calificat III	G		0.5
83	îngrijitor	G		3
<b>Compartiment asistență maternală</b>				
84	asistenți maternali profesioniști	M;G		103
<b>Compartimentul asistenți personali profesioniști</b>				
85	asistenți personali profesioniști	M;G		26
<b>Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Abrud</b>				
86	șef centru - gradul II	S		1
87	coordonator personal de specialitate gr. II	PL;SSD;S		1
88	medic	S		1
89	<b>Medic primar</b>	<b>S</b>		<b>1</b>
90	psiholog practicant	S		1
91	terapeut ocupațional	S		1
92	terapeut ocupațional debutant	S		1
93	fiziokinetoterapeut debutant	S		1
94	instructor de ergoterapie	M;PL		1
95	asistent social principal	S		4
96	asistent medical principal	PL		6
97	asistent medical	PL		4
98	masor principal	M		3
99	infirmier	G		46
100	infirmier debutant	G		9
101	administrator I	M		1
102	magaziner	M		1
103	inspector de specialitate I A	S		2

104	muncitor calificat I (mecanic)	M; G		2
105	muncitor calificat I (electrician)	M; G		1
106	muncitor calificat I (dulgher)	M;G		1
107	muncitor calificat I (tâmplar)	M; G		1
108	muncitor calificat I (întreținere)	M; G		1
109	muncitor calificat I (bucătar)	M; G		2
110	muncitor calificat I (lenjereasă)	M;G		2
111	muncitor calificat I (focist)	M;G		4
112	muncitor calificat II (bucătar)	M; G		3
113	muncitor calificat III (bucătar)	M;G		1
114	muncitor calificat IV (bucătar)	M;G		1
115	muncitor calificat IV (focist)	M;G		1
116	spălătoreasă	G		3
117	paznic	M;G		5
118	șofer I	G		2
<b>Casa de tip familial nr. 15 Abrud</b>				
119	educator principal	M		5
120	educator debutant	M		1
121	psiholog practicant	S		0.5
122	asistent social practicant	S		0.5
123	asistent medical	PL		3
124	asistent medical debutant	PL		1
<b>Casa de tip familial nr. 2 Abrud</b>				
125	educator principal	M		4
126	educator debutant	M		1
127	asistent medical debutant	PL		1
128	asistent medical	PL		3
129	psiholog practicant	S		1
130	asistent social principal	S		1
<b>Casa de tip familial nr. 3 Abrud</b>				
131	asistent social principal	SSD;S		1
132	educator principal	M		4
133	educator	M		1
134	educator debutant	M		1
135	asistent medical	PL		2
136	asistent medical debutant	PL		1
137	psiholg practicant	S		1
<b>Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 15 Abrud</b>				
138	asistent medical	PL		1
139	asistent social principal	S		1
140	educator principal	M		2
141	educator	M		2
142	infirmier debutant	G		1
143	infirmier	G		1
<b>Casa de tip familial nr. 6 Cîmpeni</b>				
144	psiholog practicant	S		0.5
145	asistent social debutant	S		0.5
146	asistent medical	PL		3
147	asistent medical principal	PL;SSD		1
148	educator principal	M		2
149	educator	M		2
150	educator debutant	M		1

<b>Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 14 Abrud</b>				
151	educator principal	M		5
152	educator	M		1
153	infirmier	G		1
154	infirmier debutant	G		1
<b>Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 6 Abrud</b>				
155	educator principal	M		5
156	educator	M		1
157	infirmier debutant	G		1
158	infirmier	G		1
<b>Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 7 Abrud</b>				
159	asistent social principal	S		1
160	educator principal	M		4
161	educator debutant	M		1
<b>Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 8 Abrud</b>				
162	educator principal	M		4
163	infirmier	M		2
<b>Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Baia de Arieș</b>				
164	șef centru - gradul II	S		1
165	adjunct șef centru - gradul II	S		1
166	medic	S		1
167	kinetoterapeut debutant	S		1
168	terapeut ocupațional	S		1
169	terapeut ocupațional debutant	S		1
170	psiholog stagiar	S		1
171	asistent social principal	S		1
172	asistent social debutant	S		1
173	asistent medical	PL;SSD		6
174	asistent medical principal			1
175	infirmier	G		16
176	infirmier debutant	G		3
177	muncitor calificat I (bucătar)	G		4
178	muncitor calificat IV (bucătar)	G		1
179	muncitor calificat I (întreținere)	G;M		1
180	muncitor calificat I (focist)	G;M		4
181	muncitor calificat IV (focist)	G;M		1
182	referent IA	M		1
183	magaziner	G;M		1
184	îngrijitor	G		2
<b>Centrul de tranzit Alba Iulia</b>				
185	asistent social principal	S		1
186	psiholog practicant	S		1
187	terapeut ocupațional debutant	S		1
188	educator	M		1
189	educator debutant	M		1
<b>Centrul de primire în regim de urgență „Pinocchio” Alba Iulia</b>				
190	asistent social principal	S		1
191	asistent medical principal	PL		0.5
192	asistent medical	PL		0.5
193	psiholog practicant	S		1
194	psiholog practicant	S		0.5
195	psihopedagog	S		0.5

196	educator principal	M		3
197	educator	SSD		1
198	educator	M		2
199	educator debutant	M		1
200	administrator I	M		0.5
<b>Casa de tip familial nr. 9 Alba Iulia</b>				
201	inspector de specialitate II	S		1
202	asistent medical	PL		3
203	asistent medical principal	PL		0.5
204	asistent medical debutant	PL		0.5
205	psihopedagog	S		1
206	psiholog stagiar	S		1
207	educator principal	M		4
208	educator	M		3
209	educator debutant	M		1
210	administrator I	M		0.5
<b>Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 16 Alba Iulia</b>				
211	educator principal	M		6
212	infirmier	G		1
213	infirmier debutant	G		1
<b>Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Arnsberg”</b>				
214	șef centru - gradul II	S		1
215	medic primar (pediatru)	S		0.5
216	medic (pediatru)	S		1
217	medic primar (medicină de recuperare)	S		0.25
218	medic specialist (medicină de recuperare)	S		0.25
219	medic specialist (medicină de recuperare)	S		0.25
220	medic primar (medicină de recuperare)	S		0.25
221	medic primar (neurologie infantilă)	S		0.5
222	psiholog specialist	S		1
223	psiholog specialist	S		0.5
224	psiholog specialist	S		0.5
225	psiholog practicant	S		3
226	psiholog stagiar	S		1
227	asistent social specialist	S		1
228	asistent social principal	S		1
229	kinetoterapeut principal	S		4
230	kinetoterapeut	S		2
231	fiziokinetoterapeut	S		1
232	fiziokinetoterapeut specialist	S		1
233	asistent medical principal	PL;SSD		4
234	asistent medical	PL;SSD		1
235	terapeut ocupațional	S		2.5
236	terapeut ocupațional debutant	S		1
237	psihopedagog	S		1
238	psihopedagog principal	S		0.5
239	psihopedagog	S		0.5
240	logoped	S		1
241	masor	M		1
242	masor	M		0.5
243	masor	M		0.5
244	referent IA	M		1
245	muncitor calificat I (spălătoreasă)	G		1
246	îngrijitor	G		0.5
247	îngrijitor	G		2

248	administrator I	M		0.5
<b>Centrul de plasament Blaj</b>				
249	șef centru – gradul II	S		1
250	medic specialist (neurolog)	S		0.25
251	medic specialist (pediatru)	S		0.5
252	medic specialist (psihiatru)	S		0.25
253	asistent social specialist	S		1
254	asistent social practicant	S		1
255	asistent social debutant	S		2
256	psiholog specialist	S		0.5
257	psiholog specialist	S		0.5
258	psiholog practicant	S		1
259	<b>inspector de specialitate I</b>	<b>S</b>		<b>1</b>
260	inspector de specialitate II	S		1
261	educator	S		1
262	educator debutant	S		1
263	educator principal	M		8
264	educator	M		5
265	educator debutant	M		1
266	asistent medical principal	PL;SSD		2
267	asistent medical debutant	PL		2
268	muncitor calificat I (bucătar)	M;G		3
269	muncitor calificat II (bucătar)	M;G		1
270	muncitor calificat I (lenjereasă)	M;G		1
271	muncitor calificat I (întreținere)	M;G		2
272	șofer I	M;G		<b>1</b>
273	îngrijitor	G		2
<b>Casa de tip familial în comunitate Blaj</b>				
274	educator principal	M		4
275	educator	M		2
276	educator debutant	M		1
277	asistent medical	PL		1
278	asistent medical debutant	PL		3
<b>Centrul de plasament de tip familial Mănărade</b>				
279	asistent medical	PL		2
280	asistent medical debutant	PL		1
281	educator principal	M		4
282	educator	M		<b>5</b>
283	educator debutant	M		1
<b>Casa de tip familial nr. 4 Blaj</b>				
284	asistent medical debutant	S		1
285	psiholog practicant	S		0.5
286	asistent medical	PL		4
287	educator principal	M		4
288	educator	M		<b>3</b>
289	educator debutant	M		1
290	îngrijitor	G		1
<b>Casa de tip familial nr. 8 Sîncrai</b>				
291	șef centru - gradul II	S		1
292	psihopedagog	S		1
293	educator principal	M		4
294	educator debutant	M		1
295	asistent medical	PL		4
296	asistent medical debutant	PL		1
297	referent IA	M		1

298	paznic	G		1
<b>Casa de tip familial nr. 1 Aiud</b>				
299	psihopedagog	S		1
300	educator principal	M		5
301	educator debutant	M		2
302	asistent medical principal	S		1
303	asistent medical	PL		3
304	muncitor calificat II (întreținere)	G		1
<b>Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități Sîncrai</b>				
305	psihopedagog	S		1
306	asistent medical principal	PL		1
307	asistent medical	PL		2
308	asistent medical debutant	PL		1
309	educator principal	M		6
310	educator	M		2
311	muncitor calificat I (întreținere)	G		1
312	magaziner	M		1
<b>Casa de tip familial nr. 5 Aiud</b>				
313	asistent medical	PL		1
314	asistent medical debutant	PL		1
315	educator debutant	M		5
<b>Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 17 Sîncrai</b>				
316	educator principal	M		6
317	educator	M		1
318	infirmier	G		1
<b>Casa de tip familial „Speranța Copiilor” Cugir</b>				
319	șef centru gradul II	S		1
320	asistent medical	PL		3
321	asistent social principal	S		1
322	psihopedagog	S		1
323	educator principal	M		2
324	educator	M		5
325	educator debutant	M		1
326	educatoare	M		1
<b>Centrul maternal pentru 6 cupluri mamă - copil „Speranța” Alba Iulia</b>				
327	șef centru - gradul II	S		1
328	asistent social principal	S		1
329	psiholog stagiar	S		1
330	asistent medical principal	PL;SSD		2
331	educator principal	SSD		1
332	educator	S		1
333	educator principal	M		1
<b>Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilități Galda de Jos</b>				
334	șef centru – gradul II	S		1
335	adjunct șef centru - gradul II	SSD;S		1
336	medic primar	S		2
337	medic primar (psihiatrie)	S		0.5
338	medic primar (psihiatrie)	S		0.5
339	medic specialist (psihiatrie)	S		2
340	medic	S		5
341	asistent social principal	S		5
342	asistent social specialist	S		1
343	kinetoterapeut	S		1

344	psiholog specialist	S		0.5
345	psiholog specialist	S		0.5
346	psiholog specialist	S		2
347	psiholog practicant	S		3
348	terapeut ocupațional	S		7
349	terapeut ocupațional debutant	S		7
350	instructor de ergoterapie	M;PL		1
351	instructor de ergoterapie debutant	M;PL		1
352	asistent medical principal	PL;SSD		31
353	asistent medical	PL;SSD		6
354	asistent medical debutant	PL;SSD		2
355	masor principal	M		4
356	masor	M		3
357	infirmier	G		125
358	infirmier debutant	G		15
359	farmacist	S		2
360	fiziokinetoterapeut debutant	S		1
361	inspector de specialitate IA	S		4
362	inspector de specialitate I	S		1
363	inspector de specialitate II	S		3
364	inspector de specialitate debutant	S		2
365	magaziner	G;M		1
366	kinetoterapeut debutant	S		1
367	kinetoterapeut principal	S		1
368	profesor C.F.M. principal	S		1
369	profesor C.F.M.	S		1
370	subinginer IA	SSD;S		1
371	muncitor calificat I (bucătar)	M;G		6
372	muncitor calificat II (bucătar)	M;G		3
373	muncitor calificat IV (bucătar)	M;G		2
374	muncitor calificat I (instalator)	M;G		1
375	muncitor calificat I (electrician)	M;G		3
376	muncitor calificat I (frizer)	M;G		2
377	muncitor calificat I (focist)	M;G		6
378	spălătoreasă	M;G		7
379	muncitor calificat I (lenjereasă)	M;G		1
380	muncitor calificat II (lenjereasă)	M;G		1
381	muncitor calificat I (croitoreasă)	M;G		1
382	șofer I	M;G		1
<b>Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 10 Cricău</b>				
383	asistent social specialist	SSD;S		1
384	educator principal	M		4
385	infirmier	G		1
<b>Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrbova</b>				
386	șef centru - gradul II	S		1
387	inspector de specialitate I	S		2
388	asistent social principal	S		1
389	psiholog practicant	S		1
390	medic primar	S		1
391	masor	M		1
392	masor debutant	M		1
393	asistent medical principal	PL		3
394	asistent medical	PL		2
395	infirmier	G		18
396	infirmier debutant	G		2
397	magaziner	M		1



398	muncitor calificat I (bucătar)	G;M		1
399	muncitor calificat II (bucătar)	G;M		1
400	muncitor calificat IV (bucătar)	G;M		3
401	spălătoreasă	G		1
402	muncitor calificat I (lenjereasă)	G		1
403	șofer I	M		1
404	muncitor calificat I (întreținere)	G;M		3
<b>Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 13 Gârbova</b>				
405	educator principal	M		1
406	infirmier	G		4
407	infirmier debutant	G		1
<b>Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 3 Gârbova</b>				
408	infirmier	G		2
409	infirmier debutant	G		3
410	educator principal	M		3
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>1133</b>

**NOTA:**

\* funcție publică de conducere

\*\* funcție publică de execuție

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba;
- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba;
- **raportul de specialitate** nr. 14379 din 16 iulie 2018 al Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;
- **solicitarea** nr. 1637 din 12 iulie 2018 a Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba, înregistrată cu nr. 12174 din 12 iulie 2018 la registratura Consiliului Județean Alba.

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică** și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport**;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. a și art. 91 alin. 2 lit. c din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- **art. 6 alin. 1 din O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare**;

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin.1 lit. c din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă modificarea **Organigramei Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba**, urmând să aibă structura prevăzută în **anexa nr. 1** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Se aprobă modificarea **Statului de funcții al Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba**, urmând să aibă structura prevăzută în **anexa nr. 2** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Se aprobă modificarea **Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba**, urmând să aibă structura prevăzută în **anexa nr. 3** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** **Anexele nr. 4 și nr. 6 ale Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 76 din 28 martie 2018, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 161 din 28 iunie 2018** își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba și al Managerului Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

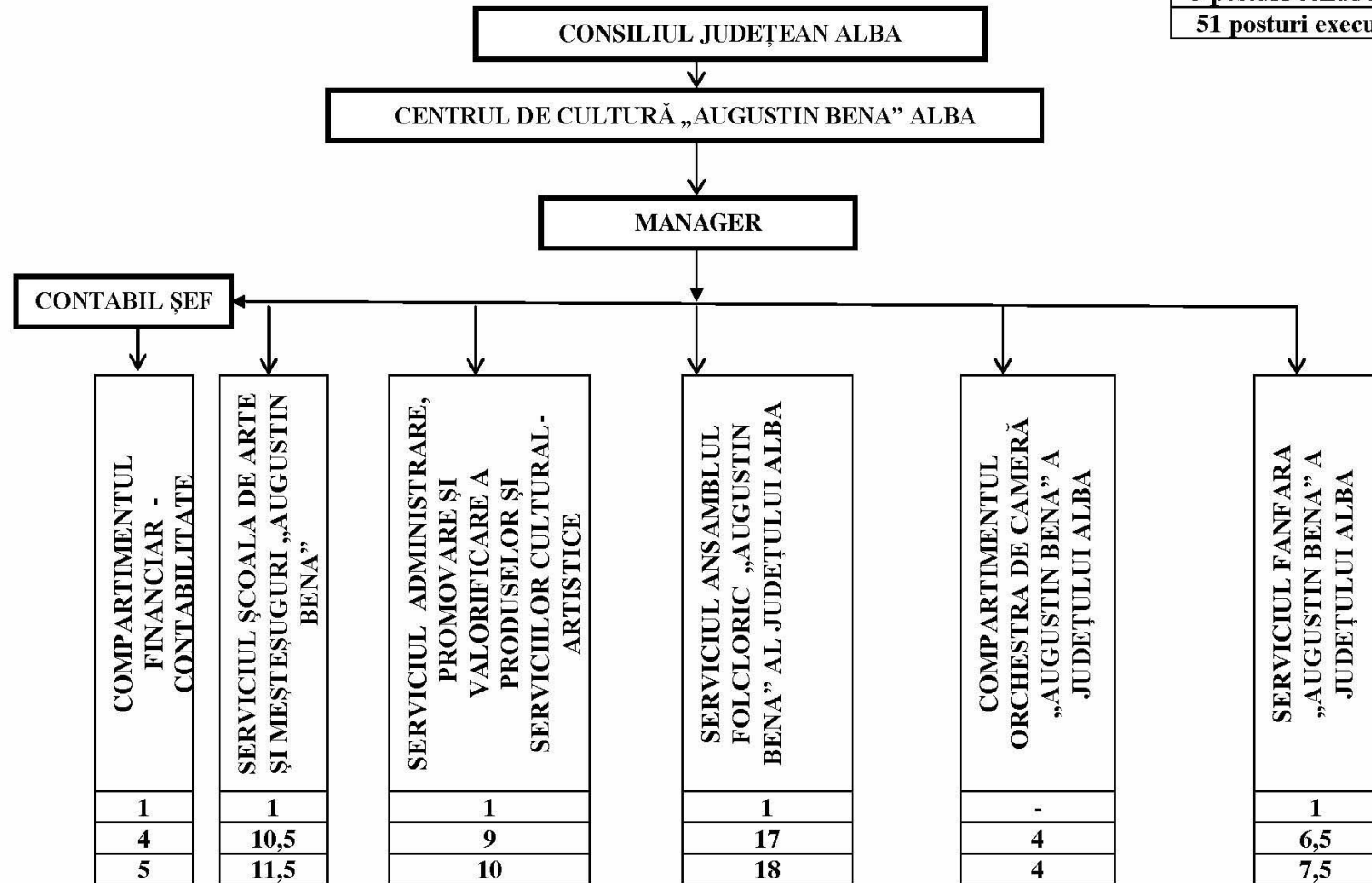
**Art. 6.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba, Administratorului public al județului Alba, Direcției juridică și relații publice și Biroului resurse umane din cadrul aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

ORGANIGRAMA CENTRULUI DE CULTURĂ „AUGUSTIN BENA” ALBA

<b>Total posturi: 56, din care</b>
<b>5 posturi conducere</b>
<b>51 posturi execuție</b>



PREȘEDINTE  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA  
Vasile BUMBU

**STAT DE FUNCȚII**  
**AL CENTRULUI DE CULTURĂ „AUGUSTIN BENA” ALBA**

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nivelul studiilor	Număr posturi
1	Contabil șef gradul II	S	1
<b>COMPARTIMENTUL FINANCIAR- CONTABIL</b>			
2	Economist gradul IA	S	1
3	Referent treapta I	M	1
4	Referent gradul I A	S	1
5	Referent de specialitate gradul II	S	1
<b>SERVICIUL ȘCOALA DE ARTE ȘI MESTEȘUGURI „AUGUSTIN BENA”</b>			
6	Șef serviciu gradul I	S	1
7-8	Instructor treapta II	M	2
9-10	Instructor treapta II (2 cu ½ normă)	M	1
11-14	Expert gradul I	S	4
15	Expert gradul II (1 cu ½ normă)	S	0,5
16-17	Expert gradul II	S	2
18	Instructor treapta III	M	1
<b>SERVICIUL ADMINISTRARE, PROMOVARE ȘI VALORIFICARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR CULTURAL - ARTISTICE</b>			
19	Șef serviciu gradul I	S	1
20	Referent treapta IA	M	1
21	Referent gradul IA	S	1
22	Referent gradul I	S	1
23	Grafician gradul I	S	1
24	Operator sunet gradul I	S	1
25	Șofer I	M	1
26	Muncitor calificat		1
27-28	Îngrijitor		2
<b>SERVICIUL ANSAMBLUL FOLCLORIC „AUGUSTIN BENA” AL JUDEȚULUI ALBA</b>			
29	Șef serviciu gradul I	S	1
30-31	Solist instrumentist treapta I	M	2
32-34	Artist instrumentist gradul IA	S	3
35	Artist instrumentist gradul IA - acordeon	S	1
36	Artist instrumentist gradul IA - braci	S	1
37-38	Artist instrumentist gradul I	S	2
39	Solist vocal gradul IA	S	1
40-44	Solist vocal treapta I	M	5
45	Consultant artistic gradul IA	S	1
46	Producător delegat gradul I	S	1
<b>COMPARTIMENTUL ORCHESTRA DE CAMERĂ „AUGUSTIN BENA” A JUDEȚULUI ALBA</b>			
47	Concert maestru gradul IA	S	1
48	Solist instrumentist treapta III	M	1
49-50	Artist instrumentist gradul II	S	2
<b>SERVICIUL FANFARA „AUGUSTIN BENA” A JUDEȚULUI ALBA</b>			
51	Șef serviciu gradul I	S	1
52-56	Instrumentist treapta I (5 cu ½ normă)	M	2,5
57	Instrumentist treapta III (1 cu ½ normă)	M	0,5
58-61	Artist instrumentist gradul IA (4cu ½ normă)	S	2

62	Artist instrumentist gradul IA (1cu ½ normă) - trompetă	S	0,5
63	Artist instrumentist gradul I (1 cu ½ normă)	S	0,5
64	Artist instrumentist gradul II (1cu ½ normă)	S	0,5
<b>TOTAL</b>			<b>56</b>

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL CENTRULUI DE CULTURĂ „AUGUSTIN BENA”**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește normele de organizare și funcționare ale Centrului de Cultură „Augustin Bena”, denumit în continuare *Centrul*.

**Art. 2.** *Centrul* este un așezământ cultural, instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică.

**Art. 3.** *Centrul* funcționează ca instituție bugetară în subordinea Consiliului Județean Alba care-i asigură baza materială și resursele materiale necesare, potrivit responsabilităților ce-i revin prin lege.

**Art. 4.** Misiunea *Centrului* este de a promova cultura și arta națională și universală și de a organiza cursuri teoretice și practice necesare formării continue în domeniul artelor și meșteșugurilor.

**Art. 5.** Instituția are titulatura de **Centrul de Cultură „Augustin Bena”** și are sediul în Județul Alba, Municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 2. Instituția a fost înființată la 1 octombrie 2007 prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 105/2007, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, aprobată, cu modificări și completări ulterioare prin *Legea nr. 143/2007*.

**CAPITOLUL II - SCOPUL, PRINCIPIILE ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 6. (1)** *Centrul* a fost înființat cu scopul de a oferi produse și servicii culturale ca elemente ale dezvoltării și regenerării sociale a comunităților.

**(2)** Prin activitățile desfășurate, *Centrul* asigură conservarea, promovarea și valorificarea culturii, formarea continuă în domeniul artelor și meșteșugurilor tradiționale și activități culturale pentru petrecerea timpului liber.

**Art. 7.** *Centrul* își desfășoară activitatea respectând:

- ✓ Dreptul de acces la viața culturală
- ✓ Dreptul de participare la viața culturală
- ✓ Dreptul la respectul identității culturale
- ✓ Dreptul fiecărei persoane, indiferent de naționalitate, etnie, sex, religie, orientare politică sau situație socială, de a se identifica cu o comunitate culturală
- ✓ Dreptul de acces la Patrimoniul Cultural Național
- ✓ Dreptul la protecția activităților creatoare
- ✓ Dreptul la protecția proprietății intelectuale
- ✓ Dreptul la educație, inclusiv la educația artistică și la educarea prin și pentru artă
- ✓ Dreptul de a desfășura în mod liber activități culturale, inclusiv dreptul la mobilitate a creatorilor, a artiștilor și a creațiilor lor.

**Art. 8.** Obiectivele principale ale activității *Centrului* sunt:

✓ Organizarea activităților de promovare a culturii și artei naționale și universale de dezvoltare și afirmare a responsabilităților creatoare ale locuitorilor județului Alba în domeniile cultural - artistice și recreativ-distractive;

✓ Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală, precum și atragerea de vizitatori și turiști din țară și străinătate prin punerea în valoare a patrimoniului cultural;

✓ Oferirea de servicii culturale și activități de promovare a turismului cultural sau de petrecere a timpului liber menite să satisfacă nevoile comunității și să crească gradul de participare al cetățenilor la viața culturală;

✓ Conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

✓ Organizarea de cursuri de formare continuă, teoretice și practice, necesare formării deprinderilor artistice și a meșteșugurilor și ocupațiilor tradiționale, în afara sistemelor formale de educație;

✓ Păstrarea tradiției și creației populare ca fenomen viu și teaurizarea ca document cultural;

✓ Dezvoltarea culturii contemporane și valorificarea ei în viața culturală prin diferite forme de exprimare artistică;

✓ Promovarea bunurilor culturale tradiționale sau contemporane și integrarea lor ca marcă a identității etno-culturale, în circuitul național și internațional de valori;

- ✓ Perfecționarea metodică a activității așezămintelor culturale în domeniile de activitate solicitate;
- ✓ Realizarea unor lucrări de specialitate, materiale foto, audio și video pentru integrarea în circuitul național de valori și pentru participarea la întâlniri între specialiști și publicarea lor în publicații și cărți de specialitate;
- ✓ Dezvoltarea de schimburi culturale, parteneriate, etc. prin intermediul cărora să fie valorificate creațiile centrului la nivel național și internațional.

**Art. 9. (1)** Centrul își desfășoară activitatea pe bază de programe și proiecte elaborate în concordanță cu strategia educativ formativă și culturală a județului Alba;

(2) Pentru realizarea activităților specifice din programe și proiecte, Centrul poate colabora cu instituții publice, ONG-uri, persoane fizice și juridice de drept public sau privat etc. .

**Art. 10.** Centrul poate înființa secții și puncte de lucru prin hotărâre a Consiliului Județean Alba și în afara sediului, pe raza administrativ-teritorială a județului Alba, în parteneriat cu consiliile locale sau cu alți parteneri locali.

**Art. 11.** În cadrul Centrului se organizează și funcționează Mediateca „Augustin Bena”, care vizează domeniile de activitate ale instituției, precum și Editura „Augustin Bena” și Casa de discuri „Augustin Bena”.

### **CAPITOLUL III - COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII**

**Art. 12.** Pentru îndeplinirea acestor obiective Centrul exercită prin personalul său următoarele atribuții:

- ✓ Duce la îndeplinire programul anual de activități aprobat de Consiliul Județean Alba;
- ✓ Inițiază măsuri stimulative pentru protecția valorilor culturale și ale artelor, având competența de a organiza concursuri, festivaluri sau alte forme de spectacol și de a acorda premii, distincții și alte stimulente, în conformitate cu legile și normele în vigoare;
- ✓ Asigură asistență metodică de specialitate și de documentare așezămintelor culturale în activitatea de stimulare și valorificare a tradiției populare cât și altor instituții, societăți și organizații cu preocupări în domeniu;
- ✓ Dezvoltă parteneriate cu instituții și centre științifice din țară și străinătate în vederea conservării, arhivării și promovării culturii tradiționale;
- ✓ Încurajează dezvoltarea culturii contemporane prin promovarea tinerilor compozitori, artiști plastici și scriitori;
- ✓ Desfășoară activități de culegere, editare, publicare și difuzare a materialelor științifice specifice domeniilor de activitate ale Centrului;
- ✓ Arhivează colecții de documente, fotografii, și altele în vederea constituirii fondului CDI pentru documentare în domeniile de activitate ale Centrului;
- ✓ Contribuie la formarea artiștilor și a meșterilor populari și la atestarea lor prin cursuri de formare;
- ✓ Inițiază și realizează programe culturale, științifice și artistice în domeniul culturii naționale și universale pentru valorificarea patrimoniului cultural și promovarea lui în circuitul național și internațional de valori;
- ✓ Promovează genuri artistice diverse și artiștii locali, naționali, internaționali de valoare, în județul Alba;
- ✓ Desfășoară concursuri cu premii (concursuri artistice, de educație culturală și artistică etc.) în concordanță cu scopul, principiile și obiectul de activitate al instituției și în concordanță cu programul anual de activități aprobat de Consiliul Județean Alba;
- ✓ Organizează și participă la tabere de creație artistică.

**Art. 13.** În îndeplinirea competențelor și atribuțiilor, Centrul colaborează cu instituții și centre științifice de profil, instituții de învățământ superior, instituții de cult, muzee etnografice și de artă, uniuni de creație, instituții profesionale de artă, școli și licee, fundații și societăți culturale, publicații și edituri, mijloace de comunicare în masă și altele.

**Art. 14.** Activitatea Centrului se materializează în:

- ✓ Educația în și prin cultură și formarea continuă în domeniul artelor și meșteșugurilor;
- ✓ Activitate de consiliere și de acordare de asistență de specialitate în domeniile artei și culturii;
- ✓ Valorificarea culturii locale, naționale și internaționale prin concursuri, expoziții, gale, tabere, rezidențe artistice, saloane, târguri, spectacole, festivaluri, sărbători, colocvii, simpozioane, saloane, aniversări, omagieri, schimburi de experiență, culturale, științifice, turnee și alte acțiuni de stimulare și promovare a creativității în toate genurile artei și a creației artistice;
- ✓ Publicarea de monografii, culegeri, antologii, albume, fonograme, videograme și alte lucrări de profil;
- ✓ Protecția și promovarea valorilor autentice ale culturii și artelor, combaterea poluării și degradării acestora, promovarea turismului cultural de interes;
- ✓ Conservarea, culegerea și cercetarea în domeniul culturii, al creației tradiționale și contemporane, în vederea constituirii CDI, a organizării de sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, saloane, expoziții și alte acțiuni de valorificare publică a acestora.

## **CAPITOLUL IV - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, CONDUCEREA ȘI PERSONALUL**

**Art. 15.** Centrul este structurat, conform organigramei și statului de funcții aprobat de către ordonatorul de credite, astfel:

- (1) Manager;
- (2) Contabil șef;
- (3) Compartimentul Financiar – Contabil;
- (4) Serviciul Administrare, promovare și valorificare a produselor și serviciilor cultural – artistice;
- (5) Serviciul Școala de Arte și Meșteșuguri „Augustin Bena”;
- (6) Serviciul Ansamblul Folcloric „Augustin Bena” al Județului Alba;
- (7) Compartimentul Orchestra de Cameră „Augustin Bena” a Județului Alba;
- (8) Serviciul Fanfara „Augustin Bena” a Județului Alba.

**Art. 16. (1)** Conducerea *Centrului* este asigurată de un manager, conform prevederilor Contractului de management încheiat cu ordonatorul de credite - Consiliul Județean Alba;

(2) Numirea și eliberarea din funcție a managerului se face prin hotărâre a Consiliului Județean Alba, în condițiile legii.

(3) **Managerul** Centrului are următoarele atribuții:

- ✓ Asigură implementarea proiectului managerial în Centrul de Cultură „Augustin Bena” și prezintă anual sau la cererea autorității raportul de activitate;
- ✓ Asigură dezvoltarea și implementarea codului intern și managerial referitor la organizare, managementul resurselor, etică, deontologie și integritate;
- ✓ Întocmește împreună cu contabilul șef proiectul de buget al centrului și îl înaintează spre avizare Consiliului Administrativ;
- ✓ Decide, în calitate de ordonator de credite, împreună cu contabilul șef asupra modului de utilizare al bugetului centrului și răspunde împreună cu contabilul șef de execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ Propune spre avizare Consiliului Administrativ calendarul manifestărilor cultural-artistice și științifice și planul de școlarizare;
- ✓ Propune spre avizare Consiliului Administrativ nivelul taxelor școlare, nivelul tarifelor pentru prestațiile culturale realizate și sursele altor venituri;
- ✓ Propune spre aprobare Consiliului Administrativ criterii pentru reducerea totală sau parțială a taxelor școlare pentru anumite secții sau pentru unele categorii de elevi;
- ✓ În colaborare cu Consiliul de specialitate propune spre aprobare Consiliului Administrativ lucrări spre a fi editate, publicate și multiplicare sub egida Editurii Centrului de Cultură „Augustin Bena”, a Editurii Muzicale a Centrului de Cultură „Augustin Bena” și a Casei de Discuri „Augustin Bena”, în concordanță cu scopul, principiile și obiectul de activitate al instituției,
- ✓ Propune spre avizare Consiliului Administrativ modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale instituției, supunându-le spre aprobare Consiliului Județean Alba;
- ✓ Întocmește Regulamentul de Organizare Internă al *Centrului* și îl negociază cu reprezentanții angajaților;
- ✓ Aprobă calificativele și salariile anuale conform reglementărilor legale în vigoare;
- ✓ Aprobă participarea la manifestări cultural-artistice care nu au fost incluse în calendarul anual;
- ✓ Răspunde în fața Președintelui Consiliului Județean Alba și în fața Consiliului Județean Alba de respectarea regulamentului de organizare și funcționare al instituției și a altor norme legale în vigoare;
- ✓ Asigură perfecționarea personalului instituției prin participarea acestuia la cursuri de perfecționare și specializare;
- ✓ Aprobă planificarea concediilor de odihnă;
- ✓ Aplică actele normative și administrative în vigoare pentru buna desfășurare a activității instituției;
- ✓ Emite decizii de angajare, de modificare și de desfacere a contractelor de muncă, promovează, recompensează și sancționează conform normelor și legilor în vigoare personalul din subordine;
- ✓ Elaborează și propune spre avizare Consiliului Administrativ strategiile și programele de activitate și coordonează îndeplinirea lor;
- ✓ Asigură conducerea operativă a instituției;
- ✓ Conduce și îndrumă întreg personalul în punerea în practică a programelor și proiectelor Centrului;
- ✓ Aprobă sau respinge cererea de cumul de funcții sau colaborări, cu respectarea legislației în vigoare;
- ✓ Încheie acte juridice și aprobă eliberarea actelor de către *Centru* în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- ✓ Reprezintă instituția în relațiile cu terții;
- ✓ Răspunde de implementarea Codului controlului intern/managerial;
- ✓ Ia orice alte măsuri pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității în limitele prevăzute de lege;



✓ Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către autoritatea coordonatoare și răspunde pentru modul de realizare a acestora;

✓ În absența managerului, *Centrul* este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager prin decizie scrisă.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.

(5) Managerul este asistat în activitatea sa, de următoarele structuri interne

a.) Un **Consiliu administrativ** numit prin decizia managerului instituției, având următoarea componență: manager, contabil șef, reprezentantul salariaților, șefii serviciilor din instituție, un reprezentant din partea ordonatorului principal de credite. Consiliul administrativ are următoarele atribuții:

✓ Avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul organigramei și a statului de funcții și îl propune spre aprobare ordonatorului principal de credite;

✓ Avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al *Centrului* și îl propune spre aprobare ordonatorului principal de credite;

✓ Analizează și propune măsuri de formare, specializare și perfecționare al personalului;

✓ Avizează proiectul de Program anual al activităților culturale finanțate de autoritate (calendarul manifestărilor cultural-artistice și științifice), precum și planul de școlarizare și îl propune spre aprobare ordonatorului principal de credite;

✓ Aprobă Regulamentul intern, la propunerea managerului;

✓ Avizează reducerea totală sau parțială a taxelor școlare pentru anumite secții sau pentru unele categorii de elevi și o propune spre aprobare ordonatorului principal de credite;

✓ Aprobă proiectul programului de funcționare al instituției;

✓ Aprobă regulamentele de organizare și funcționare a taberelor de creație realizate în spațiile proprii și în alte spații;

✓ Aprobă regulamentele de organizare, desfășurare și premiere ale concursurilor cuprinse în cadrul Programului anual de activități;

✓ Aprobă editarea, publicarea și multiplicarea de lucrări sub egida Editurii Centrului de Cultură „Augustin Bena”, a Editurii Muzicale a Centrului de Cultură „Augustin Bena” și a Casei de Discuri „Augustin Bena”, în concordanță cu scopul, principiile și obiectul de activitate al instituției,

✓ Îndeplinește și alte atribuții conform legii;

b.) Un **Consiliu de specialitate** cu rol consultativ, constituit prin decizie a managerului, având în componență cel puțin 5 membri, specialiști de profil din instituție și din afara acesteia: manager, reprezentantul salariaților, șefii serviciilor din instituție, reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție, un reprezentant din partea ordonatorului principal de credite, reprezentanți ai societății civile, reprezentanți din mass-media locală, reprezentanți din partea partenerilor, alte personalități culturale și științifice. Consiliul de specialitate are următoarele atribuții:

✓ Propune proiecte și programe;

✓ Propune realizarea unor servicii culturale care să satisfacă nevoile comunității;

✓ Propune modalități de conservare și promovare a culturii tradiționale;

✓ Propune și asigură consultanță de specialitate pentru editarea publicațiilor de specialitate ale centrului;

✓ Propune modalități de îmbunătățire a modului de formare profesională și educație permanentă;

✓ Propune diversificarea ofertei culturale și de educație permanentă a *Centrului*;

✓ Propune lucrări, din punct de vedere profesional, spre a fi editate, publicate și multiplicare sub egida Editurii Centrului de Cultură „Augustin Bena”, a Editurii Muzicale a Centrului de Cultură „Augustin Bena” și a Casei de Discuri „Augustin Bena”, în concordanță cu scopul, principiile și obiectul de activitate al instituției;

✓ Propune forma și conținutul regulamentelor de organizare și funcționare a taberelor de creație realizate în spațiile proprii și în alte spații;

✓ Propune forma și conținutul regulamentelor de organizare, desfășurare și premiere ale concursurilor cuprinse în cadrul Programului anual de activități,

✓ Propune realizarea unor parteneriate la nivel județean, național și internațional.

**Art. 17. Contabilul șef** răspunde și coordonează activitatea financiar-contabilă, de resurse umane și salarizare și de accesare și gestionare programe și proiecte a centrului și are următoarele atribuții:

✓ Întocmește situațiile financiare ale instituției;

✓ Exerciță controlul financiar propriu prin viza de control financiar preventive propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

✓ Propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a *Centrului* și pentru buna pregătire a personalului din subordine;

✓ Prezintă propuneri pentru întocmirea proiectului de buget;

✓ Răspunde de execuția bugetară, potrivit reglementărilor în vigoare, a bugetului de venituri și cheltuieli;

✓ Identifică și pune în practică modalități de atragere de noi surse de finanțare extrabugetare în scopul realizării programelor *Centrului*;

✓ Asigură buna gestionare a bugetului *Centrului*, accesarea și administrarea judicioasă a bugetelor

alocate pe programe și proiecte;

- ✓ Asigură buna organizare și funcționare a compartimentelor aflate în subordine;
- ✓ Răspunde de întocmirea materialelor de analiză ce privesc activitățile pe care le conduce sau le coordonează;
- ✓ Implementează și actualizează Codul de control intern/managerial în serviciul pe care îl conduce;
- ✓ Coordonează activitatea de inventariere a patrimoniului instituției și răspunde de buna gospodărire și administrare a resurselor materiale, tehnice și umane;
- ✓ Coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind sănătatea muncii, PSI și protecția muncii și a implementării legislației în vigoare, a regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern în Centru;
- ✓ Propune directorului-manager atribuțiile personalului din subordine în vederea întocmirii fișelor posturilor respective;
- ✓ Îndeplinește orice alte sarcini venite în scris sau verbal din partea directorului-manager în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ În absența contabilului șef atribuțiile sale se vor exercita de persoana desemnată de manager prin decizie scrisă.

**Art. 18. (1)** Personalul *Centrului* se angajează cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, precum și în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale pentru activitatea unor persoane care contribuie la punerea în practică a unor programe sau proiecte culturale;

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs, în condițiile legii;

(3) Prin excepție de la prevederile *alin. 2*, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților;

(4) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare, aplicabile personalului bugetar;

(5) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă, angajat cu contract individual de muncă este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar din așezămintele culturale;

(6) Pentru personalul didactic titular în unități de învățământ preuniversitar sau universitar care desfășoară activități de educație permanentă, prin cumul, în cadrul *Centrului*, nivelul de salarizare se stabilește conform prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL V - ATRIBUȚIILE SERVICIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR**

### **Art. 19. Compartimentul Financiar – Contabil**

- ✓ Asigură implementarea și respectarea în Centru a Regulamentului de organizare și funcționare, Regulamentul Intern, eticii și al Codului etic și de conduită al personalului din Centru;
- ✓ Întocmește documentele de resurse umane, PSI și protecția muncii și orice alte documente necesare desfășurării activității instituției;
- ✓ Întocmește documentele de organizare a concursurilor de încadrare în muncă;
- ✓ Aplică prevederile legale cu privire la încadrarea, salarizarea și evaluarea personalului din Centru;
- ✓ Răspunde de aplicarea corectă a prevederilor Codului Muncii și a legilor și regulamentelor în vigoare privind drepturile și obligațiile angajaților;
- ✓ Calculează drepturile salariale conform pontajului, condicii de prezență, a studiilor și vechimii, face anunțuri legate de trecerea la alte gradații sau alte venituri, întocmește statul de plată și fluturașii salariaților;
- ✓ Ține evidența concediilor, învoirilor, pontajului, condicii de prezență și a oricăror alte documente legate de activitatea salariaților;
- ✓ Evidențiază toate mișcările de personal și le menționează în rapoarte statistice specifice;
- ✓ Întocmește, împreună cu managerul, bugetul de venituri și cheltuieli asigurând adaptarea lui la realizarea acțiunilor specifice;
- ✓ Întocmește statul de funcții, organigrama, regulamentele și orice alte documente solicitate de directorul-manager și le prezintă acestuia;
- ✓ Completează și ține la zi registrul electronic de evidență a salariaților;
- ✓ Întocmește, actualizează și păstrează dosarele personale ale angajaților;
- ✓ Urmărește și răspunde de respectarea statului de funcții aprobat;
- ✓ Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative a prezenței la serviciu a personalului;
- ✓ Efectuează procedurile prevăzute de lege pentru angajare, promovare, detașare, acordare de grade

- profesionale, acordare de tranșe de vechime, dosare pensionare, încheiere, modificare, desfacere contracte de muncă, sancțiuni și premieri, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- ✓ Întocmește graficul concediilor de odihnă;
  - ✓ Răspunde direct și nemijlocit de încadrarea corectă a personalului având în vedere legislația în vigoare;
  - ✓ Aduce la cunoștința conducerii, periodic, problemele deosebite și rezultatele activității propunând totodată măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității instituției;
  - ✓ Face propuneri de modificare a fișelor posturilor, când situația o impune;
  - ✓ Asigură realizarea oricărei lucrări de planificare financiar bugetară la termenele și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
  - ✓ Urmărește execuția bugetară și informează periodic conducerea cu privire la utilizarea judicioasă a alocațiilor bugetare, în vederea luării de măsuri operative care să asigure realizarea nivelului prevederilor bugetare;
  - ✓ Ține evidența contabilă a instituției conform reglementărilor în vigoare;
  - ✓ Exerciță și răspunde de controlul financiar preventiv;
  - ✓ Întocmește situațiile financiare trimestriale, anuale și asigură depunerea lor la termenele prevăzute;
  - ✓ Răspunde prin semnătură alături de directorul-manager în toate operațiunile patrimoniale;
  - ✓ Asigură anual sau ori de câte ori situația o impune, efectuarea inventarierii patrimoniului și casarea acestuia;
  - ✓ Asigură accesarea, gestionarea și coordonarea financiară a proiectelor cu finanțare externă;
  - ✓ Asigură accesarea și gestionarea bugetelor alocate programelor și proiectelor;
  - ✓ Aduce la cunoștința conducerii problemele deosebite și rezultatele activității, propunând totodată măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității;
  - ✓ Elaborează documentațiile financiare necesare pentru depunerea și realizarea de proiecte culturale în cadrul programelor de finanțare nerambursabile existente;
  - ✓ Întocmește pe baza strategiei, programelor de dezvoltare a activităților specifice din domeniul culturii și a referatelor de necesitate emise de celelalte servicii și compartimente, necesarul anual de achiziții;
  - ✓ Verifică proiectele, urmărind încadrarea acestora în prevederile bugetare legale;
  - ✓ Verifică bugetele alocate diferitelor tipuri de cheltuieli și supune avizării conducerii instituției și ordonatorului principal de credite devizele generale ale cheltuielilor respective;
  - ✓ Supune avizării conducerii instituției devizele generale ale investițiilor ca urmare a rezultatelor de achiziții publice pentru lucrările noi și a celor modificate ca urmare a indexărilor legale cu încadrarea în limita valorică conform legislației în vigoare, și cu avizul prealabil al ordonatorului principal de credite;
  - ✓ Întocmește situații centralizatoare a necesarului de alocații bugetare cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli;
  - ✓ Centralizează toate datele legate de bugetul instituției, corelându-le cu datele din contabilitate pentru întocmirea bugetului viitor;
  - ✓ Asigură transmiterea către organul ierarhic superior a raportărilor cu privire la bugetul instituției;
  - ✓ Își însușește legislația în vigoare care reglementează obiectul de activitate specific și instruieste personalul Centrului cu privire la dispozițiile legale existente și prelucrează toate noutățile din legislație referitoare la domeniul de activitate al angajaților Centrului;
  - ✓ Întocmește documentația cu privire la desfășurarea procedurilor și asigură derularea procedurilor, compară ofertele și întocmește contractile;
  - ✓ Întocmește documentele necesare înscrierii cursanților la cursurile centrului și documentele legate de cursuri și finalizarea acestora;
  - ✓ Asigură evidența elevilor ce frecventează cursurile, întocmirea foilor matricole și a tuturor celorlalte documente de studii și eliberează documente de studii;
  - ✓ Colectează și încasează taxele școlare și tarifele pentru realizarea unor spectacole și prestări servicii sau pentru alt gen de manifestări cât și tarifele pentru produsele valorificate de Centru;
  - ✓ Păstrează și utilizează ștampilele și sigiliile instituției;
  - ✓ Răspunde de întocmirea documentelor ce fac obiectul aprovizionării instituției cu resurse tehnice și materiale necesare bunei desfășurări a activității și asigurării condițiilor optime de lucru;
  - ✓ Ține evidența tehnico-operativă a obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, materialelor, conform reglementărilor în vigoare;
  - ✓ Întocmește documentația cu privire la obiectele de inventar și mijloacele fixe, uzate fizic și moral și propune demararea operațiunilor de casare sau declarare;
  - ✓ Procură, în limitele necesarului aprobat, materialele administrativ-gospodărești, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;
  - ✓ Gestionează activele aflate în patrimonial instituției conform legislației în vigoare;
  - ✓ Primește materialele care se aprovizionează, verifică cantitățile indicate în documentele care însoțesc și controlează cât este posibil calitatea acestora;
  - ✓ Răspunde de depozitarea materialelor în bune condiții pentru a se evita degradarea, respectându-se și

normele de protecția muncii și PSI;

- ✓ Răspunde de arhivarea documentelor și de păstrarea arhivei în bune condiții;
- ✓ Răspunde de înregistrarea, organizarea și păstrarea documentelor ce alcătuiesc arhiva instituției;
- ✓ Organizează activitățile de registratură și corespondență, primirea și înregistrarea tuturor documentelor interne sau din afara instituției, prezentarea acestora conducerii instituției pentru repartizare sau semnare, asigură distribuirea și expedierea acestora;
- ✓ Redactează, înregistrează și expediază corespondența și întocmește mapa managerului și repartizează documentele în interiorul Centrului;
- ✓ Întocmește fișa activității zilnice a autoturismelor aflate în dotarea Centrului, urmărind încadrarea consumului de carburanți în normativul de cheltuieli ale instituțiilor publice;
- ✓ Ține evidența, întocmește și verifică corectitudinea completării ordinelor de deplasare dispuse de manager;
- ✓ Verifică și ține evidența tuturor documentelor intrate sau ieșite din instituție;
- ✓ Ține evidența delegațiilor, foilor de drum și orice alte documente necesare bunei desfășurări a activității, cerute de șefii ierarhici superiori;
- ✓ Organizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- ✓ Realizează și întocmește documentația cu privire la achiziții directe din catalogul electronic de achiziții publice;
- ✓ Întocmește documentațiile solicitate de Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice;
- ✓ Îndeplinește orice altă sarcină transmisă de conducerea instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

**Art. 20. Serviciul administrare, promovare și valorificare a produselor și serviciilor cultural - artistice are următoarele atribuții:**

- ✓ Redactează, înregistrează și expediază corespondența și întocmește mapa managerului și repartizează documentele în interiorul Centrului;
- ✓ Planifică și coordonează activitățile administrative, curățenie, protocol, corespondență;
- ✓ Realizează zilnic revista presei și întocmește dosarul cu evenimentele culturale apărute în presă;
- ✓ Verifică și ia măsuri de completare a condiției de prezență și completează fișa de pontaj a angajaților Centrului;
- ✓ Urmărește și execută activitatea de exploatare și reparare a mijloacelor de transport și urmărește încadrarea în consumurile de combustibil normat al autoturismelor și se ocupă de actele necesare parcului auto;
- ✓ Verifică instalațiile din spațiile Centrului, notează defectele și întocmește referate de necesitate a materialelor pentru reparații;
- ✓ Organizează și răspunde de întreținerea și curățenia locurilor de muncă, a echipamentelor de birou, a spațiului de desfășurare a activității Centrului;
- ✓ Participă la derularea procedurilor de implementare în bune condiții a proiectelor și programelor Centrului,
- ✓ Participă la buna desfășurare a tuturor etapelor de implementare a programelor și proiectelor,
- ✓ Se informează în permanență cu privire la accesarea fondurilor nerambursabile pentru domeniul cultural și întocmește documentația necesară accesării acestor fonduri,
- ✓ Colaborează cu partenerii din țară și de peste hotare în vederea elaborării și promovării de proiecte culturale în cadrul cărora Centrul este beneficiar sau partener,
- ✓ Inițiază proiecte de promovare, conservare și valorificare a Patrimoniului Cultural Național material și imaterial,
- ✓ Își îmbunătățește permanent pregătirea profesională și nivelul de cunoștințe de specialitate și participă la cursuri de instruire, seminarii, perfecționări,
- ✓ Organizează activități de promovare a serviciilor Centrului în vederea atragerii de venituri proprii,
- ✓ Realizarea materialelor publicitare necesare serviciilor și compartimentelor din cadrul Centrului,
- ✓ Propune spre editare lucrări de specialitate, în format tipărit sau digital, cu scopul de a populariza cultura Județului Alba pe plan local, național și internațional,
- ✓ Propune spre editare CD-uri și DVD-uri cu produsele și serviciile cultural-artistice ale instituției, în vederea atragerii de venituri proprii, promovarea și valorificarea Patrimoniului Cultural Național,
- ✓ Întocmește programe de sală, comunicări, referate și studii de specialitate în vederea valorificării lor pe plan național și internațional,
- ✓ Realizează arhiva instituției structurată pe domeniile foto, video, arhiva tipărită și arhiva digitală,
- ✓ Redactează materiale de presă sau materiale informative pentru relația cu presa,
- ✓ Colaborează cu instituții de profil din țară și de peste hotare,
- ✓ Aplică mijloace de cercetare sondaje, chestionare privind activitatea instituției,
- ✓ Asigură schimburile interinstituționale în ceea ce privește publicațiile de specialitate,
- ✓ Organizează activitatea curentă a Casei de Discuri „Augustin Bena”, a Editurii „Augustin Bena”, a

- ✓ Bibliotecii online „Augustin Bena”, precum și a Mediatecii „Augustin Bena”,
- ✓ Realizează grafica materialelor de promovare necesare serviciilor și compartimentelor din cadrul Centrului;
- ✓ Realizează și stochează informații pe hârtie, prin înregistrări foto, audio sau video sau pe orice alt tip de suport pentru arhivare și promovare;
- ✓ Îndeplinește orice altă sarcină venită în scris sau verbal de la manager în concordanță cu prevederile legale.

**Art. 21. Serviciul Școala de Arte și Meșteșuguri „Augustin Bena”**

(1) Este condus de un **șef serviciu** numit prin concurs organizat în conformitate cu prevederile legale. Acesta are următoarele responsabilități:

- ✓ Propune spre aprobarea managerului proiectul planului de școlarizare cu cursurile de formare în domeniul artelor și meșteșugurilor;
- ✓ Coordonează și răspunde de activitatea serviciului din subordine;
- ✓ Implementează și actualizează Codul de control intern/managerial în serviciul pe care îl conduce;
- ✓ Face propuneri pentru îmbunătățirea activității claselor de arte și meșteșuguri și pentru restructurarea sau diversificarea ofertei culturale în vederea revitalizării, păstrării și stimulării procesului de creație în toate domeniile artistice și a meșteșugurilor;
- ✓ Asigură elaborarea și punerea în practică a proiectelor și programelor de activitate ale serviciului;
- ✓ Fundamentează și propune spre aprobare structura spectacolelor, repertoriul și desfășurătorul manifestărilor culturale pe care le coordonează;
- ✓ Evaluează în scris fiecare proiect al serviciului pe care îl conduce;
- ✓ Concepe grafice de interesistență, ore deschise, audiții muzicale, vizionări de spectacole, expoziții, comunicări și referate;
- ✓ Face propuneri cu privire la nivelul taxelor de școlarizare și a taxelor de înscriere și urmărește încasarea efectivă a acestora;
- ✓ Răspunde în termenele stabilite la sarcinile venite în scris sau verbal de la șefii ierarhici superiori;
- ✓ Răspunde de buna desfășurare a taberelor de creație organizate în spațiile proprii și în alte spații;
- ✓ Întocmește fișele posturilor personalului din subordine și le supune spre aprobare directorului-manager;
- ✓ Evaluează personalul din subordine și prezintă raportul de activitate anual sau de câte ori îi este solicitat de directorul-manager;
- ✓ Accesează fonduri externe pentru proiectele și programele serviciului pe care îl conduce;
- ✓ Răspunde de resursele umane, materiale și tehnice din serviciul pe care îl conduce;
- ✓ Îndeplinește orice altă sarcină venită în scris sau verbal de la manager și în concordanță cu prevederile legale.

(2) **Serviciul Școala de Arte și Meșteșuguri „Augustin Bena”** are următoarele atribuții:

- ✓ Organizează în parteneriat cu instituții locale și primării cursuri de formare și perfecționare în domeniul meșteșugurilor tradiționale;
- ✓ Organizează și participă la tabere de creație artistică în spațiile proprii și în alte spații;
- ✓ Propune organizarea de recitaluri, concerte și alte evenimente cultural-artistice în spațiile proprii și în alte spații;
- ✓ Analizează și stabilește necesitatea deschiderii sau închiderii unor clase de meșteșuguri tradiționale în funcție de numărul de cursanți și de specificul zonei;
- ✓ Concepe și organizează activitatea de predare la clasă;
- ✓ Analizează și stabilește programele analitice de studiu, obligatorii pentru fiecare meșteșug în parte;
- ✓ Propune șefilor ierarhici superiori programul de activități culturale pentru întregul an școlar;
- ✓ Asigură frecvența elevilor la cursuri și la toate activitățile specifice și plata taxelor școlare, acolo unde este cazul;
- ✓ Asigură desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a examenelor anuale și de final de ciclu de învățământ;
- ✓ Realizează evidența documentelor școlare, planuri de lecții, încheierea situației școlare a elevilor, desfășurarea activităților metodice planificate, întocmirea graficului prezenței elevilor, etc.;
- ✓ Asigură acordarea de atestate la finalizarea cursurilor, în domeniile în care s-au pregătit cursanții;
- ✓ Asigură condițiile tehnice necesare desfășurării spectacolelor;
- ✓ Inițiază proiecte de conservare și promovare a meșteșugurilor și ocupațiilor tradiționale;
- ✓ Participă la toate acțiunile culturale organizate de instituție și la acțiuni de culegere și arhivare a meșteșugurilor și ocupațiilor tradiționale;
- ✓ Identifică și atrage surse de finanțare pentru acțiunile culturale organizate;
- ✓ Asigură îndrumarea metodologică a artiștilor din alte instituții;
- ✓ Inițiază, organizează și participă la acțiuni culturale de nivel local, național și internațional specifice domeniului artelor;
- ✓ Promovează cursanții prin participarea la manifestări cultural-artistice;

✓ Contribuie la redactarea și editarea publicațiilor centrului cu materiale științifice de specialitate, manifestări cultural-artistice;

✓ Îndeplinește orice alte sarcini pe care conducerea instituției le trasează, cu respectarea legilor în vigoare.

**Art. 22. Compartimentul promovare și valorificare a produselor și serviciilor cultural-artistice are următoarele atribuții:**

✓ Participă la derularea procedurilor de implementare în bune condiții a proiectelor și programelor *Centrului*;

✓ Participă la buna desfășurare a tuturor etapelor de implementare a programelor și proiectelor;

✓ Se informează în permanență cu privire la accesarea fondurilor nerambursabile pentru domeniul cultural și întocmește documentația necesară accesării acestor fonduri;

✓ Colaborează cu partenerii din țară și de peste hotare în vederea elaborării și promovării de proiecte culturale în cadrul cărora *Centrul* este beneficiar sau partener;

✓ Inițiază proiecte de promovare, conservare și valorificare a Patrimoniului Cultural Național material și imaterial;

✓ Își îmbunătățește permanent pregătirea profesională și nivelul de cunoștințe de specialitate și participă la cursuri de instruire, seminarii, perfecționări;

✓ Organizează activități de promovare a serviciilor *Centrului* în vederea atragerii de venituri proprii;

✓ Realizarea materialelor publicitare necesare serviciilor și compartimentelor din cadrul *Centrului*;

✓ Propune spre editare lucrări de specialitate, în format tipărit sau digital, cu scopul de a populariza cultura Județului Alba pe plan local, național și internațional;

✓ Propune spre editare CD-uri și DVD-uri cu produsele și serviciile cultural-artistice ale instituției, în vederea atragerii de venituri proprii, promovarea și valorificarea Patrimoniului Cultural Național;

✓ Întocmește programe de sală, comunicări, referate și studii de specialitate în vederea valorificării lor pe plan național și internațional;

✓ Realizează arhiva instituției structurată pe domeniile foto, video, arhiva tipărită și arhiva digitală;

✓ Redactează materiale de presă sau materiale informative pentru relația cu presa;

✓ Colaborează cu instituții de profil din țară și de peste hotare;

✓ Aplică mijloace de cercetare sondaje, chestionare privind activitatea instituției;

✓ Asigură schimburile interinstituționale în ceea ce privește publicațiile de specialitate;

✓ Organizează activitatea curentă a Casei de Discuri „Augustin Bena”, a Editurii „Augustin Bena”, a Bibliotecii online „Augustin Bena”, precum și a Mediatecii „Augustin Bena”;

✓ Realizează grafica materialelor de promovare necesare serviciilor și compartimentelor din cadrul *Centrului*;

✓ Realizează și stochează informații pe hârtie, prin înregistrări foto, audio sau video sau pe orice alt tip de suport pentru arhivare și promovare;

✓ Realizează sonorizări indoor pentru evenimentele cultural-artistice proprii sau ale partenerilor, în colaborare cu celelalte servicii din instituție;

✓ Asigură buna vizibilitate și promovare a serviciilor și produselor instituției în mediul online (site-uri web, rețele de socializare, aplicații android și iOS);

✓ Asigură buna desfășurare a activității de evaluare internă a proiectelor implementate, în colaborare cu serviciile și compartimentele instituției;

✓ Îndeplinește orice altă sarcină venită în scris sau verbal de la manager în concordanță cu prevederile legale.

**Art. 23. Serviciile și compartimentele artistice:**

➤ **Serviciul Ansamblul Folcloric „Augustin Bena” al Județului Alba,**

➤ **Compartimentul Orchestra de Cameră „Augustin Bena” a Județului Alba**

➤ **Serviciul Fanfara „Augustin Bena” a Județului Alba,**

(I) Serviciile sunt conduse de câte un șef serviciu numit prin concurs organizat în baza legilor în vigoare, cu următoarele responsabilități:

✓ Coordonează și răspunde de activitatea serviciului și de repertoriul muzical abordat, atât din punct de vedere calitativ, cantitativ, cât și a drepturilor de autor și conexe;

✓ Elaborează și ia parte la implementarea proiectelor și programelor instituției;

✓ Întocmește fișele posturilor personalului din subordine și le supune spre aprobare managerului;

✓ Propune nivelul de evaluare a personalului din subordine;

✓ Prezintă Raportul de activitate și orice alte documente ori de câte ori sunt solicitate de manager;

✓ Fundamentează și evaluează în scris fiecare proiect al serviciului pe care îl conduce;

✓ Identifică și accesează împreună cu compartimentul de specialitate surse de finanțare pentru proiectele și programele serviciului pe care îl conduce;

✓ Participă la schimburi culturale, științifice, artistice organizate de instituții similare din țară și din străinătate;

- ✓ Inițiază și coordonează proiecte de parteneriat cu alte instituții sau cu ONG-uri culturale;
- ✓ Inițiază proiecte de educație artistică și educație culturală a copiilor și tinerilor din Județul Alba;
- ✓ Asigură îndrumarea metodologică a formațiilor artistice din județ;
- ✓ Colaborează strâns cu celelalte servicii și compartimente din instituție;
- ✓ Răspunde de resursele umane și materiale din serviciul pe care îl conduce;
- ✓ Îndeplinește orice altă sarcină venită în scris sau verbal de la manager.

**(2) Serviciul Ansamblul Folcloric „Augustin Bena” al Județului Alba** are următoarele

atribuții:

- ✓ Descarcă de sarcină etno-folclorică localitățile din județul Alba, prin angajații proprii sau în parteneriat cu specialiști din țară;
- ✓ Inițiază și contribuie la derularea de proiecte de conservare și promovare a culturii tradiționale;
- ✓ Inițiază, organizează și participă la colaborări, schimburi culturale, științifice, artistice, organizate de instituții de cultură din județ, țară și străinătate;
- ✓ Inițiază și derulează proiecte cu caracter cultural-artistic, educativ, în organizare proprie sau în colaborare cu celelalte servicii și compartimente;
- ✓ Susține inițiative de experimentare a noi modalități de expresie artistică în strânsă corelare și legătură cu programul minimal de acțiuni al *Centrului*;
- ✓ Culege, valorifică și pune în scenă material folcloric local și național, românesc și al etniilor din județul Alba;
- ✓ Contribuie la producerea, editarea și difuzarea de înregistrări video, precum și alte produse culturale;
- ✓ Contribuie la redactarea și editarea publicațiilor centrului cu materiale științifice de specialitate;
- ✓ Prestează servicii culturale publice în județ, în țară și în străinătate;
- ✓ Participă la toate manifestările cultural-artistice organizate de instituție;
- ✓ Asigură acordarea asistenței metodice și de specialitate pentru activitățile desfășurate în așezămintele culturale din județ, pentru instructorii și coordonatorii formațiilor artistice de amatori sau pentru orice alte instituții sau organizații de profil;
- ✓ Organizează evenimente cultural-artistice de promovare a culturii și de educație a tinerilor;
- ✓ Întreținerea curentă și curățirea echipamentului din dotare (costume, încălțăminte, instrumente, accesorii etc.);
- ✓ Organizează și participă la tabere de creație artistică în spațiile proprii și în alte spații;
- ✓ Propune organizarea de recitaluri, concerte și alte evenimente cultural-artistice în spațiile proprii și în alte spații;
- ✓ Îndeplinește orice altă sarcină transmisă de conducerea instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**(3) Compartimentul Orchestra de Cameră „Augustin Bena” a Județului Alba** are următoarele atribuții:

- ✓ Organizează și susține concerte orchestral camerale, recitaluri de muzică de cameră, de muzică sacră și orice gen de concerte care duc la realizarea obiectivelor *Centrului*;
- ✓ Organizează programe și proiecte ce vizează concerte, spectacole educative, concursuri, cursuri de măiestrie și ateliere muzicale, audiții muzicale, seminarii, colocvii etc.;
- ✓ Realizează înregistrări audio-video în limita bugetului alocat sau prin atragerea de fonduri externe;
- ✓ Inițiază colaborări cu alte instituții de profil din țară și străinătate, cu instituții publice, culte, ONG-uri, etc.;
- ✓ Colaborează și participă la toate programele și proiectele *Centrului*;
- ✓ Propune lista de artiști colaboratori în vederea bunei desfășurări a activității *Centrului*;
- ✓ Asigură legătura și comunicarea cu artiștii angajați și cu artiștii colaboratori înaintea, în timpul și la încheierea activităților;
- ✓ Asigură buna organizare a activității de repetiții și concerte a orchestrei de cameră și evaluează în scris fiecare proiect;
- ✓ Se îngrijește și răspunde de buna păstrare a partiturilor, cărților, broșurilor, materialelor de orchestră și a altor material din dotare;
- ✓ Propune achiziționarea de materiale muzicale, partituri, cărți, broșuri, necesare bunei desfășurări a activității;
- ✓ Editează și multiplică partituri aflate în domeniul public în vederea realizării activității *Centrului*;
- ✓ Realizează dosarul de proiect sau program pentru fiecare activitate culturală desfășurată;
- ✓ Contribuie la redactarea și editarea publicațiilor centrului cu materiale științifice de specialitate;
- ✓ Organizează și participă la tabere de creație artistică în spațiile proprii și în alte spații;
- ✓ Propune organizarea de recitaluri, concerte și alte evenimente cultural-artistice în spațiile proprii și în alte spații;
- ✓ Îndeplinește orice altă sarcină venită în scris sau verbal de la conducerea instituției și în concordanță cu prevederile legale.

**(4) Serviciul Fanfara „Augustin Bena” a Județului Alba** are următoarele atribuții:

- ✓ Organizează și susține orice gen de manifestări culturale care duc la realizarea obiectivelor *Centrului* și vizează activitatea compartimentului;
- ✓ Organizează programe și proiecte ce vizează concerte, spectacole educative, concursuri, cursuri de măiestrie și ateliere muzicale, audiții muzicale, seminarii, colocvii etc. de muzică de fanfară;
- ✓ Realizează înregistrări audio-video în limita bugetului alocat sau prin atragerea de fonduri externe;
- ✓ Inițiază colaborări cu alte instituții de profil din țară și străinătate, cu instituții publice, culte, ONG-uri, etc.;
- ✓ Asigura buna organizare a activității de repetiții și concerte a fanfarei;
- ✓ Se îngrijește și răspunde de buna păstrare a partiturilor, cărților, broșurilor și a altor materiale din dotarea fanfarei;
- ✓ Propune achiziționarea de materiale muzicale, partituri, cărți, broșuri, necesare bunei desfășurări a activității;
- ✓ Editează și multiplică partituri aflate în domeniul public în vederea realizării activității *Centrului*;
- ✓ Realizează dosarul de proiect sau program pentru fiecare activitate culturală desfășurată;
- ✓ Contribuie la redactarea și editarea publicațiilor centrului cu materiale științifice de specialitate;
- ✓ Organizează și participă la tabere de creație artistică în spațiile proprii și în alte spații;
- ✓ Propune organizarea de recitaluri, concerte și alte evenimente cultural-artistice în spațiile proprii și în alte spații;
- ✓ Întreținerea curentă și curățirea echipamentului din dotare (instrumente și costume);
- ✓ Îndeplinește orice altă sarcină venită în scris sau verbal de la conducerea instituției și în concordanță cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL VI – PATRIMONIUL**

**Art. 24. Patrimoniul** *Centrului* este alcătuit din bunuri, mijloace fixe, obiecte de inventar aflate în proprietatea publică a județului Alba, pe care le gestionează potrivit legii.

**Art. 25.** Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în regim de comodat, donație sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și străinătate.

**Art. 26.** Bunurile imobile aflate în administrare se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție în vederea păstrării integrității acestora.

**Art. 27.** Pentru funcționarea în bune condiții, *Centrul* poate dispune, în conformitate cu prevederile legale, de mijloace de transport, aparatură și instrumentar pentru activitatea specifică, mijloace tehnice pentru imprimare și multiplicare, costume și instrumente pentru formații artistice.

## **CAPITOLUL VII - BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**Art. 28.** *Centrul* are buget propriu de venituri și cheltuieli care se aprobă de Consiliul Județean Alba.

**Art. 29.** Finanțarea se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Alba, precum și din alte surse potrivit *O.U.G. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată.*

**Art. 30.** Ministerul Culturii, alte autorități publice centrale și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar realizarea de programe și proiecte ale *Centrului*.

**Art. 31.** Veniturile proprii realizate provin din:

- ✓ Taxe încasate de la cursurile de formare și educație permanentă;
- ✓ Taxe de înscriere la cursuri de măiestrie și la concursuri;
- ✓ Prestări servicii artistice, culturale și/sau de divertisment;
- ✓ Bilete de intrare la evenimentele organizate;
- ✓ Comercializarea de obiecte de artă, de artizanat, obiecte meșteșugărești, tipărituri și imprimări pe orice fel de suport realizate în cadrul *Centrului*;
- ✓ Alte activități ce se încadrează în obiectul de activitate al *Centrului*.

**Art. 32.** Veniturile proprii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale ale *Centrului*.

## **CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 33.** *Regulamentul* se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Alba, eventualele modificări și completări urmând aceeași procedură.

**Art. 34. (1)** Salariații *Centrului* sunt obligați să cunoască și să aplice prezentul Regulament;



(2) După aprobarea de către Consiliul Județean Alba, șefii de servicii sunt obligați să prezinte Regulamentul subalternilor din serviciul pe care-l conduc.

**Art. 35.** Modificarea sau completarea Regulamentului se face ori de câte ori este nevoie.

**Art. 36.** Urmare a aprobării *Regulamentului*, compartimentul Resurse umane va actualiza fișele fiecărui post.

**Art. 37.** Prezentul *Regulament* se completează cu prevederile legale din domeniile de activitate specifice.

**Art. 38.** Prezentul *Regulament* se aplică de la data aprobării lui de către Consiliul Județean Alba.

**PREȘEDINTE,  
ION DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

## HOTĂRÂRE

privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilului - monument istoric, situat în municipiul Sebeș, str. Lucian Blaga, nr. 24, ap. 6, județul Alba, înscris în CF nr. 71495-C1-U1 Sebeș cu nr. cad. 1645/VI

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilului - monument istoric, situat în municipiul Sebeș, str. Lucian Blaga, nr. 24, ap. 6, județul Alba, înscris în CF nr. 71495-C1-U1 Sebeș cu nr. cad. 1645/VI;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilului - monument istoric, situat în municipiul Sebeș, str. Lucian Blaga, nr. 24, ap. 6, județul Alba, înscris în CF nr. 71495-C1-U1 Sebeș cu nr. cad. 1645/VI;

- **raportul de specialitate** nr. 14411/16 iulie 2018 al Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- **adresa** nr. 850/12 iulie 2018, a Direcției Județene pentru Cultură Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 13163/12 iulie 2018;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 Dezvoltare economică, bugete, strategii** și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului;**

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 1730 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Ordinului nr. 2314/2004 al ministrului culturii și cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice și Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 97 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,** adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă neexercitarea dreptului de preemțiune de către Județul Alba asupra imobilului situat administrativ în municipiul Sebeș, str. Lucian Blaga, nr. 24, ap. 6, județul Alba, înscris în CF nr. 71495-C1-U1 Sebeș cu nr. cad. 1645/VI, apartament în suprafață construită de 100 mp., proprietar CREDIT EUROPE IPOTECAR IFN S.A. în cotă de 1/1 părți, monument istoric înscris în Lista Monumentelor Istorice 2015, nr. crt. 555, cod AB-II-m-B-00344, conform documentației transmise de către Direcția Județeană pentru Cultură Alba, care constituie anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției Județene pentru Cultură Alba, Direcției juridică și relații publice, Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

Nr. 204

Alba Iulia, 26 iulie 2018

**NOTA: Anexa HOTĂRĂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ALBA nr. 204/26 iulie 2018 este publicată și poate fi consultată pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)**

**HOTĂRÂRE**  
**privind modificarea componenței**  
**Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba**

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbateri:

- **proiectul de hotărâre** privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba;

- **rapoartele de specialitate** nr. 11850/14 iunie 2018 și nr. 14723/19 iulie 2018 ale Direcției juridică și relații publice din cadrul Consiliului Județean Alba;

- **adresa** nr. 66884/6 iulie 2018 a Primăriei municipiului Alba Iulia înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14407/16 iulie 2018;

Ținând cont de prevederile:

- **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 145/25 august 2016** privind nominalizarea consilierilor județeni care vor face parte din Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Județului Alba;

- **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 168/29 septembrie 2016** privind validarea desemnării nominale a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 132/31 mai 2018** privind alegerea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Alba;

Ținând cont de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3** Administrație publică locală, juridică și ordine publică;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 17 - 19 din Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 6, art. 7, art. 8 și art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică**, aprobat prin **H.G. nr. 787/2002**;

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

**HOTĂRÂRE**

**Art. 1.** Constată încetarea calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba, deținută de domnul **Marius Nicolae HATEGAN** din partea Partidului Național Liberal.

**Art. 2.** Nominalizează în calitate de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba, pe domnul consilier județean **Nicolae ALBU** din partea Partidului Național Liberal.

**Art. 3.** Validează desemnarea domnului consilier județean **Nicolae ALBU** din partea Partidului Național Liberal în calitate de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba.

**Art. 4.** Constată încetarea calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba, deținută de domnul **Ioan VODĂ** - șef serviciu Poliția locală Alba Iulia.

**Art. 5.** Validează desemnarea domnului **Daniel Ioan ILCU** - director executiv, Direcția Poliția locală Alba Iulia, în calitate de reprezentant de drept în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba.

**Art. 6.** Membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba vor proceda la alegerea unui nou președinte.

**Art. 7.** Ca urmare a modificărilor la care am făcut trimitere mai sus, componența **Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba**, va fi următoarea:

**Președinte:** ..... - consilier județean

**Membri:** **Ioan-Sorin CIOANCĂ**- comisar șef de poliție, împuternicit să  
îndeplinească atribuțiile de șef inspectorat în cadrul  
Inspectoratului de Poliție Județean Alba

**Ioan Ilie ILEA** - comisar șef de poliție în rezervă, reprezentant al  
Corpului Național al Polițiștilor  
**Monica POPESCU** - subprefectul Județului Alba  
**Tudor PONORAN** - consilier județean  
**Simone ALBANI-ROCCHETTI** - consilier județean  
**Nicolae ALBU** - consilier județean  
**Dorin Gheorghe SANDEA** - consilier județean  
**Nicolae LUCA** - consilier județean  
**Gheorghe FENEȘER** - consilier județean  
**Mihai Horea BĂRDAȘ** - reprezentant al comunității  
**Gheorghe Ioan IVINIȘ** - reprezentant al comunității  
**Traian Nicolae URSALEȘ** - reprezentant al comunității  
**Marius-Claudiu GIUREA** - inspector șef, Inspectoratul Județean de Jandarmi  
„Avram Iancu” Alba  
**Cornel OPRIȘA** - inspector șef, Inspectoratul pentru Situații de  
Urgență „Unirea” al Județului Alba  
Daniel Ioan ILCU - **director executiv, Direcția Poliția locală Alba Iulia.**

*Art. 8. Prevederile art. 2-6 ale Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 168/29 septembrie 2016 privind validarea desemnării nominale a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba, cu modificările și completările ulterioare, rămân în vigoare.*

*Art. 9. Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Primăriei municipiului Alba Iulia, Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba, domnului Marius Nicolae Hațegan, domnului Nicolae Albu, domnului Ioan Vodă, domnului Daniel Ioan Ilcu, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.*

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea retragerii dreptului de folosință gratuită instituit în favoarea Asociației „Agenția Locală a Energiei Alba”- ALEA, cu destinația de sediu și instituirea dreptului de administrare în favoarea Serviciului Public Județean Salvamont - Salvaspeo Alba, asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Trandafirilor, nr. 9, județul Alba**

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbateri:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea retragerii dreptului de folosință gratuită instituit în favoarea Asociației „Agenția Locală a Energiei Alba”- ALEA, cu destinația de sediu și instituirea dreptului de administrare în favoarea Serviciului Public Județean Salvamont - Salvaspeo Alba, asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Trandafirilor, nr. 9, județul Alba;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea retragerii dreptului de folosință gratuită instituit în favoarea Asociației „Agenția Locală a Energiei Alba”- ALEA, cu destinația de sediu și instituirea dreptului de administrare în favoarea Serviciului Public Județean Salvamont - Salvaspeo Alba, asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Trandafirilor, nr. 9, județul Alba;

- **raportul de specialitate** comun nr. 14639/18 iulie 2018 al Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției juridică și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- **solicitarea** nr. 241/10.07.2018 a Serviciului Public Județean Salvamont - Salvaspeo Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14282/13 iulie 2018.

Luând în considerare prevederile:

- **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 98/2018** privind aprobarea dării în folosință gratuită Asociației „ Agenția locală a energiei Alba”- ALEA a imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Trandafirilor nr. 9, cu destinația de sediu;

- **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 74/2008** privind aprobarea dării în folosință gratuită Asociației „ Agenția locală a energiei Alba”- ALEA și „Alba-Manche Impreuna” a imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Trandafirilor nr. 9, cu destinația de sediu;

- **Contractului de comodat nr. 7465-6709/16 aprilie 2018** încheiat între Consiliul Județean Alba și Asociația „Agenția Locală a Energiei Alba-Alea”;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 Dezvoltare economică, bugete, strategii** și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului;**

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. c și alin. 4 lit. a, art. 123 alin. 1 din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 12 alin. 5 din Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 861, 867- 870 din Noul Cod Civil (Legea nr. 287/2009** republicată, cu modificările și completările ulterioare);

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1. (1)** Se aprobă retragerea dreptului de folosință gratuită instituit în favoarea Asociației „Agenția Locală a Energiei Alba” - ALEA asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Trandafirilor nr. 9, județul Alba - proprietate privată a Județului Alba, înscris în CF nr. 3008, Alba Iulia, nr. top 1039/2/17 având suprafața construită de 75,39 mp și suprafață utilă de 118,29 mp., cu destinația de sediu.

(2) Se revocă **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 98/2018** privind aprobarea dării în folosință gratuită Asociației „Agenția locală a energiei Alba”- ALEA a imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Trandafirilor nr. 9, cu destinația de sediu.

(3) Încetează Contractul de comodat nr. 7465-6709/16 aprilie 2018 încheiat între Consiliul Județean Alba și Asociația „Agenția Locală a Energiei Alba” - ALEA.

**Art. 2.** Se aprobă instituirea dreptului de administrare în favoarea Serviciului Public Județean Salvamont - Salvaspeo Alba, asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Trandafirilor, nr. 9, județul

Alba - proprietate privată a Județului Alba, înscris în CF nr. 3008 Alba Iulia, nr. top 1039/2/17, nr. top 1037/2/17 și nr. top 1039/1/17 în suprafață totală de 338 mp (clădire și teren aferent), suprafață construită 135,93 mp, pe o perioadă de 5 ani.

**Art. 3.** Predarea - preluarea imobilului care face obiectul prezentei hotărâre, se face pe bază de protocol.

**Art. 4.** Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Direcției gestionarea patrimoniului va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Asociației „Agenția Locală a Energiei Alba” - ALEA, Serviciului Public Județean Salvamont - Salvaspeo Alba, Direcției juridică și relații publice, Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea conturilor de execuție ale bugetului local al Județului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru trimestrul II al anului 2018**

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbateri:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea conturilor de execuție ale bugetului local al Județului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru trimestrul II al anului 2018;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea conturilor de execuție ale bugetului local al Județului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru trimestrul II al anului 2018;

- **raportul de specialitate** nr. 14653 din 18 iulie 2018 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Alba;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 Dezvoltare economică, bugete, strategii, avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului, avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică, avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport, avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 Cooperare interinstituțională și mediu de afaceri și de avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială;**

Având în vedere prevederile :

- **art. 91 alin. 3, lit. a din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 57 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1, lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă **contul de execuție al bugetului local al Județului Alba pentru trimestrul II al anului 2018** conform **anexei nr. 1** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Se aprobă **contul de execuție al bugetului fondurilor externe nerambursabile pentru trimestrul II al anului 2018** conform **anexei nr. 2** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Se aprobă **contul de execuție al bugetelor instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local pentru trimestrul II al anului 2018** conform **anexei nr. 3** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției juridică și relații publice și Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL AL JUDEȚULUI ALBA  
PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2018

lei

DENUMIRE	Cod indicator	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulate	Execuție la 30.06.2018
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE</b>	<b>000102</b>	<b>231,583,990</b>	<b>130,798,550</b>	<b>126,412,426</b>
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>0002</b>	144,784,990	86,398,550	86,320,768
<b>A. VENITURI FISCALE</b>	<b>0003</b>	145,586,700	86,827,260	86,868,397
<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE</b>	<b>0006</b>	49,700,000	31,256,000	33,370,848
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	0402	49,700,000	31,256,000	33,370,848
<b>A2. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>0010</b>	95,886,700	55,571,260	53,497,549
Sume defalcate din TVA	1102	93,972,000	54,351,000	52,442,000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	1602	1,914,700	1,220,260	1,055,549
<b>B. VENITURI NEFISCALE (0013+0014)</b>	<b>0012</b>	-801,710	-428,710	-547,629
<b>B1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>0013</b>	330,000	174,000	87,322
Venituri din proprietate	3002	330,000	174,000	87,322
<b>B2. VÂNZARI DE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>0014</b>	-1,131,710	-602,710	-634,951
Venituri din prestări servicii și alte activități	3302	1,500,000	875,000	782,367
Amenzi, penalități și confiscări	3502	105,000	50,000	5,249
Diverse venituri	3602	117,000	60,000	47,433
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	370203	-2,853,710	-1,587,710	-1,470,000
<b>IV. SUBVENȚII</b>	<b>0017</b>	86,799,000	44,400,000	40,091,658
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	0018	86,799,000	44,400,000	40,091,658
Subvenții de la bugetul de stat	4202	86,799,000	44,400,000	40,091,658
<b>CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE</b>	<b>5002</b>	<b>231,583,990</b>	<b>130,798,550</b>	<b>107,247,087</b>
<b>Autorități publice și acțiuni externe</b>	<b>5102</b>	<b>19,425,930</b>	<b>11,959,000</b>	<b>10,058,565</b>
CHELTUIELI CURENTE	5102.01	19,425,930	11,959,000	10,058,997
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5102.10	13,485,000	7,503,000	6,489,189
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	5102.20	5,802,930	4,318,000	3,506,794
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	5102.55	31,000	31,000	18,896
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	5102.59	107,000	107,000	44,118
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	5102.84	0	0	-432
Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	5102.8501	0	0	-432
Autorități executive și legislative	510201	19,425,930	11,959,000	10,058,565



Autorități executive	51020103	19,425,930	11,959,000	10,058,565
<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>5402</b>	<b>3,257,500</b>	<b>1,717,100</b>	<b>1,491,130</b>
CHELTUIELI CURENTE	5402.01	3,257,500	1,717,100	1,500,774
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5402.10	1,132,500	556,500	516,366
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	5402.20	470,000	224,100	131,408
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	5402.51	1,655,000	936,500	853,000
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	5410.84	0	0	-9,644
Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	5408501	0	0	-9,644
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	540210	1,655,000	936,500	853,000
Alte servicii publice generale	540250	1,602,500	780,600	638,130
<b>Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi</b>	<b>5502</b>	<b>2,253,700</b>	<b>1,184,700</b>	<b>1,006,152</b>
CHELTUIELI CURENTE	5502.01	2,253,700	1,184,700	1,006,152
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	5502.20	200,000	100,000	64,112
TITLUL III DOBÂNZI	5502.30	2,053,700	1,084,700	942,040
<b>Apărare</b>	<b>6002</b>	<b>331,000</b>	<b>207,000</b>	<b>117,121</b>
CHELTUIELI CURENTE	6002.01	331,000	207,000	117,121
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	6002.20	331,000	207,000	117,121
Apărare națională	600202	331,000	207,000	117,121
<b>Ordine publica și siguranță națională</b>	<b>6102</b>	<b>300,000</b>	<b>282,000</b>	<b>76,786</b>
CHELTUIELI CURENTE	6102.01	300,000	282,000	76,786
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	6102.20	300,000	282,000	76,786
Protecție civilă și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	610205	300,000	282,000	76,786
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>6502</b>	<b>7,492,000</b>	<b>4,106,100</b>	<b>2,771,865</b>
CHELTUIELI CURENTE	6502.01	7,492,000	4,106,100	2,776,851
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	6502.10	64,700	53,900	27,015
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	6502.20	742,200	149,000	63,314
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	6502.51	983,500	695,200	303,171
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	6502.57	5,598,600	3,105,000	2,359,525
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	6502.59	103,000	103,000	23,826
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	6502.84	0	0	-4,986
Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	6502.8501	0	0	-4,986
Învățământ preșcolar și primar	650203	4,979,000	2,886,000	2,213,665
Învățământ primar	65020302	4,979,000	2,886,000	2,213,665
Învățământ nedefinibil prin nivel	650207	2,513,000	1,220,100	558,200
Învățământ special	65020704	2,513,000	1,220,100	558,200
<b>SĂNĂTATE</b>	<b>6602</b>	<b>153,000</b>	<b>153,000</b>	<b>7,000</b>
CHELTUIELI CURENTE	6602.01	153,000	153,000	7,000
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	6602.51	153,000	153,000	7,000
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi	660206	153,000	153,000	7,000
Spitale generale	66020601	153,000	153,000	7,000
<b>Cultură, recreere și religie</b>	<b>6702</b>	<b>36,158,270</b>	<b>19,051,070</b>	<b>16,655,666</b>
CHELTUIELI CURENTE	6702.01	36,158,270	19,051,070	16,668,166
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	6702.10	1,531,700	819,700	702,561
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	6702.20	1,938,000	1,414,000	575,974

TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	6702.51	10,123,570	6,296,370	5,181,448
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	6702.55	3,890,000	1,062,000	799,887
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	6702.59	18,675,000	9,459,000	9,408,296
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	6702.84	0	0	-12,500
Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	6702.8501	0	0	-12,500
Servicii culturale	670203	8,743,270	5,457,770	4,656,096
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	67020302	2,215,700	1,549,700	989,526
Muzee	67020303	4,307,570	2,267,570	2,153,570
Instituții publice de spectacole și concerte	67020304	2,220,000	1,640,500	1,513,000
Servicii recreative și sportive	670205	3,800,000	1,000,000	741,016
Sport	67020501	3,800,000	1,000,000	741,016
Servicii religioase	670206	18,675,000	9,459,000	9,395,796
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	670250	4,940,000	3,134,300	1,862,758
<b>Asigurări și asistență socială</b>	<b>6802</b>	<b>142,424,000</b>	<b>81,285,000</b>	<b>68,597,028</b>
CHELTUIELI CURENTE	6802.01	142,424,000	81,285,000	68,597,028
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	6802.10	40,000,000	21,541,000	19,387,391
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	6802.20	15,225,000	14,944,000	9,531,520
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	6802.57	86,799,000	44,400,000	39,462,980
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	6802.59	400,000	400,000	215,137
Asistență socială în caz de boli și invalidități	680205	116,786,000	64,125,000	55,307,634
Asistență socială în caz de invaliditate	68020502	116,786,000	64,125,000	55,307,634
Asistență socială pentru familie și copii	680206	25,638,000	17,160,000	13,289,394
<b>Protecția mediului</b>	<b>7402</b>	<b>1,977,600</b>	<b>1,076,800</b>	<b>669,870</b>
CHELTUIELI CURENTE	7402.01	1,977,600	1,076,800	669,870
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	7402.20	1,977,600	1,076,800	669,870
Reducerea și controlul poluării	740203	77,300	47,500	19,500
Salubritate și gestiunea deșeurilor	740205	1,900,300	1,029,300	650,370
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74020502	1,900,300	1,029,300	650,370
<b>Transporturi</b>	<b>8402</b>	<b>17,376,990</b>	<b>9,511,780</b>	<b>5,698,176</b>
CHELTUIELI CURENTE	8402.01	12,887,990	7,261,780	3,454,183
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	8402.20	12,887,990	7,261,780	3,454,183
OPERAȚIUNI FINANCIARE	8402.79	4,489,000	2,250,000	2,243,993
TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE	8402.81	4,489,000	2,250,000	2,243,993
Transport rutier	840203	17,369,990	9,510,280	5,697,176
Drumuri și poduri	84020301	17,369,990	9,510,280	5,697,176
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	840250	7,000	1,500	1,000
<b>Alte acțiuni economice</b>	<b>8702</b>	<b>434,000</b>	<b>265,000</b>	<b>97,728</b>
CHELTUIELI CURENTE	8702.01	434,000	265,000	97,728
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII IT	8702.20	348,000	179,000	27,728
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	8702.51	86,000	86,000	70,000
Turism	870204	348,000	179,000	27,728
Alte acțiuni economice	870250	86,000	86,000	70,000
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT</b>	<b>9602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19,165,339</b>
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE</b>	<b>000102</b>	<b>10,250,710</b>	<b>8,353,710</b>	<b>11,599,181</b>
<b>VENITURI CURENTE</b>	<b>0002</b>	<b>2,853,710</b>	<b>1,587,710</b>	<b>1,470,000</b>

<b>VENITURI NEFISCALE</b>	<b>0012</b>	2,853,710	1,587,710	1,470,000
<b>C2. VÂNZARI DE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>0014</b>	2,853,710	1,587,710	1,470,000
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	3702	2,853,710	1,587,710	1,470,000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	370204	2,853,710	1,587,710	1,470,000
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	4002	0	0	8,000,000
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	400214	0	0	8,000,000
<b>IV. SUBVENȚII</b>	<b>0017</b>	6,267,000	6,186,000	1,238,995
<b>SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</b>	<b>0018</b>	6,267,000	6,186,000	1,238,995
Subvenții de la bugetul de stat	4202	6,267,000	6,186,000	1,238,995
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar	48.02	1,130,000	580,000	890,186
<b>CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE</b>	<b>5002</b>	<b>125,048,240</b>	<b>78,406,370</b>	<b>10,243,993</b>
<b>Autorități publice și acțiuni externe</b>	<b>5102</b>	<b>23,544,450</b>	<b>17,094,450</b>	<b>1,210,675</b>
CHELTUIELI CURENTE	5102.01	0	0	0
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN	5102.56	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	5102.70	23,544,450	17,094,450	1,210,675
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	5102.71	23,544,450	17,094,450	1,210,675
Autorități executive și legislative	510201	23,544,450	17,094,450	1,210,675
Autorități executive	51020103	23,544,450	17,094,450	1,210,675
<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>5402</b>	<b>809,000</b>	<b>306,000</b>	<b>0</b>
CHELTUIELI CURENTE	5402.01	9,000	6,000	0
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	5402.51	9,000	6,000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	5402.70	800,000	300,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	5402.71	800,000	300,000	0
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	540210	9,000	6,000	0
Alte servicii publice generale	540250	800,000	300,000	0
<b>Apărare</b>	<b>6002</b>	132,000	132,000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	6002.70	132,000	132,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	6002.71	132,000	132,000	0
Apărare națională	600202	132,000	132,000	0
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>6502</b>	<b>22,000</b>	<b>22,000</b>	<b>6,000</b>
CHELTUIELI DE CAPITAL	6502.70	22,000	22,000	6,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	6502.71	22,000	22,000	6,000
Învățământ nedefinibil prin nivel	650207	22,000	22,000	6,000
Învățământ special	65020704	22,000	22,000	6,000
<b>Sănătate</b>	<b>6602</b>	<b>21,870,450</b>	<b>11,925,450</b>	<b>2,597,795</b>
CHELTUIELI CURENTE	6602.01	21,550,000	11,605,000	2,540,530
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	6602.51	21,550,000	11,605,000	2,540,530
CHELTUIELI DE CAPITAL	6602.70	320,450	320,450	57,265

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	6602.71	320,450	320,450	57,265
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi	660206	21,870,450	11,925,450	2,597,795
Spitale generale	66020601	21,870,450	11,925,450	2,597,795
<b>Cultură, recreere și religie</b>	<b>6702</b>	<b>21,455,910</b>	<b>13,570,020</b>	<b>1,245,203</b>
CHELTUIELI CURENTE	6702.01	3,567,910	3,567,910	1,196,844
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	6702.51	2,882,910	2,882,910	512,000
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	6702.55	685,000	685,000	684,844
CHELTUIELI DE CAPITAL	6702.70	17,888,000	10,002,110	48,359
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	6702.71	17,888,000	10,002,110	48,359
Servicii culturale	670203	3,440,910	3,440,910	1,090,244
Biblioteci publice comunale, orășenești, municipale	67020302	6,000	6,000	5,400
Muzee	67020303	623,810	623,810	40,000
Instituții publice de spectacole și concerte	67020304	2,126,100	2,126,100	360,000
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	67020312	685,000	685,000	684,844
Servicii recreative și sportive	670205	16,174,000	8,538,110	0
Sport	67020501	16,174,000	8,538,110	
Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei	670250	1,841,000	1,591,000	154,959
<b>Asigurări și asistență socială</b>	<b>6802</b>	<b>7,708,000</b>	<b>4,552,000</b>	<b>32,725</b>
CHELTUIELI CURENTE	6802.01	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	6802.70	7,708,000	4,552,000	32,725
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	6802.71	7,708,000	4,552,000	32,725
Asistență socială în caz de boli și invalidități	680205	7,179,000	4,273,000	32,725
Asistență socială în caz de invaliditate	68020502	7,179,000	4,273,000	32,725
Asistență socială pentru familie și copii	680206	529,000	279,000	0
<b>Locuințe, servicii și dezvoltare publică</b>	<b>7002</b>	<b>11,136,640</b>	<b>2,707,000</b>	<b>48,860</b>
CHELTUIELI CURENTE	7002.01	1,007,000	1,007,000	48,860
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	7002.55	1,007,000	1,007,000	48,860
CHELTUIELI DE CAPITAL	7002.70	10,129,640	1,700,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	7002.71	9,929,640	1,500,000	0
TITLUL XVIII ACTIVE FINANCIARE	7002.72	200,000	200,000	0
Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice	700205	1,007,000	1,007,000	48,860
Alimentare cu apă	70020501	1,007,000	1,007,000	48,860
Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	700250	10,129,640	1,700,000	0
<b>Protecția mediului</b>	<b>7402</b>	<b>3,115,250</b>	<b>2,990,900</b>	<b>2,657,031</b>
CHELTUIELI CURENTE	7402.01	2,850,000	2,850,000	2,657,031
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN	7402.56	0	0	0
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	7402.58	2,850,000	2,850,000	2,657,031
CHELTUIELI DE CAPITAL	7402.70	265,250	140,900	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	7402.71	265,250	140,900	0
Reducerea și controlul poluării	740203	135,250	10,900	0
Salubritate și gestiunea deșeurilor	740205	2,980,000	2,980,000	2,657,031
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74020502	2,980,000	2,980,000	2,657,031

<i>Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă</i>	<b>8002</b>	<b>70,000</b>	<b>40,000</b>	<b>35,000</b>
CHELTUIELI CURENTE	8002.01	70,000	40,000	35,000
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	8002.55	70,000	40,000	35,000
Acțiuni generale economice și comerciale	800201	70,000	40,000	35,000
Programe de dezvoltare regională și socială	80020110	70,000	40,000	35,000
<b>Transporturi</b>	<b>8402</b>	<b>35,164,540</b>	<b>25,046,550</b>	<b>2,410,704</b>
CHELTUIELI CURENTE	8002.01	3,950,000	850,000	143,313
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	8402.58	3,950,000	850,000	143,313
CHELTUIELI DE CAPITAL	8402.70	28,723,540	22,941,550	1,022,414
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	8402.71	28,723,540	22,941,550	1,022,414
TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE	8402.81	2,491,000	1,255,000	1,244,977
Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	8402.8501	0	0	0
Transport rutier	840203	35,164,540	25,046,550	2,410,704
Drumuri și poduri	84020301	35,164,540	25,046,550	2,410,704
<b>Alte acțiuni economice</b>	<b>8702</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>
CHELTUIELI DE CAPITAL	8702.70	20,000	20,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	8702.71	20,000	20,000	0
Turism	870204	20,000	20,000	0
Alte acțiuni economice	870250			
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT</b>	<b>9602</b>	<b>-114,797,530</b>	<b>-70,052,660</b>	<b>1,355,188</b>

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

*Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 207  
din 26 iulie 2018*

**CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI FONDURILOR EXTERNE  
NERAMBURSABILE PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2018**

lei

DENUMIRE	Cod indicator	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulate	Execuție la 30.06.2018
<b>TOTAL VENITURI ALE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE</b>	<b>000108</b>	<b>55,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>0.00</b>
<b>I. VENITURI CURENTE</b>		<b>55,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>0.00</b>
C.VENITURI NEFISCALE		55,000.00	55,000.00	0.00
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII		55,000.00	55,000.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	3708	55,000.00	55,000.00	0.00

Sume primite de la administrațiile locale în cadrul unor programe cu finanțare nerambursabilă	370806	55,000.00	55,000.00	
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>4908</b>	<b>55,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>0.00</b>
Cheltuieli curente	08.01	55,000.00	55,000.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	08.55	55,000.00	55,000.00	0.00
Transferuri interne	08.5501	55,000.00	55,000.00	0.00
Programe comunitare	08.550107	55,000.00	55,000.00	0.00
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE	6908	55,000.00	55,000.00	0.00
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	7008	55,000.00	55,000.00	0.00
Cheltuieli curente	7008.01	55,000.00	55,000.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	7008.55	55,000.00	55,000.00	0.00
A. Transferuri interne	7008.5501	55,000.00	55,000.00	0.00
Programe comunitare	7008.5501	55,000.00	55,000.00	0.00
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	700850	55,000.00	55,000.00	0.00

**PREȘEDINTE,**  
**Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,**  
**Vasile BUMBU**

*Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean  
Alba nr. 207 din 26 iulie 2018*

**CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR  
FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII PENTRU TRIMESTRUL II  
AL ANULUI 2018**

lei

DENUMIRE	Cod indicator	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulate	Execuție la 30.06.2018
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE</b>	<b>000110</b>	<b>207,163,060</b>	<b>107,392,330</b>	<b>86,934,613</b>
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>0010</b>	<b>117,047,060</b>	<b>63,073,950</b>	<b>52,944,666</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	<b>0012</b>	<b>117,047,060</b>	<b>63,073,950</b>	<b>52,944,666</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>0013</b>	<b>181,000</b>	<b>68,000</b>	<b>78,927</b>
Venituri din proprietate	3010	181,000	68,000	78,927
Venituri din concesiuni și închirieri	301005	181,000	68,000	78,927
<b>C2. VÂNZARI DE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>0014</b>	<b>116,866,060</b>	<b>63,005,950</b>	<b>52,865,739</b>

Venituri din prestări de servicii și alte activități	3310	116,791,890	62,931,780	52,674,027
Venituri din cercetare	331020	235,010	235,010	113,185
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	331021	80,003,920	43,944,040	37,893,382
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	331030	14,835,420	6,790,000	4,679,555
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică alocate din venituri proprii ale Ministerului Sănătății	331031	14,533,260	7,663,680	6,634,373
Venituri din contractele încheiate cu institutele de medicină din sume alocate de la bugetul de stat	331032	2,886,000	1,336,000	1,051,964
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	331050	4,298,280	2,963,050	2,301,568
Diverse venituri	3610	185,820	185,820	151,334
Sume provenite din finanțarea anilor precedenți	361032	0	0	0
Alte venituri	361050	185,820	185,820	151,334
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	3710	-111,650	-111,650	40,378
Donații și sponsorizări	371001	120,000	120,000	100,000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	371003	-231,650	-231,650	-59,622
<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>	<b>0016</b>	<b>1,053,700</b>	<b>1,021,110</b>	<b>981,507</b>
Operațiuni financiare	4010	1,053,700	1,021,110	981,507
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	401015	1,053,700	1,021,110	981,507
<b>IV. SUBVENȚII</b>	<b>17</b>	<b>89,062,300</b>	<b>43,297,270</b>	<b>33,008,440</b>
<b>SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</b>	<b>18</b>	<b>89,062,300</b>	<b>43,297,270</b>	<b>33,008,440</b>
Subvenții de la alte administrații	4310	89,062,300	43,297,270	33,008,440
Subvenții pentru instituții publice	431009	11,864,570	7,318,870	6,104,448
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	431010	153,000	153,000	7,000
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	431033	77,044,730	35,825,400	26,896,992
<b>CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE</b>	<b>4910</b>	<b>207,163,060</b>	<b>107,392,330</b>	<b>85,206,652</b>
<i>Alte servicii publice generale</i>	<b>5410</b>	<b>1,718,590</b>	<b>967,500</b>	<b>725,117</b>
CHELTUIELI CURENTE	541001	1,718,590	967,500	736,744
Titlul I Cheltuieli de personal	5410.10	1,389,590	766,500	662,907
Titlul II Bunuri și servicii	5410.20	329,000	201,000	73,837
Titlul XIX Plăți efectuate în anii anteriori și încasați în anul curent	541085	0	0	-11,627
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	541010	1,718,590	967,500	725,117
<b>Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi</b>	<b>5510</b>	<b>96,000</b>	<b>48,000</b>	<b>18,302</b>
CHELTUIELI CURENTE	5510.01	96,000	48,000	18,302
Titlul II Bunuri și servicii	5510.20	16,000	8,000	4,703
Titlul III Dobânzi	5510.30	80,000	40,000	13,599
<b>Sănătate</b>	<b>6610</b>	<b>192,386,370</b>	<b>97,940,410</b>	<b>78,151,650</b>
CHELTUIELI CURENTE	6610.01	191,834,370	97,664,410	77,877,653

Titlul I Cheltuieli de personal	6610.10	146,391,000	69,029,000	58,810,501
Titlul II Bunuri și servicii	6610.20	44,857,960	28,327,410	18,851,683
Titlul X Alte cheltuieli	6610.59	585,410	308,000	215,469
Operațiuni financiare	6610.79	552,000	276,000	274,040
TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE	6610.81	552,000	276,000	274,040
Titlul XIX Plăți efectuate în anii anteriori și încasați în anul curent	6610.85	0	0	-43
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi	661006	192,386,370	97,940,410	78,151,650
Spitale generale	66100601	192,386,370	97,940,410	78,151,650
<b>Cultură, recreere și religie</b>	<b>6710</b>	<b>11,747,000</b>	<b>7,458,320</b>	<b>5,653,121</b>
CHELTUIELI CURENTE	6710.01	11,748,500	7,459,820	5,654,621
Titlul I Cheltuieli de personal	6710.10	7,187,630	4,032,450	3,452,786
Titlul II Bunuri și servicii	6710.20	4,466,470	3,379,170	2,178,732
Titlu X Alte cheltuieli	67.10.59	94,400	48,200	23,103
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	6710.84	-1,500	-1,500	-1,500
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	67108501	-1,500	-1,500	-1,500
Servicii culturale	671003	7,973,000	4,934,020	3,977,780
Muzee	67100303	5,658,000	3,218,520	2,494,179
Instituții publice de spectacole și concerte	67100304	2,315,000	1,715,500	1,483,601
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	671050	3,774,000	2,524,300	1,675,341
<b>Alte acțiuni economice</b>	<b>8710</b>	<b>1,215,100</b>	<b>978,100</b>	<b>658,462</b>
CHELTUIELI CURENTE	8710.01	1,215,100	978,100	658,462
Titlul I Cheltuieli de personal	8710.10	458,000	255,000	214,385
Titlul II Bunuri și servicii	8710.20	757,100	723,100	444,077
Alte acțiuni economice	871050	1,215,100	978,100	658,462
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	<b>9610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,727,961</b>
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE</b>	<b>000110</b>	<b>25,361,210</b>	<b>15,413,210</b>	<b>3,125,943</b>
<b>Venituri nefiscale</b>	<b>0012</b>	<b>231,650</b>	<b>231,650</b>	<b>59,622</b>
<b>Vânzări de bunuri și servicii</b>	<b>0014</b>	<b>231,650</b>	<b>231,650</b>	<b>59,622</b>
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	3710	231,650	231,650	59,622
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	371004	231,650	231,650	59,622
<b>Venituri din capital</b>	<b>0015</b>	<b>4,020</b>	<b>4,020</b>	<b>12,122</b>
Venituri din valorificarea unor bunuri	3910	4,020	4,020	12,122
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	391001	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	391050	4,020	4,020	12,122
<b>Operațiuni financiare</b>	<b>0016</b>	<b>13,600</b>	<b>13,600</b>	<b>1,669</b>
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	4010	13,600	13,600	1,669
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	401015	13,600	13,600	1,669
<b>Subvenții :</b>	<b>0017</b>	<b>24,530,790</b>	<b>14,582,790</b>	<b>3,052,530</b>
Subvenții de la bugetul de stat	4210	88,880	88,880	0
Subvenții de la bugetul de stat	421070	88,880	88,880	0
Subvenții de la alte administrații	4310	24,441,910	14,493,910	3,052,530
Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	431014	21,550,000	11,605,000	2,540,530
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	431019	2,891,910	2,888,910	512,000



Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	4810	581,150	581,150	0
Fondul European de Dezvoltare Regională	481001	581,150	581,150	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48100101	316,670	316,670	
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48100102	264,480	264,480	
<b>CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE</b>	<b>4910</b>	<b>25,361,210</b>	<b>15,413,210</b>	<b>2,971,187</b>
Titlul XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	10.84			
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	108501			
PARTEA I-A SERVICII PUBLICE GENERALE	5010			
<i>Alte servicii publice generale</i>	<b>5410</b>	9,000	6,000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	5410.70	9,000	6,000	0
Titlul XII Active nefinanciare	5410.71	9,000	6,000	0
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	541010	9,000	6,000	0
<b>Sănătate</b>	<b>6610</b>	<b>22,335,980</b>	<b>12,390,980</b>	<b>2,540,530</b>
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	6610.58	683,710	683,710	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	6610.70	21,652,270	11,707,270	2,540,530
Titlul XII Active nefinanciare	6610.71	21,652,270	11,707,270	2,540,530
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi	661006	22,335,980	12,390,980	2,540,530
Spitale generale	66100601	22,335,980	12,390,980	2,540,530
<b>Cultură, recreere și religie</b>	<b>6710</b>	<b>3,016,230</b>	<b>3,016,230</b>	<b>430,657</b>
Cheltuieli curente	6710.01	0	0	0
Titlu VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	6710.56	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	6710.70	3,016,230	3,016,230	430,657
Titlul XII Active nefinanciare	6710.71	3,016,230	3,016,230	430,657
Servicii culturale	671003	2,883,230	2,883,230	321,314
Muzee	67100303	755,460	755,460	81,943
Instituții publice de spectacole și concerte	67100304	2,127,770	2,127,770	239,371
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	671050	133,000	133,000	109,343
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	<b>9610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>154,756</b>

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentației tehnico-economice a investiției - faza Studiu de Fezabilitate mixt și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”, în vederea depunerii acestuia spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020**

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea documentației tehnico-economice-faza Studiu de Fezabilitate mixt și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”, în vederea depunerii acestuia spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice-faza Studiu de Fezabilitate mixt și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”, în vederea depunerii acestuia spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- **raportul de specialitate** nr. 14958 din 24 iulie 2018 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Ținând cont de prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, de Ghidul solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) și de Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2018/8/8.1/8.1A/1/7REGIUNI-Cod apel POR/266/8;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 Dezvoltare economică, bugete, strategii, avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului și de avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială;**

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 3 lit. f și art. 91 alin. 5 lit. a pct. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;**

- **H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economice a investiției - faza Studiul de Fezabilitate mixt și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”, conform *anexei* care cuprinde prezentarea sumară a investiției și indicatorii tehnico-economici - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Președintele Consiliului Județean Alba prin Direcția dezvoltare și bugete din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prin intermediul Secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

**DESCRIEREA INVESTIȚIEI:**  
**Extras din Studiul de Fezabilitate mixt: „EXTINDERE, MODERNIZARE  
ȘI DOTARE ÎN VEDEREA RELOCĂRII AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI  
JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA”**

Documentația a fost întocmită la cererea beneficiarului, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, în conformitate cu tema de proiectare, semnată și însușită de acesta, în vederea obținerii de fonduri prin Programul Operațional 2014-2020, Axa Prioritară 8, Prioritatea de Investiții 8.1, Obiectivul specific 8.1, Operațiunea B – Ambulatorii, în cadrul apelurilor de proiecte POR/2017/8/8.1/8.1.A/7 Regiuni .

În prezent Ambulatoriul funcționează într-o altă locație aflată la 08-1.0 km față de clădirea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, ocupând etajele I și II dintr-un imobil cu 4 etaje. Ambulatoriul este subdimensionat, funcționează într-un spațiu care nu corespunde cerințelor *Ordinului ministrului sănătății nr. 153/2003* și *Ordinului ministrului sănătății nr. 914/2006*, privind necesarul de spații obligatorii, suprafețele legale pentru spațiile existente, îndeplinirea circuitelor funcționale, îndeplinirea condițiilor de semnalizare și evacuare în caz de incendiu punând în pericol viața și sănătatea pacienților.

Ca necesități pentru îmbunătățirea actului medical din punct de vedere al relocării secției de Ambulatoriu cuprinse în prezentul proiect, se propun următoarele:

- realizarea de spații în conformitate cu noile cerințe din punct de vedere sanitar și medical, în vederea asigurării unui circuit sanitar corespunzător între funcțiunile secțiilor medicale;
- realizarea de spații pentru asigurarea de funcțiuni specifice;
- înlocuirea integrală a instalațiilor interioare (sanitare, termice, electrice);
- realizarea de sisteme noi de instalații pentru semnalizare, detecție și stingere incendiu, conform normelor în vigoare;
- înlocuirea integrală a tâmplăriei interioare (cu uși metalice medicale) și exterioare (tâmplărie cu geam termopan și sistem de microventilație);
- refacerea integrală a finisajelor interioare cu materiale corespunzătoare din punct de vedere sanitar și medical (zugrăveli sanitare antimicrobiene la pereți și tavane, faianță la pereți, gresie și covor pvc pentru pardoseli,... );
- realizarea a două extinderi pe parter în curțile interioare ale corpului C-D pentru a se putea asigura în totalitate spațiile necesare funcționării corespunzătoare a secției de Ambulatoriu;

Ca deficiențe ale situației actuale putem identifica:

- finisajele existente în spațiile de la parterul corpului C-D, nu asigură în totalitate cerințele actuale din punct de vedere sanitar-medical de funcționare;
- instalațiile sanitare, termice și electrice prezintă un grad mare de uzură tehnică având în vedere importanța obiectivului de investiții „clădire pentru sănătate”;
- spațiile de importanță în asigurarea corespunzătoare a actului medical nu asigură un climat corespunzător în ceea ce privește desfășurarea activității specifice, respectiv lipsa sistemului de climatizare, de semnalizare și alarmare în caz de incendiu, iar instalația de stingere incendiu nu are un număr corespunzător de hidranți interiori;
- distribuțiile alimentării cu apă rece și apă caldă prezente la subsol deși sunt funcționale nu prezintă siguranță în exploatare fiind uzate tehnic și moral;
- nu există conductă de recirculare a apei calde menajere, astfel este favorizată înmulțirea bacteriei Legionella, prezența biofilmelor și depozitelor mecanice în care trăiesc alte bacterii dăunătoare sănătății;
- pentru corpul C-D rețeaua de distribuție apă este realizată din țevă de OIZn cu diametre cuprinse între 3” și 1 1/4”, existând și porțiuni din material plastic neconforme din punct de vedere al P118/2. Rețeaua este comună pentru distribuția apei reci și pentru instalațiile de stingere a incendiilor cu hidranți interiori, robinetii de separație fiind în subsol între cele două distribuții;
- lucrările necesare pentru înlăturarea deficiențelor actuale, sunt menite să sporească eficiența medicală a spitalului în realizarea în condiții cât mai bune a actului medical din cadrul Secției de Ambulatoriu.

Amplasamentul construcției este în intravilanul municipiului Alba Iulia, b-dul Revoluției, nr. 23, județul Alba. Terenul este înscris în CF nr. 106270 Alba Iulia și are o suprafață de 20884 mp.

Imobilul este proprietate publică a Județului Alba, aflat în administrarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia transmis prin contractul de administrare nr. 1324-1479/2004, nefiind inclus în Lista monumentelor istorice sau în zona de protecție a acestora

Conform Expertizei Tehnice este necesară realizarea de consolidări și reparații ale unor elemente structurale după cum urmează:

- se vor realiza lucrări de consolidare și reparații locale a planșeului de peste subsolul tehnic din corpurile C+D, conform specificațiilor din Expertiza Tehnică, respectiv în zona planșeului fracturat. Consolidarea

se va realiza prin crearea unei structuri metalice capabilă să preia încărcările aduse, iar în zonele cu stratul de acoperire căzut și armături corodate se vor curăța armăturile, verificându-se păstrarea aceluiași dimensiuni (diametrul inițial) și se va reface stratul de acoperire cu mortar de ciment. În cazul în care sunt afectate puternic de corodare, se vor suplimenta armăturile existente;

➤ în zona peretelui de subsol cu armăturile vizibile, se vor curăța armăturile și se va reface continuitatea peretelui cu beton.

Pentru extinderea Secției de Ambulatoriu, în curțile interioare, se vor realiza două construcții parter având fundații continue și izolate rigide, structura de rezistență din cadre de beton armat monolit cu planșeu din beton armat monolit peste parter și acoperiș de tip terasă necirculabilă. Pereții de închidere și compartimentare se vor realiza din zidărie de tip bca, iar la exterior se vor termoizola cu Multipor de 10 cm grosime pentru asigurarea izolării termice și fonice corespunzătoare.

A fost aleasă soluția constructivă de cadre din beton armat monolit deoarece aceasta oferă cea mai mare posibilitate de spațiu liber la nivelul spațiilor, respectiv de reamenajării sau recompartimentări ulterioare. Pentru termoizolarea pereților exteriori a fost aleasă soluția de placare cu 10 cm de Multipor soluție similară cu soluția din proiectul de Reabilitare Energetică a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

Dotarea tuturor spațiilor cu instalații sanitare, instalații termice/climatizare, instalații electrice și curenți slabi, în funcție de destinația fiecărui spațiu din cadrul secției de Ambulatoriu în conformitate cu normele privind organizarea și funcționarea secțiilor medicale din cadrul spitalelor.

Întrucât prin prezentul studiu se propune dezafectarea instalațiilor vechi (multe din acestea nefuncționale, sau funcționale cu un grad înaintat de uzură) și dotarea cu instalații noi la nivelul parterului corp C+D, respectiv se vor înlocui toate conductele de distribuție agent termic, alimentare cu apă caldă menajeră, alimentare cu apă rece, separarea inelului ce alimentează instalația interioară de stingere (hidranți interiori) de alimentarea cu apă rece și realizarea distribuției conductei de recirculare.

În momentul întocmirii prezentului studiu s-a avut în vedere faptul că toate rețelele de distribuție apă rece, apă caldă, stingere incendii, recirculare apă caldă menajeră, sunt propuse a se înlocui prin Proiectul „Reabilitare energetică a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” (proiect pe fonduri europene în faza de achiziție servicii și lucrări).

În urma comparației celor două variante de intervenție și a celor două scenarii pentru extinderi, analizate în cadrul Studiului de Fezabilitate, s-au ales următoarele:

Consolidare a planșeului fracturat de peste subsol prin introducerea unui element metalic structural suplimentar și de reparare a planșeului prin refacerea stratului de acoperire cu beton a armăturilor cu mortar de ciment, de realizare a celor două extinderi cu structura de rezistență sub forma de cadre din beton armat monolit, fundații continue și izolate rigide, planșeu din beton armat monolit și învelitoare de tip terasă necirculabilă, pereți interiori de compartimentare din zidărie de bca de 20 cm grosime și pereți exteriori din zidărie de bca tip Ytong de 30 cm grosime placată spre exterior cu un strat de multipor de 10 cm grosime pentru asigurarea izolării termice.

A fost aleasă varianta de consolidare cu structura metalică deoarece este mai avantajoasă din punct de vedere economic și scenariu de cadre din beton armat monolit deoarece aceasta este cel mai avantajos din punct de vedere economic și oferă cea mai mare posibilitate de spațiu liber în ceea ce privește utilizarea spațiului construit, respectiv de reamenajări sau recompartimentări ulterioare și scenariul. Din punct de vedere tehnic ambele opțiuni de mai sus au aceeași comportare structurală în ceea ce privește asigurarea cerințelor fundamentale de rezistență și stabilitate a construcțiilor.

## **Decrierea soluției tehnice alese :**

### ***Pentru CONSTRUCȚII:***

- consolidarea planșeului fracturat de peste subsol prin introducerea unui element structural suplimentar, realizat ca și structură metalică;
- repararea planșeului cu strat de acoperire căzut și armături corodate prin curățarea armăturilor și refacerea stratului de acoperire cu beton a armăturilor cu mortar de ciment;
- realizarea de recompartimentări interioare nestructurale cu modificarea configurației existente a construcției;
- în zona peretelui de subsol cu armăturile vizibile, se vor curăța armăturile și se va reface continuitatea peretelui cu beton;
- realizarea celor două extinderi cu structura de rezistență sub formă de cadre din beton armat monolit, fundații continue și izolate rigide, planșeu din beton armat monolit și învelitoare de tip terasă necirculabilă, pereți interiori de compartimentare din zidărie de bca de 20 cm grosime și pereți exteriori din zidărie de bca tip Ytong de 30 cm grosime placată spre exterior cu un strat de multipor de 10 cm grosime pentru asigurarea izolării termice;
- refacerea integrală a finisajelor interioare la pereți și tavane cu zugrăveli lavabile antimicrobiene în 3 straturi, pentru spații sanitare, respectiv placaj de faianță la grupuri sanitare și în zona lavoarelor din restul spațiilor, în spații umede sau spații care prin prisma activității desfășurate necesită placaj ceramic pe pereți (spațiu rufe

murdare, material curățenie, deșeuri). Se vor utiliza doar lavabile ecologice cu standardul „Eco Label” special concepute pentru spitale;

- realizarea de finisaje de pardoseală noi din covor PVC de trafic intens antiderapante și antiseptice pentru spații sanitare în holuri, birouri, cabinet, săli de tratament, respectiv gresie ceramică antiderapantă în spațiile de grupuri sanitare;
- înlocuirea tâmplărilor interioare cu uși pentru spații medicale, respectiv tâmplărie din aluminiu cu geam termopan pentru ușile automate de acces și pentru ușile de acces în curțile interioare, respectiv uși rezistente la foc la căile de evacuare;
- realizarea de compartimentări interioare din pereți de gips-carton pe structură metalică (inclusiv termoizolație din vată minerală) rezistenți la foc sau umezeală în funcție de funcțiunile din care fac parte;
- instalare sistem de emisie bonuri de ordine pe cabinete de consultații, anunțarea vizuală și auditivă a pacientului următor, cu asigurarea unei muzici ambientale;
- instalație de poștă pneumatică pentru trimiterea probelor biologice de la punctul de recoltare a acestora din cadrul ambulatoriului către laboratorul spitalului;
- instalarea la unul dintre accesele nou deschise a unei platforme hidraulice pentru persoanele cu dizabilități;
- refacerea integrală a scărilor de acces nou deschise din b-dul Transilvaniei;
- demolarea unor pereți de compartimentare nestructurali în vederea măririi suprafețelor de așteptare a pacienților;
- dotarea unor grupuri sanitare la cerințele persoanelor cu dizabilități și ale copiilor;
- montarea de panouri de protecție și a unei mâini curente pe pereții holurilor interioare în scopul ajutorării pacienților veniți la consultații;
- inscripționarea în alfabetul Braille a tuturor spațiilor deschise pacienților;
- realizarea săpăturilor și a fundațiilor, realizarea plăcii pe sol și a planșeului peste parter cu învelitoare de tip terasă necirculabilă;
- montare tâmplărie exterioară din profile de PVC cu lățimea minimă de 75 mm, cu geam termopan cu acoperire selectivă Low-E (având un coeficient de transfer termic  $k=1.4W/mpK$ ), având grile pentru ventilarea spațiilor și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
- amenajarea curților interioare după realizarea celor două extinderi prin sistematizarea verticală a terenului, realizarea de alei circulabile din dale de beton și montarea de rigole pentru preluarea apelor pluviale.

### ***Pentru INSTALAȚII***

#### **Instalații sanitare**

Spațiile create prin recompartimentare, vor fi dotate cu instalații sanitare specifice în funcție de destinația acestor spații, astfel în cabinete, săli de tratamente, spații anexe și grupuri sanitare, s-au prevăzut lavoare din porțelan cu picior, acestea fiind complet echipate cu oglindă, etajeră porțelan, baterie monobloc din alamă nichelată, dispenser săpun, dispenser propsoap hârtie, racorduri flexibile, ventil și sifon pentru canalizare. În sălile de tratament, ortopedie, ginecologie, urologie, chirurgie vasculară + neurochirurgie și chirurgie general + plastică au fost prevăzute spălătoare cu două cuve de tip industrial, acestea fiind dotate cu baterie și cap flexibil, regulator debit, supape de sens, etc , acestea de asemenea fiind racordate la coloanele de alimentare cu apă rece și apa caldă și la coloanele de canalizare menajeră pozate în nișe.

Instalația interioară de alimentare cu apă rece și apă caldă se va executa din tubulatură din cupru pentru instalații sanitare, legăturile la obiecte și distribuția fiind dimensionată corespunzător consumurilor pe tronsoane. Conductele vor fi montate aparent, fixate în brățări metalice, racordul la coloane se va face prin teuri montate pe coloanele existente sau care urmează a fi înlocuite, respectiv cele nou proiectate. Coloanele ce urmează a fi înlocuite se vor demonta din subsol până la 0.5 m desupra planșeului de peste parter. Pentru a realiza economii din punct de vedere energetic vor fi prevăzute conducte de recirculare din PP-R , acestea fiind racordate în teuri montate pe conductele de alimentare cu apă caldă a fiecărei coloane, asigurându-se recircularea pentru fiecare coloană până la ultimul consumator. Aceste conducte de recirculare sunt și o cerință a auditului energetic.

Conductele de recirculare vor fi duse din subsolul tehnic al corpurilor C+D spre coloane, iar în subsol vor fi racordate la o distribuție ce va fi dusă până în căminul de vane aferen. Prin recircularea apei calde menajere se asigură livrarea imediată a apei spre ultimul punct de consum, fără a fi nevoiți să se aștepte „venirea“ apei calde pe conducte, astfel prin recirculare apa este ținută la o anumită temperatură setată, astfel încât nu există răcirii, încălziri ale conductelor și implicit a apei din acestea. Conductele de recirculație fac posibilă asigurarea circulației apei calde în cicluri controlate la temperatură mai ridicată (peste 70 grade C) pentru distrugerea bacteriei Legionella. Înmulțirea bacteriei Legionella în sistemele de apă caldă menajeră este ajutată de prezența biofilmelor și depozitelor mecanice în care trăiesc alte bacterii. Acest lucru este valabil mai ales pentru sistemele din clădirile mari, care nu dispun de circulație, sunt supradimensionate și cauzează stagnări temporare ale fluxului de apă, care au așa numitele „capete moarte”.

Pentru racordarea la obiectele sanitare și la ceilalți consumatori se vor utiliza racorduri flexibile și robineți de colț. În dușurile din băi (lângă tabloul electric și baia de la ginecologie, cât și camera deșeuri) au fost prevăzute baterii monocomandă din alamă nichelată cu duș flexibil. Toate conductele de apă rece, apă caldă și recirculare montate în nișe se vor termoizola.

Distribuțiile apă rece, apă caldă, recirculare și inelul ce alimentează instalația interioară de stingere echipată cu hidranți interiori, montate în subsol, până la căminul de vane adiacent corpului C+D, fac obiectul prezentei documentații.

### **Instalații de stingere a incendiilor**

Conform P118/2-2013 „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a Instalații de stingere” clădirea având categoria de importanță C și funcțiune de clădire pentru sănătate cu aria construită mai mare de 600 mp, conform cap. 4 pct. 4.1 (f) clădirea va fi prevăzută cu hidranți interiori. Deoarece volumul clădirii este >5000 mc, instalația de stins incendiu va avea debitul de calcul  $Q=2x2,1 l/s=4,2l/sec$ , conform Anexa 3 din P118/2-2013 (cladiri cu  $V > 5000$  mc). Instalația interioară de stingere va fi dotată cu hidranți interiori care vor funcționa cu 2 jeturi simultane (hidranții în funcțiune putând fi și la nivele diferite). În conformitate cu P118/2-2013, cap. 4, pct. 4.37 nu există obligativitatea de atingere a fiecărui punct cu 2 jeturi în acțiune simultană ci a cel puțin unui jet, debitul de calcul rămânând cu două jeturi în acțiune simultană (cazul a două nivele diferite). Totuși dotarea cu hidranți interiori a fost proiectată astfel încât prin raza de acțiune a fiecărui hidrant să fie asigurate două jeturi în acțiune simultană în fiecare din punctele clădirii (ca măsură compensatorie).

Timpul de funcționare al instalației de hidranți interiori este de 10 min, conform P118/2-2013, cap. 4, pct. 4.35(b) având în vedere categoria de importanță C (normală).

Instalațiile cu hidranți de incendiu interiori vor fi permanent sub presiune și s-au proiectat în sistem apă-apă.

La stabilirea numărului de hidranți interiori s-a considerat compartimentul de incendiu ce cuprinde atât zona studiată, cât și zona ce nu a fost luată în studiu în proiect (hașurată), rezultând un număr de 6 hidranți interiori.

Hidranții de incendiu interiori (6 buc.) s-au amplasat în locuri vizibile și ușor accesibile în caz de incendiu, în funcție de raza lor de acțiune și de necesități. Hidranții interiori vor fi montați aparent marcându-se corespunzător (conform SR ISO 3864-3/2009 și SR ISO 6309), fără a schimba rezistența la foc a elementului de construcție pe care sunt montați. Hidranții de incendiu interiori se vor echipa cu furtune plate (SR-EN 671-2), (Dn 50mm și L=20m - art. 4.18) și cu țevi de refulare universale (cu 3 poziții de reglare - pentru jet pulverizat, pentru jet compact și pentru închidere) care asigură jeturi compacte de minimum 10 metri lungime la o presiune de 2 bar (6 metri pentru jet pulverizat sub formă de perdea). Diametrul diuzei de refulare sau diametrul echivalent al țevii va fi de 18 mm. Țeava de refulare universală este prevăzută cu un robinet de închidere cu supapă a alimentării cu apa ce va permite deschiderea lentă prin acționarea unei roți de manevră în concordanță cu art. 4.20 (P118/2-2013), de asemenea țeava va permite următoarele poziții de reglare: închidere și jet pulverizat și/sau jet compact (art. 4.19 – P118/2-2013)

Instalațiile interioare de hidranți interiori vor fi separate de restul instalațiilor și se vor executa din țevi de oțel zincat DN 2” pentru traseele de coloane și legături la hidranți, îmbinate prin înfiletare. Distribuția la nivelul subsolului se va face din țeava de oțel zincat DN 3”.

Conform P118/2-2013, art. 4.27 rețelele interioare de alimentare a hidranților interiori vor fi de tip ramificat, deoarece alimentează un număr mai mic de 8 hidranți pe nivel.

În apropierea hidranților de incendiu se vor monta lămpi pentru asigurarea iluminatului de siguranță și marcarea acestora, conform proiectului de instalații electrice.

### **Instalația interioară de canalizare:**

Va fi executată din tuburi de polipropilenă (PP) pentru canalizare, etanșarea făcându-se pe inele de cauciuc la montaj.

La realizarea instalației interioare de canalizare se va ține seama de pantele de montaj de la obiectele sanitare și sifoanele de pardoseală spre coloane existente.

Pardoseala finită a grupurilor sanitare va fi realizată cu panta continuă spre sifoanele de pardoseală cu ieșire laterală.

Distanțele minime între obiectele sanitare vor fi cele reglementate prin STAS 1504.

Conductele de canalizare interioare de la obiectele sanitare până la coloane vor fi montate îngropat în pardoseală, iar coloanele vor fi montate aparent, pe acestea prevăzându-se piese de curățire. Piesele de curățire vor fi montate la 0.4 - 0.8 m față de pardoseală.

Pentru buna funcționare a instalației interioare de canalizare se va avea în vedere asigurarea ventilării acesteia.

De asemenea preluarea condensului de la aparatele de climatizare, în rețeaua de canalizare, se va face prin sifonare cu posibilitatea completării apei în sifoane în cazul când această apă se evaporă pe timpul iernii.

În subsol se va reface integral canalizarea pe zona studiată preluând coloanele de canalizare existente și proiectate. Colectorii în subsol vor fi montați cu pante normale de curgere conducând apele spre canalizarea de incintă, existentă. Canalizarea pluvială se va face diferențiat de canalizarea menajeră.

### **INSTALAȚII ELECTRICE**

Alimentarea cu energie electrică se va face de la tabloul existent cu cablu rezistent la foc NHXH. Coloanele propuse (normal și vital) vor alimenta tablourile propuse TD și TD-V. De la tabloul TD se alimentează și tablourile secundare de distribuție TD1 și TD2. Toate traseele electrice se vor monta în paturi de cablu din pvc fără emisii de halogenuri.

Puterea electrică estimată este:

➤ putere instalată estimată  $P_i = 130,00$  kW;

- putere absorbită estimată  $P_a = 91.00 \text{ kW}$ ;
- tensiune nominală  $U = 400/230 \text{ V}$ ;
- factor de putere compensat  $\cos\varphi = 0,92$ ;
- frecvența nominală a rețelei  $f = 50 \text{ Hz}$ .

### **INSTALAȚII ELECTRICE INTERIOARE**

Au fost tratate următoarele tipuri de instalații electrice interioare:

- Instalație interioară de iluminat normal;
- Instalație interioară de iluminat de siguranță;
- Instalație interioară de prize normale;
- Instalație electrică de protecție împotriva atingerilor indirecte;
- Instalații curenți slabi.

#### **Instalație interioară de iluminat normal**

Sistemul de iluminat proiectat îndeplinește condițiile impuse de normele în vigoare (NP 061/02) în ceea ce privește valoarea iluminării menținute  $E_m [lx]$ , astfel încât să se asigure o bună vizibilitate a sarcinilor vizuale specifice activității în condiții de confort vizual.

Se va avea în vedere ca în încăperile de consultație și tratament, atât iluminatul cât și culorile pentru finisarea principalelor suprafețe trebuie să asigure efectuarea activităților vizuale în cele mai bune condiții atât celor ce lucrează în spitale cât și bolnavilor, să aibă un rol terapeutic.

Amplasarea corpurilor de iluminat se face astfel încât să se evite orbirea persoanelor ce efectuează examinările și îngrijirile bolnavilor.

Se vor utiliza, corpuri de iluminat cu sursa LED tip panou 600x600 și 48w. Corpurile de iluminat se pozează aparent conform planurilor. Pe culoar se folosesc corpuri de iluminat tip panou 1200x30 pozate de asemenea aparent.

În spațiile cu posibile degajări de praf și umiditate au fost prevăzute corpuri de iluminat, de tip etans având indicele de protecție IP65, respectiv IP54 în băi.

Circuitele de lumină proiectate se vor realiza cu cablu cu întârziere mărită la propagarea flăcării și fără halogen N2XH 3X1,5 mm<sup>2</sup> montat în plinta PVC aparentă. Se va folosi plinta PVC fără halogen.

Pentru conectare se folosesc aparate normale montate aparent la o înălțime de 1,50 m de la pardoseală, având curentul nominal de minim 10 A.

În tablourile electrice, pentru protecția circuitelor de lumină s-au prevăzut întrerupătoare automate diferențiale P+N de 10 A/30mA, 6 KA curba de protecție C.

#### **Instalație interioară de iluminat de siguranță de securitate**

Pentru întreg obiectivul se va face, cu corpuri de iluminat luminobloc cu inscripții corespunzătoare, cu timp de comutație mai mic de 5 secunde echipate cu minim o lampă fluorescentă de 8W, LED de 2W sau echivalent, cu o autonomie a acumulatorilor de minim 3 ore în cazul lipsei tensiunii de alimentare – conform normativ I7/2011.

Amplasarea acestora se face conform pieselor desenate pe căile de acces și evacuare și deasupra ieșirilor din încăperi (inclusiv pentru grupurile sanitare cu suprafața mai mare de 8 mp). Luminoblocurile existente se pot folosi cu condiția verificării autonomiei bateriilor și a poziționării conform planșelor.

Alimentarea circuitelor se face din tablourile locale de distribuție prin circuite separate montate în tablouri conform normativ I7/2011.

Pe holuri, în alternanță cu corpurile de iluminat general, se vor prevedea corpuri de iluminat luminobloc cu kit de acumulatori, cu timp de comutație mai mic de 5 secunde, echipate cu lămpi fluorescente, cu LED sau echivalente, cu o autonomie a acumulatorilor de minim o ora. Alimentarea circuitelor se face din circuitele de iluminat de securitate pentru evacuare conform normativ I7/2011.

Tablourile care alimentează iluminatul de securitate pentru panică sunt prevăzute pe alimentare cu contactoare de comandă astfel încât iluminatul să poată fi pornit de la butoane de comandă amplasate lângă căile de evacuare. Oprirea iluminatului de securitate împotriva panicii se va face printr-un singur buton de comandă amplasat pe ușa tablourilor.

Durata minimă de funcționare a iluminatului de securitate pentru panică este de minim 1 oră de la dispariția tensiunii de alimentare de pe calea directă de alimentare sau de la acționarea butoanelor de comandă, iar tipul de punere în funcțiune este sub 5 secunde.

În obiectiv se prevăd corpuri de iluminat pentru marcarea hidranților cu inscripții corespunzătoare amplasate conform pieselor desenate. Corpurile de iluminat folosite sunt luminobloc cu inscripții corespunzătoare, cu timp de comutație mai mic de 5 secunde echipate cu minim o lampă fluorescentă de 8W, LED de 2W sau echivalent, cu o autonomie a acumulatorilor de minim o oră în cazul lipsei tensiunii de alimentare – conform normativ I7/2011.

În obiectiv se prevăd corpuri de iluminat pentru intervenții, amplasate în încăperile în care se află dispuse echipamentele de control și semnalizare, conform pieselor desenate. Corpurile de iluminat folosite sunt luminobloc cu inscripții corespunzătoare, cu timp de comutație mai mic de 5 secunde echipate cu minim o lampă

fluorescentă de 8W, LED de 2W sau echivalent, cu o autonomie a acumulatorilor de minim o oră în cazul lipsei tensiunii de alimentare – conform normativ I7/2011.

Iluminatul declanșatoarelor manuale de incendiu se va asigura de către corpurile de iluminat de securitate pentru evacuare, pentru marcarea hidranților sau cele împotriva panicii. Declanșatoarele manuale se află dispuse în apropierea acestor corpuri de iluminat.

Alimentarea corpurilor de iluminat pentru iluminatul de securitate se face cu cablu N2XH (pentru corpurile de iluminat cu luminobloc) și NHXH FE180 E60 (pentru corpurile de iluminat alimentate din surse centralizate), montate aparent în canal de cabluri fără halogeni. Circuitele sunt alimentate din tablourile electrice existente prin montarea unor întrerupătoare automate P+N, 10A în acestea, distinct de restul circuitelor existente.

#### **Instalație interioară de prize normale 230v**

Tipul constructiv al aparatelor de priză, respectiv gradul de protecție este în concordanță cu categoria de influențe externe ale încăperilor în care sunt montate.

Circuitele de prize se vor realiza cu cablu cu întârziere mărită la propagarea fâlcării și fără halogen N2XH 3X1,5 mm<sup>2</sup> montat în plinta PVC aparentă. Se va folosi plinta PVC fără halogen.

Toate prizele sunt cu contact de protecție și se montează la o înălțime de 0.5 m față de pardoseala finită și 1,5 m în spațiile tehnice.

În tablourile electrice, pentru protecția circuitelor de priză s-au prevăzut întrerupătoare automate cu protecție diferențială P+N de 16 A/30 mA, 6 KA curba de protecție C.

Circuitele tabloului TD-V care alimentează prizele de vital se protejează cu întrerupătoare automate cu protecție diferențială P+N de 16 A/10 mA, 6 KA curba de protecție C.

#### **Instalație electrică de protecție împotriva atingerilor indirecte**

Rețeaua de distribuție interioară se realizează după schema de tip TN-S, în care conductorul de protecție distribuit este utilizat pentru întreaga schemă, de la firida de bransament până la ultimul punct de consum.

Bara PE a tabloului electric general este legată la o priză de pământ existentă a cărei rezistență de dispersie nu trebuie să depășească valoarea de 1 Ω și va fi comună cu cea a instalației de protecție împotriva trăsnetului.

#### **Instalații de curenți slabi**

##### *Instalație de detectare, semnalizare și avertizare la incendiu*

Asigurarea alimentării cu energie electrică, în cazul căderii rețelei, se face de la acumuloarele tampon prevăzute în documentație. Sistemul de detecție și semnalizare la incendiu este alimentat din tablou electric general de pe un circuit separat.

Structura sistemului este dată de tipul clădirii, localizare, compartimentarea și ocuparea clădirii, valorile adăpostite, gradul de protecție impus, posibilitățile de părăsire a clădirii, regulamentul intern de funcționare și programul de lucru. Sistemul propus este unul de tip adresabil și asigură protecția totală a clădirii. Sistemul adresabil identifică fiecare adresă și zonă în care s-a declanșat alarma. Butoanele de incendiu sunt repartizate pe zone având și acestea adresa cu posibilitatea indentificării butonului de la care s-a declanșat alarma.

În esență, sistemul este format din următoarele echipamente (conform specificației de echipamente):

- Detectoare fum montate pe buclă
- Butoane pentru declanșarea manuală a alarmei, adresabile
- Unități de avertizare opto-acustice pentru incendiu de interior și exterior

Echipamentul de control și semnalizare existent este unitatea care primește și gestionează informațiile de la elementele din clădire, luând măsurile aferente în caz de alarmă. ECS este dotat cu modul de apelare telefonică în situația când se intră în stare de alarmare. Detectorii sunt de tip adresabil pentru a avea informația exactă asupra locului unde are loc un eveniment.

Butoanele manuale de avertizare sunt de tip adresabil, izolator inclus, culoare roșie, montare pe suprafață, fără capac, semnalizare optică prin LED a stării de alarmă, tensiune de alimentare: 17-28Vcc.

Sirenele de interior și sirena de exterior sunt prevăzute cu flash și sunt de tip adresabil.

În cazul în care un detector sau buton de incendiu este în alarmă, denumirea zonei unde este instalat poate fi vizualizată pe afișorul LCD al centralei de detecție și semnalizare incendiu, dar și direct pe afișorul LED al zonelor.

Bucla se va realiza cu cablu incendiu JE-H(St)H 2x2x0,8 E30 fără halogeni cu întârziere mărită la propagarea fâlcării și fără halogen montat în plinta PVC aparentă. Se va folosi plinta PVC fără halogen.

##### *Instalație de date, telefonie și supraveghere video*

Posturile în care au fost prevăzute prize de date interne care au fost stabilite în tema de proiectare a beneficiarului. Se vor prevedea prize de date RJ45 cat. 6 de tip modular, amplasate conform planurilor, în canal de cablu din PVC sau îngropat. Pentru transmiterea datelor se va utiliza cablu FTP cat.6 Gigabyte montat în plinta PVC aparentă. Se va folosi plinta PVC fără halogen.

Pentru nivelul studiat se prevede 2 rackuri. Cablarea se va realiza independent pentru fiecare priză de date până la RACK.

RACK-ul se va dota cu echipamente de distribuție semnal (switch, pach pannel) și elemente de conversie, iar conexiunea acestuia la rețelele spitalului se va realiza prin grija beneficiarului, în conformitate cu necesitățile activității desfășurate.



Pentru rețeaua de telefonie se cablează cu cablu telefonic individual pentru fiecare punct de utilizare. Rețeaua de telefonie se va executa cu cablu telefonic montat în plinta PVC aparentă. Se va folosi plinta PVC fără halogen. Instalația de date și cea de telefonie se vor integra în instalația spitalului prin conectarea la instalația de date existentă și racordarea la centrala telefonică a beneficiarului, prin grija beneficiarului.

Instalația de supraveghere video este compusă dintr-o rețea de camere pentru interior amplasate pe holul obiectivului. La parter există o încăpere stabilită în care se vor amplasa echipamentele de monitorizare și înregistrare. Camerele video vor fi alimentate cu energie electrică printr-un circuit din cablu CYY-F 3x2,5 mmp montat în tub de protecție ignifug 16 mm. Pentru preluarea semnalului video fiecare cameră va fi deservită de un circuit realizat cu cablu FTP cat.6 până la înregistratorul video propus.

### **INSTALAȚII TERMICE**

Obiectivul este amplasat în zona termică III, motiv pentru care s-a lucrat în calcule cu o temperatură exterioară convențională de calcul de -18 [°C].

În baza SR 1907/1-2 – 2014 și a Normativului I13-2002, și ținând seama de exigența „D” cu privire la igiena și sănătatea oamenilor, stipulată în *Legea nr. 10/1995*, în spațiile ambulatoriului s-a proiectat un sistem de încălzire cu corpuri statice de încălzire (radiatoare din oțel), având coloane din cupru.

Sistemul de încălzire asigură în încăperi temperaturile prevăzute de SR 1907/2-2014 în regim permanent de funcționare a sursei (funcționare automată). Temperaturile interioare conform STAS sunt diferite în funcție de destinația diverselor încăperi.

S-a adoptat soluția de încălzire cu corpuri statice - radiatoare din oțel - amplasate, în principal, în dreptul suprafețelor vitrate sau în apropierea acestora, alimentate printr-o instalație în sistem bitubular cu distribuția inferioară și circulație forțată, cu agent termic - apă caldă de 750/550C.

Vor fi prevăzute corpuri de încălzire cu elemente din oțel având înălțimea de 600 mm și corpuri portprosop pentru băi (dușuri), fiecare radiator este echipat cu robinet dublu reglaj pe tur și cu robinet de reglaj pe retur, ambele având ½”. Radiatoarele sunt echipate de fabricant cu robinete manuale de aerisire, dopuri și au în dotare și suporturi de montaj.

Corpurile de încălzire vor fi montate la 5 cm de suprafața finită a elementelor de construcție și la minim 12 cm de pardoseală, ele vor fi echipate cu robinet dublu reglaj pe tur, respectiv robinete termostatați echipați cu capete termostatare și cu robinet de reglaj pe retur, ambele având ½”. Radiatoarele sunt echipate de fabricant cu robinete manuale de aerisire și au în dotare și suporturi de montaj.

Distribuția agentului termic de încălzire se va realiza prin conducte din cupru pentru instalații de încălzire, montate aparent fixate în brățări de plastic și îngropat în șapa de egalizare în dreptul acceselor, acestea au avantajul că pierderile hidraulice sunt reduse și de asemenea nu permit depuneri de calcar. Diametrele conductelor sunt determinate tabelar ca urmare a debitelor termice conduse prin fiecare tronson asigurând totodată și o echilibrare a instalației din punct de vedere hidraulic.

Legăturile la corpurile de încălzire se realizează din tubulatura montată aparent, fiind realizate în diagonală sau de aceeași parte conform recomandărilor de montaj funcție de lungimea radiatorului, acestea fiind racordate la coloanele existente.

Aerisirea instalației se va face în punctele de cotă maximă, prin aeratoarele automate pe coloane existente, respectiv prin aeratoare manuale montate pe fiecare corp de încălzire, iar pentru goliri locale a ramurilor în puncte de cotă minimă, pentru golire se vor utiliza robinete sferice de golire echipați cu racord pentru furtun montați pe corpurile de încălzire (în grupurile sanitare). Toate trecerile conductelor care străpung pereții se vor face prin piese de trecere.

În subsol va fi înlocuită integral distribuția, aceasta având două ramuri ce deservește corpul C+D.

### **INSTALAȚII VENTILARE /CLIMATIZARE**

Categoriile de sisteme care fac parte din instalațiile tratate în prezenta documentație pentru parterul corpurilor C+D, Ambulatoriul integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, sunt de ventilare - climatizare cu recircularea aerului interior, rația de aer proaspăt fiind asigurată prin deschiderea elementelor de închidere a spațiilor (ferestre, uși).

În baza Normativului I5-2010, și ținând seama de exigența „D” cu privire la igiena și sănătatea oamenilor, stipulată în *Legea nr. 10/1995*, pentru spațiile studiate s-a adoptat soluția de răcire a aerului interior - prin 12 sisteme multisplit de tratare a aerului - de tip compact cu 2, 3 sau 4 unități interioare și unitate exterioară, aceste sisteme utilizează ca agent primar aerul exterior, agent de transfer - frigorific freon R410A (ecologic) pentru încălzirea/răcirea agentului secundar aerul interior. Aceste sisteme multisplit vor fi cu funcționarea de tip inverter astfel încât poate prelua căldura din aerul interior în regim de vară, o transmite prin intermediul agentului frigorific și o evacuează forțat spre exterior, în condiții energetice optime (funcționarea compresorului la viteze variabile).

Unitățile interioare de climatizare vor fi dotate cu filtre electrostatice, au funcția turbo care va maximiza funcția de răcire, atingând temperatura dorită în cel mai scurt timp, nivel scăzut de zgomot obținut datorită ventilatorului cu diametru mare cu flux de aer transversal prin reducerea vitezei funcție de necesitate, telcomanda pentru setarea funcțiilor principale și diagnoza acestora.

Sistemele vor fi echipate după cum urmează:

- Sistem 1 - cu UE 42000 BTU și rata de combinare 7+7+7+7, respectiv 4 UI 7000 BTU  
 Sistem 2 - cu UE 42000 BTU și rata de combinare 9+9+7+7, 2 UI 9000 și 2 UI 70000 BTU  
 Sistem 3 - cu UE 42000 BTU și rata de combinare 7+7+7+7, respectiv 4 UI 7000 BTU  
 Sistem 4 - cu UE 28000 BTU și rata de combinare 7+7+12, 2 UI 7000+1UI 12000 BTU  
 Sistem 5 - cu UE 28000 BTU și rata de combinare 9+12, 1 UI 9000 +1UI 12000 BTU  
 Sistem 6 - cu UE 42000 BTU și rata de combinare 9+9+7+7, 2 UI 9000 și 2 UI 70000 BTU  
 Sistem 7 - cu UE 42000 BTU și rata de combinare 7+7+7+7, respectiv 4 UI 7000 BTU  
 Sistem 8 - cu UE 42000 BTU și rata de combinare 7+7+7+7, respectiv 4 UI 7000 BTU  
 Sistem 9 - cu UE 28000 BTU și rata de combinare 9+12, 1 UI 9000+1 UI 12000 BTU  
 Sistem 10 - cu UE 28000 BTU și rata de combinare 9+9, 2 UI 9000 BTU  
 Sistem 11 - cu UE 28000 BTU și rata de combinare 9+9, 2 UI 9000 BTU  
 Sistem 12 - cu UE 28000 BTU și rata de combinare 7+7+9, 2 UI 7000+1 UI 9000 BTU

Poziționarea unităților exterioare s-a făcut astfel încât să fie respectate distanțele maxime recomandate de producător între unitățile exterioare și unitatea interioară cea mai îndepărtată a fiecărui sistem, atât în plan vertical, cât și în plan orizontal.

Unitățile interioare de climatizare sunt aparate de aer condiționat în expansiune directă, ele fiind dotate cu elemente de setare și automatizare în funcționare, acestea comunicând cu unitatea exterioară ce este dotată cu compresor cu funcționare de tip INVERTER.

Conductele de agent frigorific între unitatea exterioară și unitățile interioare vor fi duse pe interiorul clădirii, acestea fiind izolate cu tuburi din elastomeri cu grosimea minimă de 19 mm, pozarea acestora făcându-se în jgheaburi de mascare din pvc fără halogenuri. Conductele de colectare condens vor fi duse în interiorul clădirii de la unitățile interioare spre coloanele de canalizare, racordul acestora la coloane făcându-se cu sifonare și dop umplere sifonare pentru a preîntâmpina pătrunderea mirosului din canalizare în aparatul de aer condiționat .

#### **ORGANIZAREA DE ȘANTIER:**

Planul de organizare de șantier, este necesar pentru ambele scenarii, și va cuprinde principalele amenajări necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității pe șantier, respectiv birou șef șantier, vestiare, magazie materiale, automacara, grup sanitar, platforma materiale de construcții, platforma schele, bene pentru mortar și beton, armături, cofraje, tablou racord electric provizoriu pentru organizare șantier, punct P.S.I.;

Pentru spațiile necesare organizării de șantier se vor utiliza în principal spații din cadrul secțiilor în care urmează să se desfășoare lucrările de construcții, respectiv la parter.

Lucrările se vor desfășura în două etape având în vedere că nu se pot închide total cele două secții medicale pe timpul realizării lucrărilor de construcții.

La finalizarea lucrărilor de construcții constructorul are obligația să dezafecteze construcțiile provizorii ce au servit drept organizare de șantier și să curețe amplasamentul de resturi de materiale construcții și de deșeuri.

Șantierul va fi semnalizat (împrejmuit) pe toată durata funcționării pentru a împiedica circulația persoanelor străine din exterior și evitarea producerii accidentelor.

Punctele cu grad ridicat de pericolozitate se vor semnala cu plăcuțe de avertizare și împrejmuiri, respectiv se vor indica și locurile unde fumatul și aprinderea focului sunt interzise și se vor lua măsuri pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare. Se va interzice accesul persoanelor străine pe șantier și se va menține în bună stare împrejmuirea șantierului.

Constructorul și beneficiarul vor respecta pe toată durata executării lucrărilor normele de securitate și sănătate în muncă și normele P.S.I. în vigoare.

Pe tot timpul executării lucrărilor de construcții, constructorul va respecta cu strictețe normele de protecția muncii în construcții, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 - legea securității și sănătății în muncă
- H.G. nr. 300/2006 - Cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare sau mobile
- H.G. nr. 1048/2006 - privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
- H.G. nr. 1091/2006 - privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

Executantul are obligația de a lua pe șantier toate măsurile suplimentare necesare pentru ca toate lucrările să se execute în deplină siguranță în special în locurile cu pericol de cadere în gol având în vedere categoriile de lucrări care urmează să fie realizate în special în ceea ce privește placarea fațadelor.

Costurile investiției, pentru scenariul propus, sunt:

Cursul lei/euro din aprilie 2018 INFOREURO 1 euro = 4.6525 lei	Valoarea fără TVA lei	TVA lei	Valoarea cu TVA lei
TOTAL GENERAL	9.009.168,84	1.691.581,16	10.700.750,00
din care C+M	2.835.662,48	538.775,87	3.374.438,36

**Indicatorii tehnici ai proiectului sunt:**

Prin realizarea și amenajarea funcțiunii de Ambulatoriu, secția medicală îndeplinește cele mai noi cerințe privind alcătuirea și funcționarea acesteia din punct de vedere medical. În urma lucrărilor de intervenție sunt identificate următoarele date ce ne dau indicatorii de rezultat ai investiției :

Caracteristici tehnice ale construcției existente:

- Ac parter = 1.962,95mp
- Ac proiect existent = 1.166,13mp
- Autil existent = 930,13mp.

Caracteristici tehnice construcție rezultată după modernizare :

- Ac parter propus = 1.962,95mp + 140,50mp= 2.103,45mp
- Ac proiect propus = 1.306,73mp
- - din care Ac extinderi= 140,50mp
- A util propus = 1.100,84mp

Durata de execuție a lucrărilor estimată este de 18 luni.

Pentru funcționarea Ambulatoriului în conformitate cu normele medicale în vigoare, și îndeplinirea corespunzătoare a actului medical, este necesară asigurarea și dotarea următoarelor spații minime necesare, conform temei de proiectare:

- Cabinete cu Săli de tratament pentru specialitățile:
  - Neurologie
  - Gastroenterologie
  - Pediatrie
  - Chirurgie generala si Chirurgie plastica
  - Chirurgie vasculara si Neurochirurgie
  - Urologie
  - Ginecologie
  - O.R.L.
  - Ortopedie
  - Diabet zaharat
  - Nefrologie și Medicină internă
  - Cardiologie
  - Oftalmologie
  - Reumatologie și Endocrinologie
  - Alergologie
- spații pentru Fisier, Birou Statistica, Punct de recoltare probe
- Căi de acces, holuri și Spații de așteptare (interioare și exterioare)
- Spațiu explorari funcționale
- Audiometrie
- Magazii și Spații anexe (materiale curățenie, deșeuri, rufe, etc);

**PROIECTANT GENERAL:  
P.F.A. PASCA GABRIEL VALENTIN**

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea articolului 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018 privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** pentru modificarea și completarea articolului 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018 privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea articolului 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018 privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

- **raportul de specialitate** nr. 14932/23 iulie 2018 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Luând în considerare prevederile **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018** privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1** Dezvoltare economică, bugete, strategii, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2** Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3** Administrație publică locală, juridică și ordine publică, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4** Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5** Cooperare interinstituțională și mediu de afaceri și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6** Sănătate și protecție socială;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. b, alin. 3 lit. a și lit. d din Legea nr. 215/ 2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 58 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 3 din O.U.G. nr. 11/2018** pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru completarea art. 63 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1. Articolul 2 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 32/1 februarie 2018** privind constituirea și utilizarea excedentului bugetului local și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în anul 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, urmând a avea următorul cuprins:

„**Art. 2.** Se aprobă utilizarea în anul 2018 a sumei de 118.398,36 mii lei din excedentul bugetului local, rezultat la 31 decembrie 2017, astfel:

**a.)** pentru acoperirea temporară a golerilor de casă provenite din decalajele dintre veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul 2018, suma de 225,80 mii lei (ca sursa de finanțare a cheltuielilor secțiunii de funcționare);

**b.)** ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, în anul 2018, suma de 114.797,53 mii lei, conform anexei la prezenta hotărâre”.

**c.)** ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de funcționare, în anul 2018, suma de 3.375,03 mii lei, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

**Art. II.** Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. III.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba, Trezoreriei Municipiului Alba Iulia, Centrului de Cultură A. Bena Alba Iulia, Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

Programul obiectivelor de investiții de interes județean  
finanțate din excedentul bugetului local, pe anul 2018

		mii lei
Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	Buget 2018
<b>0</b>	<b>A</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>114,797.53</b>
	<b>Capitolul 51.02 Autorități publice și acțiuni externe</b>	<b>17,564.45</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>16,820.00</b>
1	Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediul Consiliului Județean Alba cu extindere	11,950.00
2	Valorificarea vestigiilor arheologice descoperite la obiectivul de investiții Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere	30.00
3	Reabilitare și refuncționalizare Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia - <b>Sala Unirii</b>	3,220.00
4	Reabilitare și refuncționalizare Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia - <b>Muzeul Național al Unirii</b>	20.00
5	Instalație de iluminat arhitectural și video mapping Sala Unirii	600.00
6	Amenajare depozit ceramică veche	1,000.00
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>744.45</b>
1	Arc GIS Receptor GNSS GS143.75G&uhf Performance cu module GSM/UMTS și UHF integrate și cu accesorii pentru configurațiile Rover/referința RTK Radio și Rover RTK GSM/GPRS	77.35
2	Tehnică de calcul și echipamente de comunicații	160.65
3	Simeza exterioară Sala Unirii	60.00
4	Infochiosc (inclusiv soft)	17.85
5	Led screen (inclusiv soft)	30.10
6	Software, programe informatice, aplicații (software personal - salarizare, software proiectare, sistem integrat management, licențe, aplicații,etc.)	155.00
7	Restaurare zid estic Bastion Sf. Mihail și caponiera - DALI, studii, expertize, avize acorduri	30.00
8	Reabilitare și refuncționalizare Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia - <b>Muzeul Național al Unirii</b> - Studiu de parament și stratigrafic	3.50
9	Reabilitare și refuncționalizare Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia - <b>Sala Unirii</b> - bransamente utilități, studii, avize, acorduri	30.00
10	Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediul Consiliului Județean Alba cu extindere - bransamente utilități, studii, avize, acorduri etc.	50.00
11	Actualizare PUZ Bastion Sfântul Mihail	50.00
12	Amenajare depozit ceramică veche - DALI, studii, expertize, avize, acorduri	30.00
13	Studiu privind realizarea conceptului și instalației de iluminat arhitectural și video mapping Sala Unirii	50.00
	<b>Capitolul 54.02 Alte servicii publice generale</b>	<b>809.00</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>800.00</b>
1	Reabilitare, refuncționalizare clădire centrală termică pentru sediu Salvamont - Salvaspeo Alba - cu extindere	800.00
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>9.00</b>
	<b>Dotări independente Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Alba</b>	<b>9.00</b>
	<b>CAPITOL 60.02 - Apărare Națională</b>	<b>132.00</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>24.00</b>
1	Mansardare corp C1 al imobilului situat în Alba Iulia, str. Regina Maria, nr. 6, Proiect tehnic, detaliile de execuție, Caiete de sarcini, Documentație tehnică	24.00

	DTAC și DTOS, pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, scenariul de securitate la incendiu, avize, acorduri	
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>108.00</b>
1	Autoutilitară 1 buc	78.00
2	Mansardare corp C1 al imobilului situat în Alba Iulia, str. Regina Maria, nr. 6, Expertiza tehnică, documentație de aprobare a lucrărilor de intervenție asupra clădirii existente, Expertiza și audit energetic	30.00
	<b>CAPITOL 65.02 – Învățământ</b>	<b>22.00</b>
<b>I</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>22.00</b>
1	Consolidare clădire Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia - DALI, studii, expertize, avize, acorduri	15.00
2	Platformă de evaluare a dezvoltării 6/7 – 19 ani - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Alba	7.00
	<b>Capitolul 66.00 Sănătate</b>	<b>21,870.45</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>960.45</b>
1	Secția de Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia	700.00
2	Extindere și dotare Unitatea de Primiri Urgență a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia	260.45
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>235.00</b>
1	Extindere și dotare Unitatea de Primiri Urgență a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia (studiu de fezabilitate, Expertiza Tehnică la Cerința A1, Studiu Geotehnic)	60.00
2	Reabilitare clădire Spital de Pneumoftiziologie Aiud , expertize, avize, acorduri	50.00
3	Recompartimentări și reparații secția II clădire Spital de Pneumoftiziologie Aiud – expertize, avize, acorduri	21.00
4	DALI, Recompartimentări și reparații secția II clădire Spital de Pneumoftiziologie Aiud	11.00
5	Extindere, modernizare și dotare în vederea relocării Ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia (SF mixt inclusiv acord mediu, actualizare audit energetic, expertiza tehnică de rezistența la cerința A1 și studiu geotehnic)	93.00
	<b>Dotări independente Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia</b>	<b>4,578.32</b>
	<b>Dotări independente Spital de Pneumoftiziologie Aiud</b>	<b>443.57</b>
<b>III</b>	<b>Reparații capitale:</b>	<b>15,632.00</b>
1	RK Secția Gastroenterologie	645.00
2	RK Centru Multifuncțional de Sănătate Ocna Mureș	695.00
3	RK Farmacie	351.00
4	RK Instalație încălzire și alimentare cu apă rece și caldă menajeră în Dispensarul TBC	18.00
5	RK Secțiile Cardiologie, Medicină Internă	2,250.00
6	RK Mansardare Corpuri C+D	5,210.00
7	RK Secția recuperare, medicină fizică și balneologie	3,000.00
8	RK Bloc operator	100.00
9	RK Secția Pediatrie, Oftalmologie	1,500.00
10	RK Secțiile Obstetrică - Ginecologie, Neonatologie	1,863.00
<b>IV</b>	<b>Proiect Reabilitare energetică a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia</b>	<b>13.68</b>
	<b>Proiect Reabilitare energetică Spitalul Pneumoftiziologie Aiud</b>	<b>7.43</b>
	<b>Capitolul 67.00 Cultură, recreere și religie</b>	<b>21,084.90</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>19,318.00</b>
1	Reabilitare Monument istoric „Ansamblul Câmpia Libertății Blaj”	685.00
2	Amenajare și împrejmuire curte Castel Sîncrai	900.00
3	Lucrări de intervenție asupra clădirii pentru reabilitare și extindere a Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia	1,838.00
4	Sala Polivalentă de sport cu capacitate 1800-2000 locuri Blaj	15.895.00
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>858.00</b>
1	Busturi pentru sărbătorirea Centenarului - 3 buc	100.00
2	Busturi miniaturi – 5 buc	20.00
3	Plăci omagiale - 78 buc	250.00

4	Mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, jardiniere etc), sisteme de expunere, etc.	150.00
5	Realizare/creare site Centenar	5.00
6	Plăci comemorative Marea Unire	100.00
7	Licențe Microsoft Office 2016 - Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba	6.00
8	Dotări Museikon: rafturi metalice depozitare icoane, sisteme culisante depozitare carte	43.00
9	Realizare PUZ(PUD) pentru reamplasarea monumentelor de for public si reconfigurarea spatiilor existente privind ansamblul monumentelor de for public amplasate in zona Salii Unirii	30.00
10	Expertiza tehnică la incendiu Castel Sîncrai	10.00
11	Executia a doua elemente decorative la partea superioara a frontalului de vest a Salii Unirii - concept si executie	70.00
12	Servicii de proiectare si documentatie tehnica de specialitate pentru realizarea expozitiei de baza la obiectiv Sala Unirii	50.00
13	Lucrari de pictura Sala Unirii: portretul lui T. Vladimirescu, 3 portrete personalitati Scoala Ardeleana si Stema Romaniei - Muzeul National	24.00
	<b>Dotări independente Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia</b>	<b>288.10</b>
	<b>Dotări independente Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia</b>	<b>163.00</b>
	<b>Dotări independente Muzeul Național al Unirii Alba Iulia</b>	<b>457.80</b>
	<b>Capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială</b>	<b>7,708.00</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>7,248.00</b>
1	Centru de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu Handicap Psihic și Mental Ocna Mureș	3,800.00
2	Centru de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu Handicap Psihic și Mental Ocna Mureș - PT	150.00
3	Proiect extindere, modernizare și autorizare PSI CIA Abrud	129.00
4	Extindere și modernizare CIA Abrud	2,500.00
5	Extindere și reautorizare PSI CIA Gîrbova PT	25.00
6	Execuție extindere CIA Gîrbova	150.00
7	Extindere și reautorizare PSI LP 13 Gîrbova – PT	15.00
8	Extindere LP 13 Gîrbova	50.00
9	Instalație stingere incendiu sediu DGASPC	250.00
10	Documentație tehnică obținere autorizație PSI sediu DGASPC Alba	29.00
11	Proiect și execuție înlocuire instalație termică CTF Stremț	150.00
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>460.00</b>
1	Autoturism 3 buc	300.00
2	Centrale termice	30.00
3	Uscător rufe centrifuga CRRN Galda de Jos	25.00
4	Mașina tăiat varza CRRN Glada de Jos	6.00
5	Programe informatice software	50.00
6	Centru de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu Handicap Psihic și Mental Ocna Mureș – DALI	49.00
	<b>Capitolul 70.02 - Servicii și dezvoltare publică</b>	<b>10,936.64</b>
1	Reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată în Județul Alba	958.00
2	Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Alba	49.00
	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>9,929.64</b>
1	Amenajare bază de tratament și agrement în orașul Ocna Mureș	9,929.64
	<b>Capitolul 74.02 Protecția Mediului</b>	<b>3,051.55</b>
<b>I</b>	<b>Obiective de investiții:</b>	<b>131.55</b>
1	Împrejmuire centru de vizitare de la Poarta Raiului - (proiect tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului avize, acorduri etc)	7.20
2	Execuție împrejmuire centru de vizitare de la Poarta Raiului	124.35
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții:</b>	<b>70.00</b>
1	Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Alba	50.00
2	Studiu și asistență tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului în Județul Alba	20.00



<b>III</b>	<b>Fazarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”</b>	<b>2,850.00</b>
	<b>Capitolul 84.02 Transporturi</b>	<b>31,598.54</b>
<b>I</b>	<b>Lucrări de drumuri și poduri propuse pe anul 2018, în continuare:</b>	<b>27,681.14</b>
1	Modernizare drum județean DJ107A: Alba Iulia - Pârâu lui Mihai - Vurpăr - Cîmpu Goblii - Dealu Ferului - Mereteu - Blandiana - Sărăcsău - limită județul Hunedoara	4,064.99
2	Modernizare drum județean DJ107G: DJ 107D (Ocna Mureș) - Noșlac - Căptălan - Copand - Stîna de Mureș - Găbud - limită județul Mureș	3,520.05
3	Modernizare drum județean DJ107Z: Ciumbrud (DJ 107E) - Păgida - Gîmbaș - Aiud (DN 1)	2,587.78
4	Consolidare corp drum județean DJ107K: Galda de Jos - Mesentea - Benic - Intregalde, județul Alba km. 17+700 - km. 23+700	3,163.57
5	Consolidare pod pe DJ705B peste râul Mureș, km. 3+949, localitatea Vințu de Jos, județul Alba	6,631.18
6	Modernizare drum județean DJ704K: Vinerea (DJ704) - Săliștea (DJ705E)	3,082.58
7	Modernizare drum județean DJ103E: DN1 - Gîrbova de Jos – Gîrbovița -Gîrbova de Sus	4,055.39
8	Consolidare Pod pe DJ107C, km. 9+223 peste pârâul Dumbrăvița, în localitatea Limba, județul Alba	575.60
<b>II</b>	<b>Lucrări noi:</b>	<b>380.00</b>
1	Consolidare Pod pe drumul județean DJ106E peste Râul Sebeș, km. 52+150, Dobra, județul Alba - PT+DDE	45.00
2	Consolidarea și asigurarea stabilității versanților pe drumul județean DJ106E: limită Județul Sibiu - Dobra – Șugag - PT+DDE	45.00
3	Reabilitare și consolidare drum județean DJ 107: Alba Iulia (DN 1) - Teleac - Hăpria - Straja - Berghin - Colibi - Secășel - Cergău Mare - Veza - Blaj - Sîncel - Lunca Tîrnavei - Șona - Jidvei - Sîntămărie - Cetatea de Balta - limită județul Mureș - faza PT	70.00
4	Modernizare drum județean DJ 142 L: Ciumbrud (DJ 107 E) - Sîncrai - Rădești - Leorinț - Meșcreac - Pețelca - Căpud - Zărieș - Gara Podu Mureș (DN 14 B) – faza PT	55.00
5	Reabilitare drum județean DJ 705: limită județul Hunedoara - Almașu de Mijloc - Almașu Mare - Zlatna (DN 74) - faza PT	65.00
6	Reabilitare și consolidare drum Galda de Jos (intersecție cu DJ 107H - drum acces Centru Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos)	100.00
<b>III</b>	<b>Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a documentației de fezabilitate, a documentației de avizare a lucrărilor de investiții, studii de fezabilitate, aferente obiectivului:</b>	<b>887.40</b>
1	Consolidare Pod pe DJ705B peste Râul Mureș, km. 3+949, localitatea Vințu de Jos, județul Alba - faza DALI	40.94
2	Modernizare drum județean DJ103E: DN1 - Gîrbova de Jos - Gîrbovița -Gîrbova de Sus, județul Alba - faza SF	44.03
3	Consolidare corp drum județean DJ107K: Galda de Jos - Mesentea - Benic - Intregalde, județul Alba, km. 17+700 - km. 23+700 - faza SF	29.64
4	Modernizare drum județean DJ704K: Vinerea (DJ704) - Săliștea (DJ705E) - faza SF	22.79
5	Consolidare Pod pe drumul județean DJ106E peste Râul Sebeș, km.5 2+150, Dobra, județul Alba - faza DALI	30.00
6	Consolidarea și asigurarea stabilității versanților pe drumul județean DJ106E: limită Județul Sibiu – Dobra - Șugag - faza DALI	30.00
7	Reabilitare și consolidare drum județean DJ 107: Alba Iulia (DN 1) - Teleac - Hăpria - Straja - Berghin - Colibi - Secășel - Cergău Mare - Veza - Blaj - Sîncel - Lunca Tîrnavei - Șona - Jidvei - Sîntămărie - Cetatea de Baltă - limita județul Mureș - faza SF	70.00
8	Modernizare drum județean DJ 142 L: Ciumbrud (DJ 107 E) - Sîncrai - Rădești - Leorinț - Meșcreac - Pețelca - Căpud - Zărieș - Gara Podu Mureș (DN 14 B) - faza SF	40.00

9	Reabilitare drum județean DJ 705: limită județul Hunedoara - Almașu de Mijloc - Almașu Mare - Zlatna (DN 74) - faza SF	50.00
10	Expertiza tehnică pod pe DJ106E: limită județul Sibiu – Dobra - Șugag	20.00
11	Expertiza tehnică pod pe DJ141C: DN 14 B (Lunca) - Cenade - Capu Dealului - limită județul Sibiu	15.00
12	Expertiza tehnică Consolidarea și asigurarea stabilității versanților pe drumul județean DJ106E: limită Județul Sibiu - Dobra - Șugag	20.00
13	Expertiza tehnică reabilitare și consolidare drum județean DJ 107: Alba Iulia (DN 1) - Teleac - Hăpria - Straja - Berghin - Colibi - Secășel - Cergău Mare - Veza - Blaj - Sîncel - Lunca Tîrnavei - Șona - Jidvei - Sîntămărie - Cetatea de Baltă - limită județul Mureș	50.00
14	Expertiza tehnică modernizare drum județean DJ 142 L: Ciumbrud (DJ 107 E) - Sâncrai - Rădești - Leorinț - Meșcreac - Pețelca - Căpud - Zărieș - Gara Podu Mureș (DN 14 B)	20.00
15	Expertiza tehnica reabilitare drum județean DJ 705: limită județul Hunedoara - Almașu de Mijloc - Almașu Mare - Zlatna (DN 74)	30.00
16	Consolidare corp drum județean DJ750: Gîrda de Sus(DN75) - Ordâncușa-Ghețar - expertiză tehnică	130.00
17	Expertiza tehnica, studiu geo, studiu topo reabilitare si consolidare drum Galda de Jos (intersecție cu DJ 107H - drum acces Centru Management Integrat al Deseurilor Galda de Jos)	20.00
18	Studiu de fezabilitate proiect „Modernizare si reabilitare sectoare drumuri judetene DJ107A, DJ705B și DJ107C”	50.00
19	Expertize tehnice pentru proiectul „Modernizare si reabilitare sectoare drumuri judetene DJ107A, DJ705B și DJ107C”	36.00
20	Studiu de fezabilitate proiect „Modernizare si reabilitare sectoare drumuri judetene DJ107D și DJ107G”	80.00
21	Expertize tehnice pentru proiectul "Modernizare si reabilitare sectoare drumuri judetene DJ107D și DJ107G”	59.00
<b>IV</b>	<b>Proiect „Modernizare drum județean DJ 107I: Aiud(DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești - Geogel - Măcărești - Bîrlești Cătun - Cojocani - Valea Barnii - Bîrlești - Mogoș - Valea Albă - Ciuciulesti - Bucium –Izbita - Coleșeni - Bucium Sat - DN74(Cerbu)”</b>	<b>2,650.00</b>
	<b>CAPITOL 87.02 - Alte Acțiuni Economice</b>	<b>20.00</b>
<b>I</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții</b>	<b>20.00</b>
<b>1</b>	<b>Proiectare site web</b>	<b>20.00</b>

**PREȘEDINTE,**  
**Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,**  
**Vasile BUMBU**

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea finanțării nerambursabile a programelor sportive:

*„Dezvoltarea și promovarea fotbalului în județul Alba” al Asociației Județene de Fotbal Alba, aferent anului competițional 2018-2019*

*„Performanță la nivel înalt pentru sportivii olimpici și neolimpici de la CS Unirea Alba Iulia” al Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia, aferent anului 2018*

*„Echipa de volei feminin CSM Volei Alba Blaj – Vicecampionă a Europei, performanță unică în voleiul feminin românesc” al Clubul Sportiv Municipal Volei Alba Blaj, aferent anului competițional 2018 – 2019*

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbateră:

- **proiectul de hotărâre** cu privire la aprobarea finanțării nerambursabile a programelor sportive: *„Dezvoltarea și promovarea fotbalului în județul Alba” al Asociației Județene de Fotbal Alba, aferent anului competițional 2018-2019; „Performanță la nivel înalt pentru sportivii olimpici și neolimpici de la CS Unirea Alba Iulia” al Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia, aferent anului 2018; ”Echipa de volei feminin CSM Volei Alba Blaj – Vicecampionă a Europei, performanță unică în voleiul feminin românesc” al Clubul Sportiv Municipal Volei Alba Blaj, aferent anului competițional 2018 - 2019;*

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea finanțării nerambursabile a programelor sportive: *„Dezvoltarea și promovarea fotbalului în județul Alba” al Asociației Județene de Fotbal Alba, aferent anului competițional 2018-2019; „Performanță la nivel înalt pentru sportivii olimpici și neolimpici de la CS Unirea Alba Iulia” al Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia, aferent anului 2018; ”Echipa de volei feminin CSM Volei Alba Blaj – Vicecampionă a Europei, performanță unică în voleiul feminin românesc” al Clubul Sportiv Municipal Volei Alba Blaj, aferent anului competițional 2018 - 2019;*

- **raportul de specialitate** nr. 15022/24 iulie 2018 comun, al Direcției gestionarea patrimoniului, Direcției dezvoltare și bugete și Direcției juridică și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Ținând cont de:

- **raportul** nr. 11824/VIII/D/4/13 iunie 2018 întocmit de către Comisia de verificare a documentației de finanțare depusă de către Asociația Județeană de Fotbal Alba, privind eligibilitatea, completitudinea și încadrarea cheltuielilor aferente cererii de finanțare în legislația națională în vigoare și în *Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive*, aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 117/2018*, însoțit de nota nr. 15010/VIII/D/4/24 iulie 2018;

- **raportul** nr. 14983/VIII/D/4/24 iulie 2018 întocmit de către Comisia de verificare a documentației de finanțare depusă de către Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia, privind eligibilitatea, completitudinea și încadrarea cheltuielilor aferente cererii de finanțare în legislația națională în vigoare și în *Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive*, aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 117/2018*;

- **raportul** nr. 14980/VIII/D/4/24 iulie 2018 întocmit de către Comisia de verificare a documentației de finanțare depusă de către Clubul Sportiv Municipal Volei Alba Blaj, privind eligibilitatea, completitudinea și încadrarea cheltuielilor aferente cererii de finanțare în legislația națională în vigoare și în *Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive*, aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 117/2018*;

Analizând:

- **cererea de finanțare nr. 316/2018** depusă de către Asociația Județeană de Fotbal Alba înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 10209/2018;

- **cererea de finanțare nr. 390/2018** depusă de către Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12341/2018;

- **cererea de finanțare nr. 505/2018** depusă de către Clubul Sportiv Municipal Volei Alba Blaj înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14566/2018;

Luând în considerare prevederile:

- **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 34/2018** privind aprobarea bugetului general al județului Alba, bugetului local al județului Alba, a bugetelor fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 117/2017** pentru modificarea și completarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive și a contractului - cadru încheiat cu beneficiarii finanțării;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 Dezvoltare economică, bugete, strategii** și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport;**

Având în vedere prevederile:

- **Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;**

- **H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;**

- **H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,** adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă finanțarea Programului sportiv „**Dezvoltarea și promovarea fotbalului în Județul Alba**” al Asociației Județene de Fotbal Alba, aferent anului competițional 2018-2019, în sumă de 290.000 lei, conform *anexei nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Se aprobă finanțarea Programului sportiv „**Performanță la nivel înalt pentru sportivii olimpici și neolimpici de la CS Unirea Alba Iulia**” al Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia, aferent anului 2018, în sumă de 108.005 lei, conform *anexei nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Se aprobă finanțarea Programului sportiv „**Echipa de volei feminin CSM Volei Alba Blaj – Vicecampionă a Europei, performanță unică în voleiul feminin românesc**” al Clubul Sportiv Municipal Volei Alba Blaj, aferent anului competițional 2018 - 2019, în sumă de 2.800.000 lei, conform *anexei nr. 3* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Asociației Județene de Fotbal Alba, Clubului Sportiv Unirea Alba Iulia, Clubului Sportiv Municipal de Volei Alba Blaj, Direcției juridică și relații publice, Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU

**Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora, pentru programul sportiv  
„Dezvoltarea și promovarea fotbalului în județul Alba” al Asociației Județene de Fotbal Alba**

Activități	Participanți	Categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală - LEI -	Obiectiv/obiective
<b>Activitatea 1</b> Plata baremelor de arbitraj și secretar de joc la toate competițiile organizate de către Asociația Județeană de Fotbal Alba <b>Activitatea 2</b> Campionatul Munților Apuseni, competiție rezervată zonei rurale a munților Apuseni <b>Activitatea 3</b> Festivitate premiere, final de sezon competițional 2018-2019	8 persoane oficiale și arbitrii la Campionatul Munților Apuseni	Cheltuieli transport, cazare și masă	2.200	A.) Creșterea numărului de echipe participante în campionatele organizate de către Asociația Județeană de Fotbal Alba; B.) Creșterea numărului de jucători participanți în competițiile organizate de către Asociația Județeană de Fotbal Alba; Promovarea echipei câștigătoare a campionatului Ligii a IV-a la Liga a III-a;
	69 structuri sportive	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane	264.600	
	46 structuri sportive 700 sportivi Echipe și jucători premiați	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	12.200	
	46 structuri sportive 700 sportivi Echipe și jucători premiați	pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, servicii închiriere baze sportive, premiere-cupe și medalii	9.000	
	Membrii afiliați la AJF Alba 69 structuri sportive	cheltuieli pentru materiale de promovare a activității sportive	2.000	
<b>TOTAL</b>			<b>290.000</b>	

**Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora, pentru programul sportiv  
„Performanță la nivel înalt pentru sportivii olimpici și neolimpici de la CS Unirea Alba Iulia”**

Activități	Participanți	Categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală - LEI -	Obiectiv/obiective
1. <b>Subprogramul Atletism:</b> - participarea la competițiile internaționale majore	8 sportivi + 3 antrenori	Indemnizații sportive, prime și alte drepturi	47.000	Convocarea a cel puțin 2 sportivi la loturile naționale ale României care să participe la Campionatul

				Mondial de marș din China
<b>2. Subprogramul Haltere:</b> - participarea la competițiile internaționale majore	6 sportivi + 1 antrenor	Indemnizații sportive, prime și alte drepturi	12.825	Obținerea a 5 medalii
<b>3. Subprogramul Judo:</b> - participarea la competițiile internaționale majore	3 sportivi + 1 antrenor	Indemnizații sportive, prime și alte drepturi	6.000	2 medalii de aur, 4 medalii argint și 5 medalii de bronz și selectarea unui sportiv la lotul național al României
<b>4. Subprogramul Orientare:</b> - Campionatele mondiale de Orientare	3 sportivi + 1 antrenor	Cheltuieli transport, cazare și masă	5.500	Calificarea într-o finală și clasarea în primele 20 de națiuni în proba de ștafetă la Campionatele Europene și Mondiale Obținerea a cel puțin unei medalii pentru Campionatele Europei de Sud-Est 8 medalii la finalele Campionatelor Naționale Convocarea a cel puțin unui sportiv la loturile naționale
<b>5. Subprogramul Powerlifting:</b> - Participarea la Campionatul Mondial de powerlifting, juniori Africa de Sud - Participarea la Campionatul Mondial de powerlifting, seniori, Suedia	4 sportivi + 1 antrenor	- Cheltuieli transport, cazare și masă	36.680	Obținerea a două medalii la Campionatele Europene, o medalie la Cupa Mondială, cât și clasări în primele șase locuri la aceste competiții
<b>TOTAL</b>			<b>108.005</b>	

*Anexa nr. 3 la Hotărârea  
Consiliului Județean Alba nr. 210 din 26 iulie 2018*

**Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora, pentru programul sportiv  
„Echipa de volei feminin CSM Volei Alba Blaj – Vicecampioană a Europei, performanță unică în voleiul feminin românesc”**

Activități	Participanți	Categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală - LEI -	Obiectiv/obiective
------------	--------------	----------------------------	----------------------------	--------------------

<p><b>Activitatea 1</b> Meciuri desfășurate acasă - Divizia A1, Cupa României, amicale</p> <p><b>Activitatea 2</b> Meciuri desfășurate în deplasare - Divizia A1, Cupa României, amicale</p> <p><b>Activitatea 3</b> Meciuri desfășurate acasă - Liga Campionilor sau Cupa CEV</p> <p><b>Activitatea 4</b> Meciuri desfășurate în deplasare - Liga Campionilor sau Cupa CEV</p> <p><b>Activitatea 5</b> Renunerații ale participanților la activitatea sportivă și alte obligații prevăzute în contractele de activitate sportivă</p> <p><b>Activitatea 6</b> Asigurarea condițiilor de participare la competițiile naționale și internaționale</p>	<p>Aproximativ 35 participanți direcți pentru fiecare meci</p> <p>Aproximativ 23 participanți direcți pentru fiecare meci</p> <p>Aproximativ 50 participanți direcți pentru fiecare meci</p> <p>Aproximativ 23 participanți direcți pentru fiecare meci</p> <p>Aproximativ 20 participanți - delegație sportivă</p>	<p>Cheltuieli pentru plata participanților la activitatea sportivă, efectuate în baza unui contract individual de muncă sau a unui contract de activitate sportivă conform legii:</p> <p>- cheltuieli privind plata participanților la activități sportive în cadrul contractelor de activitate sportivă</p> <p>- alte cheltuieli provenite din contractele de activitate sportivă (transport un drum dus-întors cu auto/ avion la venirea și plecarea de la echipă, un prânz zilnic, chirie și utilități, vize intrare în țară, vize ședere, asigurări necesare obținerii dreptului de ședere în România)</p>	2.200.000	<p>1. Câștigarea titlului de campioană a României sau cel puțin clasarea în primele 3 echipe în Campionatul României</p> <p>2. Câștigarea Cupei României sau cel puțin participarea în semifinalele Cupei României</p> <p>3. Participarea în cupele europene sezonul 2018-2019</p>
		Cheltuieli transport, cazare și masa	225.000	
		Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane: - indemnizații arbitrii principali și auxiliari, delegați oficiali, medici, asistenți medicali, personal auxiliar	35.000	
		Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri: - asigurări medicale	2.500	
		Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv: - echipament sportiv de pregătire și competiție, materiale sportive	15.000	
		Cheltuieli medicale (vitamine și susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, unguente, produse pentru refacere și recuperare) și pentru controlul doping: - cheltuieli medicale și investigații medicale	7.500	
		Aproximativ 20 participanți - delegația sportivă		

	Alte categorii de cheltuieli - pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, servicii închiriere baze sportive etc: - vize pentru deplasări externe meciuri, servicii închiriere baze sportive, aparatura și spații de conferință, servicii de ambulanță, servicii video challenge pentru meciurile internaționale	20.000	
	Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, informare, consultanță în domeniul sportului, realizarea materialelor video/audio etc: - servicii de consultanță în domeniul sportiv, acorduri pentru dezlegare și transfer - taxe înscriere FRV și CEV în competiții interne și internaționale, taxe legitimare sportivi, taxe emitere certificat internațional de transfer alte taxe prevăzute în regulamentele FRV și organisme internaționale - traduceri	292.500	
	Cheltuieli pentru materiale de promovare a activității sportive: - cheltuieli cu materiale pentru promovarea activității sportive	2.500	
<b>TOTAL</b>		<b>2.800.000</b>	

**Comisia:**

Președinte: **Sorina Oprean**

Membrii: **Camelia Ileana Lazăr**

**Angela Rusu**

**Nicolae Cristian Dumitraș**



## HOTĂRÂRE

### privind rectificarea bugetului general al Județului Alba, a bugetului local al Județului Alba și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;

Luând în dezbateră:

- **proiectul de hotărâre** privind rectificarea bugetului general al Județului, a bugetului local al Județului Alba și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului general al Județului, a bugetului local al Județului Alba și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018;

- **raportul de specialitate** nr. 14931/23 iulie 2018 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- **adresa nr. ABG\_STZ-11197/2018** a Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba privind comunicarea sumelor aprobate prin *H.G. nr. 514/2018 din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru Județul Alba*;

Luând în considerare prevederile **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 34/1 februarie 2018** privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1** Dezvoltare economică, bugete, strategii, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2** Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3** Administrație publică locală, juridică și ordine publică, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4** Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport, **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5** Cooperare interinstituțională și mediu de afaceri și de **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6** Sănătate și protecție socială;

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. b și alin. 3 lit. a din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 2/2018** privind bugetul de stat pe anul 2018;

- **H.G. nr. 514/2018** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pe unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. I.** Se aprobă rectificarea bugetului general al Județului Alba, a bugetului local al Județului Alba și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018 și în consecință **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 34/1 februarie 2018** privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare se rectifică, după cum urmează:

**1. Articolul 1** se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 1.** Bugetul general al Județului Alba, rectificat pe anul 2018, se stabilește în sumă de 557.536,77 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

**2. Articolul 2** se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 2. (1)** Se aprobă bugetul local al Județului Alba, rectificat pe anul 2018, în sumă de 360.734,26 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Bugetul local al Județului Alba - secțiunea de funcționare pe anul 2018, se stabilește în sumă de 235.886,02 mii lei.

(3) Bugetul local al Județului Alba - secțiunea de dezvoltare pe anul 2018, se stabilește în sumă de 124.848,24 mii lei”.

3. *Articolul 4* se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 4. (1)** Se aprobă bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, rectificat pe anul 2018, în sumă de 233.593,99 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 4* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018 - secțiunea de funcționare, se stabilește în sumă de 207.815,06 mii lei.

(3) Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018 - secțiunea de dezvoltare, se stabilește în sumă de 25.778,93 mii lei.

4. *Alineatul 1 al articolului 5* se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 5. (1)** Cheltuielile pentru „Autorități executive”, rectificate pe anul 2018, se stabilesc în sumă de 43.475,38 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 5* - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

5. La articolul 9, *alineatul 1 și anexa 9, a*” a *alineatului 2* se modifică și vor avea următorul cuprins:

„**Art. 9. (1)** Cheltuielile pentru activitatea „Învățământul preuniversitar de stat - învățământul special”, rectificate pe anul 2018, se stabilesc în sumă de 2.535,00 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 9* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Cheltuielile rectificate pentru Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba, suma de 1.416,5 mii lei, conform *anexei nr. 9, a*” - parte integrantă a prezentei hotărâri.

6. *Articolul 13* se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 13.** Cheltuielile rectificate pentru activitatea „Sport” pe anul 2018 se stabilesc în sumă de 19.535,00 mii lei, din care:

➤ pentru acțiunile desfășurate pentru activități educativ - sportive suma de 3.640,00 mii lei. Credul de angajament se stabilește în suma de 2.800,00 mii lei

➤ pentru realizarea obiectivului „Sala polivalentă de sport cu capacitate de 1800-2000 de locuri” suma de 15.895,00 mii lei”

7. *Alineatul 1 al articolului 17* se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 17. (1)** Cheltuielile rectificate pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, pe anul 2018, se stabilesc în sumă de 153.507,03 mii lei, în structura prevăzută în *anexele nr. 13, a*” și *nr. 13, b*” - părți integrante ale prezentei hotărâri”.

8. *Articolul 18* se modifică și va avea următorul cuprins:

**Art. 18.** Cheltuielile rectificate pentru activitatea „Servicii și dezvoltare publică și locuințe”, pe anul 2018, se stabilesc în sumă de 10.936,64 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 14* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

9. La articolul 21, *alineatul 1 și anexa nr. 16 „a” a alineatului 2*, se modifică, urmând a avea următorul cuprins:

„**Art. 21. (1)** Cheltuielile rectificate pentru activitatea „Transporturi” pe anul 2018, se stabilesc în sumă de 53.016,53 mii lei. Cheltuielile rectificate și creditele de angajament, sunt prevăzute în *anexa nr. 16* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă Programul lucrărilor pe drumuri și poduri județene finanțat din bugetul local al Județului Alba, rectificat, potrivit *anexei nr. 16, a*” - parte integrantă a prezentei hotărâri.

10. *Articolul 24* se modifică și va avea următorul cuprins:

**Art. 24.** Se aprobă Agenda evenimentelor Județului Alba pe anul 2018, rectificată în structura prevăzută în *anexa nr. 19* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

11. *Alineatul 1 al articolului 26* se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 26. (1)** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 pentru Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Alba, rectificat pe anul 2018, în sumă de 1.727,59 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 21* - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

12. *Alineatul 1 al articolului 28* se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 28. (1)** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018, pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud, în sumă de 9.971,76 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 23* - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

13. *Alineatele 1 și 3 ale articolului 29* se modifică și vor avea următorul cuprins:

„**Art. 29. (1)** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, rectificat pe anul 2018, pentru Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, în sumă de 6.604,46 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 24* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(3) Se aprobă Programul activităților cultural educative al Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, rectificat pe anul 2018, potrivit *anexei nr. 24, a*” - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

14. *Alineatul 1 al articolului 30* se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 30. (1)** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, rectificat pe anul 2018, pentru Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, în sumă de 4.472,77 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 25* - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

15. *Alineatele 1 și 3 ale articolului 31* se modifică și vor avea următorul cuprins:

**„Art. 31. (1)** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, rectificat pe anul 2018, pentru Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, în sumă de 4.192,00 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 26* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**(3)** Se aprobă Programul activităților cultural educative al Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba, rectificat pe anul 2018, potrivit *anexei nr. 26,,a”* - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

**16. Alineatul 1 al articolului 32** se modifică și va avea următorul cuprins:

**„Art. 32. (1)** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018, pentru Direcția Județeană de Dezinfecție și Ecologizare Mediu Alba, în sumă de 1.415,10 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 27* - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

**17. Articolul 33** se modifică și va avea următorul cuprins:

**„Art. 33.** Se aprobă Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare și a creditelor de angajament, rectificat pe anul 2018, în structura prevăzută în *anexa nr. 28* - parte integrantă a prezentei hotărâri”.

**Art. II.** Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. III.** Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba, Trezoreriei Municipiului Alba Iulia; Ordonatorilor terțiari de credite în extras și Direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

Nr. 211  
Alba Iulia, 26 iulie 2018

**NOTA: Anexele HOTĂRĂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ALBA nr. 211/26 iulie 2018 sunt publicate și pot fi consultate pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)**

**DISPOZIȚIE**  
**privind convocarea Consiliului Județean Alba**  
**în ședință extraordinară, în ziua de 6 iulie 2018**

Președintele Consiliului Județean Alba;

Având în vedere prevederile **art. 94 alin. 2, alin. 3, alin. 5 și alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,** emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Convoc Consiliul Județean Alba în ședința „extraordinară”, în ziua de **6 iulie 2018**, ora **10<sup>00</sup>**, ședință ce va avea loc în **sala 100 „Mihai Viteazu”** (etaj I) a Palatului administrativ din municipiul Alba Iulia (Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1).

**Art. 2.** Proiectul ordinii de zi cuprinde:

1. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea modificării Hotararii Consiliului Județean Alba nr. 334 din 23 noiembrie 2017 privind aprobarea obiectivului de investiție „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” propus a fi finanțat prin Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul „Unități sanitare din mediul urban”, conform O.G. nr. 25/ 2001

**Inițiator: Ion Dumitrel**, Președintele Consiliului Județean Alba

2. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea modificării și completarea Hotararii Consiliului Județean Alba nr. 356 din 29 noiembrie 2017 privind aprobarea predării către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., a unui teren proprietatea Județului Alba, în vederea realizării obiectivului de investiții „Construire Secția Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”

**Inițiator: Ion Dumitrel**, Președintele Consiliului Județean Alba

Prezenta dispoziție se afișează la sediul Consiliului Județean Alba, se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Aducerea la cunoștință publică a prezentei dispoziții se face prin intermediul Direcției juridică și relații publice.

**PREȘEDINTE,**  
**ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**p. SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Liliana Negruț**

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE a contractului de servicii având ca obiect „Realizarea busturi miniaturi”**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 13506/4 iulie 2018 al Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor cu privire la constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea, prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE a contractului de servicii având ca obiect „Realizarea busturi miniaturi”*;

Luând în considerare prevederile **PROCEDURII SIMPLIFICATĂ PROPRIE** privind achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016, COD P.O.02-8-02, rev.1

Având în vedere prevederile:

- **art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic**

Aprob constituirea **Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE a contractului de servicii având ca obiect „Realizarea busturi miniaturi”**, în următoarea componență:

**Președinte cu drept de vot:**

**Petronela Aurora LUCA** - consilier superior, Serviciul pentru implementarea Programului Alba-Romania 100

**Membri titulari:**

**Felicia Carmen CAZACU** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete – Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

**Raluca Elena GRĂDINARIU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice – Serviciul juridic - contencios

**Membri de rezervă :**

**Violeta Daniela NICA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete – Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Direcția gestionarea patrimoniului și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „CARBURANTI AUTO ”**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 13504/4 iulie 2018 al Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor cu privire la constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „CARBURANTI AUTO ”*;

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic**

Aprob constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „CARBURANTI AUTO ”*, în următoarea componență:

**Președinte cu drept de vot:**

**Paul Marius HAȚEGAN** - șef serviciu, Serviciul administrativ

**Membri titulari:**

**Anamaria PODAR** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

**Angela RUSU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios

**Marius Vasile TRIFAN** - inspector de specialitate gradul II, Serviciul administrativ

**Ana Monica CRĂCIUN** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Compartiment contabilitate

**Membri de rezervă :**

**Raluca Elena GRĂDINARIU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios

**Violeta Daniela NICA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

**Nicolae Alin DREGHICIU** - referent IA, Serviciul administrativ

**Ioan POPA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete – Compartiment contabilitate

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Direcția gestionarea patrimoniului, Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor, Serviciului administrativ și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**cu privire la numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor  
la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018 pentru ocuparea unei  
funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate  
al Consiliului Județean Alba**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând:

- *referatul* nr. 13433 din 4 iulie 2018 al Biroului resurse umane cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- *propunerea* nr. 12975 din 28 iunie 2018 a Direcției amenajarea teritoriului și urbanism privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă - consilier, gradul profesional principal la Direcția amenajarea teritoriului și urbanism - Compartimentul arii protejate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. a și lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 58 alin. 2 lit. b din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 25 și art. 26 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Desemnez *Comisia de concurs* și *Comisia de soluționare a contestațiilor* la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă - consilier, gradul profesional principal la Direcția amenajarea teritoriului și urbanism – Compartimentul arii protejate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 6 august 2018, în următoarea componență:

**Comisia de concurs:**

**Președinte:** Nicoleta Elena IRIMIE - șef birou, Direcția amenajarea teritoriului și urbanism - Biroul programe și proiecte mediu;

**Membri:** Cristel Sandu DĂUCEANU - consilier superior, Direcția amenajarea teritoriului și urbanism - Biroul programe și proiecte mediu;

**Reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.**

**Comisia de soluționare a contestațiilor:**

**Președinte:** Voichița Maria COMAN - arhitect șef al județului Alba;

**Membri:** Elena OPRUȚA - director executiv, Direcția dezvoltare și bugete;

**Reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.**

**Art. 2.** Desemnez în calitate de *secretar* al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor pe doamna Niculina HAȚEGAN – consilier superior, Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției amenajarea teritoriului și urbanism și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, în conformitate cu prevederile *art. 106 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

Nr. 169  
Alba Iulia, 5 iulie 2018

### DISPOZIȚIE

cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant - inspector de specialitate gradul IA la Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartimentul monitorizare și sustenabilitate proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 27 iulie 2018

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;  
Analizând:

- *referatul* nr. 13431 din 4 iulie 2018 al Biroului resurse umane cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant - inspector de specialitate gradul IA la Compartimentul monitorizare și sustenabilitate proiecte - Serviciul accesare și coordonare proiecte din cadrul Direcției dezvoltare și bugete, organizat în data de 27 iulie 2018;

- *propunerea* nr. 13061 din 29 iunie 2018 a Direcției dezvoltare și bugete privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului contractual vacant de inspector de specialitate gradul IA la Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartimentul monitorizare și sustenabilitate proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. a* coroborat cu *art. 104 alin. 2 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

- *art. 8 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

### DISPOZIȚIE

*Art. 1.* Desemnez *Comisia de concurs* și *Comisia de soluționare a contestațiilor* la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant - inspector de specialitate gradul IA la Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartimentul monitorizare și sustenabilitate proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 27 iulie 2018, în următoarea componență:

**Președinte:** Lenica BUCUR

**Membri:** Andreea Maria SUSA

Cristel Sandu DĂUCEANU

**Observator:** Daniela Lorena DREGHICI OPREAN CRAȘOVEANU

#### *Comisia de concurs:*

- șef serviciu, Direcția dezvoltare și bugete -  
Serviciul accesare și coordonare proiecte

- inspector de specialitate, Direcția amenajarea  
teritoriului și urbanism - Compartimentul arii  
protejate

- consilier superior, Direcția amenajarea teritoriului  
și urbanism – Biroul programe și protecția mediului

- reprezentant Sindicatul A.S. Alba;

#### *Comisia de soluționare a contestațiilor:*

**Președinte:** Elena OPRUȚA - director executiv adjunct - Direcția dezvoltare și  
bugete

**Membri:** Nicoleta Elena IRIMIE - șef birou, Direcția amenajarea teritoriului și  
urbanism – Biroul programe și protecția mediului

Marilena Nicoleta MOGA - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete –  
Serviciul accesare și coordonare proiecte

**Observator:** Daniela Lorena DREGHICI OPREAN CRAȘOVEANU

- reprezentant Sindicatul A.S. Alba.



**Art. 2.** Desemnez în calitate de *secretar* al *Comisiei de concurs* și al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* pe doamna **Rodica Ramona BĂLȚAT** – consilier superior, Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliul Județean Alba.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,**  
**Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA**  
**Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA LICITAȚIE DESCHISĂ a acordului cadru având ca obiect: „FURNIZAREA ȘI DISTRIBUȚIA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI A PRODUSELOR DE PANIFICAȚIE ÎN ȘCOLI ȘI GRĂDINIȚE, PENTRU ANII ȘCOLARI 2018 -2019 ȘI 2019 -2020, ÎN CADRUL Programului pentru școli al României în Județul Alba” - LOT 1 – Fructe și/sau legume – mere, LOT 2 – Lapte și produse lactate – lapte UHT, LOT 3 – Produse de panificație – corn alternativ cu biscuiți uscați**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 13759/9 iulie 2018 al Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor cu privire la constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA LICITAȚIE DESCHISĂ a acordului cadru având ca obiect: „FURNIZAREA ȘI DISTRIBUȚIA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI A PRODUSELOR DE PANIFICAȚIE ÎN ȘCOLI ȘI GRĂDINIȚE, PENTRU ANII ȘCOLARI 2018 -2019 ȘI 2019 -2020, ÎN CADRUL Programului pentru școli al României în Județul Alba”- LOT 1 – Fructe și/sau legume – mere, LOT 2 – Lapte și produse lactate – lapte UHT, LOT 3 – Produse de panificație – corn alternativ cu biscuiți uscați*

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

*Articol unic*

Aprob constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA LICITAȚIE DESCHISĂ a acordului cadru având ca obiect: „FURNIZAREA ȘI DISTRIBUȚIA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI A PRODUSELOR DE PANIFICAȚIE ÎN ȘCOLI ȘI GRĂDINIȚE, PENTRU ANII ȘCOLARI 2018 -2019 ȘI 2019 -2020, ÎN CADRUL Programului pentru școli al României în Județul Alba”- LOT 1 – Fructe și/sau legume – mere, LOT 2 – Lapte și produse lactate – lapte UHT, LOT 3 – Produse de panificație – corn alternativ cu biscuiți uscați*, în următoarea componență:

*Președinte cu drept de vot:*

**Dana GĂISEANU**

- consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul dezvoltare, programe și guvernare corporativă a întreprinderilor publice

*Membri titulari:*

**Dana Georgiana LUPEA**

- consilier principal, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

**Raluca Elena GRĂDINARIU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios

**Adina Cornelia BÎTIU TUHUȚ**

- consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul dezvoltare, programe și guvernare corporativă a întreprinderilor publice

**Camelia Ileana LAZĂR**

- șef serviciu, Direcția dezvoltare și bugete – Serviciul

***Membri de rezervă :***

- Angela RUSU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios
- Felicia Carmen CAZACU** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor
- Elisabeta Ana ANDRONE** - șef serviciu, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul dezvoltare, programe și guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Daniela Lorena DREGHICI OPREAN CRAȘOVEANU** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul dezvoltare, programe și guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Maria DAMIAN** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete – Compartiment contabilitate - financiar

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Direcția gestionarea patrimoniului, Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor, Serviciului dezvoltare, programe și guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**  
**cu privire la constituirea Comisiei de preluare temporară în administrare**  
**a drumului vicinal De 147, situat în UAT Municipiul Alba Iulia**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 13775 din 9 iulie 2018 al Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba privind propunerea de constituire a Comisiei de preluare temporară în a drumului vicinal De 147, situat în UAT Municipiul Alba Iulia;

Luând în considerare prevederile:

- *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 85/2018 privind încuviințarea cererii adresate Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, pentru transmiterea temporară a unui imobil - teren, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia în administrarea Consiliului Județean Alba;*

- *Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. 195/2018 privind transmiterea temporară a unui imobil (drum) vicinal De 147, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia în administrarea Consiliului Județean Alba.*

- *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 179/28 iunie 2018 privind preluarea temporară a unui imobil – drum vicinal De 147, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia în administrarea Consiliului Județean Alba;*

Având în vedere prevederile:

- *art. 91 alin. 1 lit. c, art. 91 alin. 4 lit. a și art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Aprob constituirea *Comisiei de preluare temporară în administrare a drumului vicinal De 147, situat în UAT Municipiul Alba Iulia*, în următoarea componență:

**Președinte:**

**Radu Octavian NEAG**

- consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului -  
Serviciul administrarea terenurilor, clădirilor, rețelelor de  
alimentare cu apă

**Membri titulari:**

**Angela RUSU**

- consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice  
- Serviciul juridic-contencios

**Ioan POPA**

- consilier superior, Direcția de dezvoltare și bugete -  
Compartimentul contabilitate-financiar

**Cosmin Aurelia OLTEAN**

- consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului -  
Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Sorin Ioan MAIER**

- consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului -  
Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Membri supleanți:**

**Adrian Florin GHILEA**

- consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului -  
Serviciul administrarea terenurilor, clădirilor, rețelelor de  
alimentare cu apă

**Eugen DOBRA**

- consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete -  
Compartimentul contabilitate-financiar

**Raluca Elena GRĂDINARIU**

- consilier juridic superior, Direcția juridică și relații  
publice - Serviciul juridic-contencios

**Art. 2.** Atribuțiile membrilor comisiei de preluare sunt: identificarea imobilului, inventarierea faptică, întocmirea listei de inventariere, verificarea situației juridice a imobilului, întocmirea procesului verbal de predare-primire, întocmirea protocolului de predare-primire.

**Art. 3.** Documentele întocmite în urma acțiunii de predare-primire vor fi transmise Direcției gestionarea patrimoniului, Direcției de dezvoltare și bugete și Direcției juridică și relații publice.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba; persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției gestionarea patrimoniului, Direcției dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind modificarea componenței Echipei de management responsabilă de implementarea Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești - Geogel - Măcărești - Bîrlești Cătun - Cojocani - Valea Barnii - Bîrlești - Mogoș - Valea Albă - Ciuculești - Bucium - Izbîta - Coleșeni - Bucium Sat - DN 74 (Cerbu)”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 139/28.06.2017, cod SMIS 2014+: 108707**

**și a Comitetului de coordonare**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 13707/6 iulie 2018 al Direcției gestionarea patrimoniului privind modificarea componenței Echipei de management responsabilă de implementarea Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești - Geogel - Măcărești - Bîrlești Cătun - Cojocani - Valea Barnii - Bîrlești - Mogoș - Valea Albă - Ciuculești - Bucium - Izbîta - Coleșeni - Bucium Sat - DN 74 (Cerbu)” finanțat prin Contractul de finanțare nr. 139/28.06.2017, cod SMIS 2014+: 108707 și a Comitetului de coordonare;

Ținând cont de prevederile:

- *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 114/10 mai 2018 privind modificarea componenței Echipei de management responsabilă de implementarea Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești - Geogel - Măcărești - Bîrlești Cătun - Cojocani - Valea Barnii - Bîrlești - Mogoș - Valea Albă - Ciuculești - Bucium - Izbîta - Coleșeni - Bucium Sat - DN 74 (Cerbu)” finanțat prin Contractul de finanțare nr. 139/28.06.2017, cod SMIS 2014+: 108707 și a Comitetului de coordonare;*

- *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 132/31 mai 2018 privind alegerea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Alba;*

- *Contractului de finanțare nr. 139/28.06.2017, cod SMIS 2014+: 108707 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Parteneriatul dintre UAT Județul Alba - lider de proiect, UAT Municipiul Aiud, UAT Comuna Bucium, UAT Comuna Mogoș, UAT Comuna Rîmeș și UAT Comuna Ponor*

- *Ghidului solicitantului Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară nr.6 - „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională” Prioritatea de investiții 6.1 „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”.*

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. a, art. 104 alin. 4 lit. a, art. 104 alin. 6 lit. b coroborat cu art. 91 alin. 5 lit. a pct. 12 și art. 104 alin. 6 lit. f coroborat cu art. 104 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 21 alin. 2, art. 22 alin. 1 și art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. I.** Aprob modificarea componenței Echipei de management responsabilă de implementarea Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești - Geogel - Măcărești - Bîrlești Cătun - Cojocani - Valea Barnii - Bîrlești - Mogoș - Valea Albă - Ciuculești - Bucium - Izbîta - Coleșeni - Bucium Sat - DN 74 (Cerbu)”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 139/28.06.2017, cod SMIS 2014+: 108707, stabilită inițial prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 114/10 mai 2018*, urmând ca echipa să aibă următoarea componență:

**Manager de proiect**

**Ioan BODEA**

- director executiv Direcția gestionarea

<b>Asistent manager</b> <b>Adela BOZDOG</b>	patrimoniului;  - consilier superior – Serviciul pentru implementarea Programului Alba – România 100
<b>Manager financiar</b> <b>Elena OPRUȚA</b>	- director executiv adjunct Direcția dezvoltare și bugete;
<b>Responsabil tehnic 1</b> <b>Floare PERȚA</b>	- șef serviciu Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri;
<b>Responsabil tehnic 2</b> <b>Paul Silviu TODORAN</b>	- șef serviciu, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul administrarea terenurilor, clădirilor, rețelelor de alimentare cu apă;
<b>Responsabil tehnic 3</b> <b>Sebastian POHONȚU</b>	- consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri - Compartimentul siguranța circulației;
<b>Responsabil tehnic 4</b> <b>Sorin-Vladimir LEAHU</b>	- consilier superior, Direcția amenajarea teritoriului și urbanism – Compartimentul amenajarea teritoriului, cadastru, monitorizare și control;
<b>Responsabil achiziții publice</b> <b>Camelia-Elena GALAC-VITAN</b>	- consilier superior, Direcția dezvoltare bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor;
<b>Responsabil financiar</b> <b>Elena Cornelia STANCIU</b>	- consilier superior, Direcția dezvoltare bugete – Serviciul buget venituri - Compartimentul buget;
<b>Responsabil juridic</b> <b>Gabriel-Ioan VASIU</b>	- consilier juridic, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic-contencios;
<b>Responsabil informare și comunicare</b> <b>Nicolae-Cristian DUMITRAȘ</b>	- consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul turism, cultură, tineret, sport și învățământ;
<b>Responsabil administrativ 1</b> <b>Viorel-Marius CABA</b>	- consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete, Serviciul accesare și coordonare proiecte – Compartimentul accesare proiecte;
<b>Responsabil administrativ 2</b> <b>Andreea-Maria BABIN</b>	- consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul administrarea terenurilor, clădirilor, rețelelor de alimentare cu apă.

**Art. 2.** Atribuțiile membrilor Echipei de management sunt cele prevăzute în *anexa* – parte integrantă a prezentei dispoziții.

**Art. 3. (1)** Coordonarea Echipei de management stabilită la *art. 1* va fi efectuată de un Comitet de coordonare, în următoarea componență:

**Ion DUMITREL** - președinte al Consiliului Județean Alba;

**Marius Nicolae HĂTEGAN** - vicepreședinte al Consiliului Județean Alba;

**Ioan BODEA** - *manager de proiect*, director executiv al Direcției gestionarea patrimoniului ;

**Elena OPRUȚA** - *manager financiar*, director executiv adjunct al Direcției dezvoltare și bugete ;

**Floare PERȚA** - *responsabil tehnic 1*, șef serviciu Direcția gestionarea patrimoniului – Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri.

(2) Comitetul de coordonare asigură monitorizarea implementării Proiectului prin întâlniri semestriale și/sau atunci când este necesară luarea unor decizii în vederea asigurării unei implementări optime a Proiectului. În cadrul întâlnirilor Comitetului de coordonare se va analiza stadiul implementării activităților pe baza rapoartelor de progres.

(3) Semnarea documentelor care decurg din implementarea Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DNI) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești - Geogel - Măcărești - Bîrlești Cătun - Cojocani - Valea Barnii - Bîrlești - Mogoș - Valea Albă - Ciuculești - Bucium - Izbita - Coleșeni - Bucium Sat - DN 74 (Cerbu)” finanțat prin Contractul de finanțare nr. 139/28.06.2017, cod SMIS 2014+: 108707, va fi efectuată de domnul **Marius Nicolae HAȚEGAN** - vicepreședinte al Consiliului Județean Alba, cu excepția documentelor semnate de domnul **Ion DUMITREL** - președintele Consiliului Județean Alba, în considerarea calității sale de ordonator principal de credite, respectiv, dar fără a se limita la acestea: contracte de achiziții publice pentru execuția de lucrări, prestarea de servicii sau furnizarea de produse, acte adiționale la contractele de achiziții publice, programul achizițiilor publice, notificări referitoare la contractul de finanțare și actele adiționale la acesta, cereri de rambursare/plată, referate de necesitate, ordonanțări de plată.

**Art. 4. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 114/10 mai 2018 privind modificarea componenței Echipei de management responsabilă de implementarea Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DNI) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești - Geogel - Măcărești - Bîrlești Cătun - Cojocani - Valea Barnii - Bîrlești - Mogoș - Valea Albă - Ciuculești - Bucium - Izbita - Coleșeni - Bucium Sat - DN 74 (Cerbu)”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 139/28.06.2017, cod SMIS 2014+: 108707 și a Comitetului de coordonare, precum și alte dispoziții contrare, își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții.**

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, domnului Ion Dumitrel - președintele Consiliului Județean Alba, domnului Marius Nicolae Hațegan - vicepreședinte al Consiliului Județean Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției gestionarea patrimoniului, Direcției dezvoltare și bugete, Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, Serviciului pentru implementarea Programului Alba – România 100 și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA  
Vasile BUMBU**



**Atribuțiile și responsabilitățile membrilor Echipei de management responsabilă de implementarea Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DNI) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești - Geogel - Măcărești - Bîrlești Cătun - Cojocani - Valea Barnii - Bîrlești - Mogoș - Valea Albă - Ciuculești - Bucium - Izbita - Coleșeni - Bucium Sat - DN 74 (Cerbu)”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 139/28.06.2017, cod SMIS 2014+: 108707**

### **Manager de proiect**

#### **Atribuții:**

- Asigură managementul general al activității echipei de proiect, inclusiv activitatea de monitorizare a proiectului;
- Asigură informarea membrilor Comitetului de Coordonare a proiectului cu privire la stadiul implementării proiectului (pe baza rapoartelor de progres întocmite), eventualele întârzieri sau probleme întâmpinate, propune soluții de rezolvare;
- Asigură monitorizarea activității firmei de consultanță care realizează managementul execuției investiției;
- Asigură suport tehnic ADR Centru și MDRAPFE pe perioada de implementare a proiectului, în funcție de solicitările acestora;
- Coordonează elaborarea și respectarea graficului Gantt pe activități și subactivități a proiectului;
- Monitorizează stadiul de realizare a proiectului în conformitate cu graficul de implementare a activităților;
- Coordonează realizarea rapoartelor de progres trimestriale și a raportului final și depunerea cererilor de rambursare/de plată;
- Supervizează activitățile de achiziții publice, se asigură de faptul că se respectă graficul achizițiilor publice;
- Coordonează și monitorizează activitatea de informare, comunicare în proiect;
- Asigură managementul riscurilor pe durata implementării proiectului.

#### **Responsabilități:**

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a atribuțiilor încredințate;
- Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor cuprinse în documente;
- Răspunde pentru buna funcționare a activităților desfășurate;
- Asigură confidențialitatea operațiunilor.

### **Asistent manager**

#### **Atribuții:**

- Urmărește și controlează din punct de vedere tehnic, metodologic și economic activitățile derulate în perioada de implementare a proiectului;
- Participă la organizarea și derularea achizițiilor publice din cadrul proiectului: verificarea specificațiilor tehnice, participă ca membru în comisia de evaluare a ofertelor (după caz);
- Asigură relaționarea între echipa de proiect, firma de consultanță, dirigințele de șantier și proiectantul care asigură asistența tehnică;
- Participă la întâlnirile de inspecție a lucrărilor pe șantier împreună cu firma de consultanță, dirigințele de șantier, reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții și reprezentanții AM/OI;
- Monitorizează activitatea firmei de consultanță care asigură managementul execuției investiției și în acest scop colaborează cu managerul de proiect;
- Întocmește raportul lunar al echipei de proiect privind activitățile desfășurate în cadrul proiectului, cu referire și la stadiul implementării proiectului;
- Contribuie la realizarea rapoartelor de progres trimestriale și a raportului final, alături de firma de consultanță;
- Contribuie la completarea cererilor de rambursare/de plată și a cererii de rambursare finale, alături de firma de consultanță;
- Preia atribuțiile de Manager de Proiect când este nevoie.

#### **Responsabilități:**

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a atribuțiilor încredințate;
- Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor cuprinse în documente;
- Răspunde pentru buna funcționare a activităților desfășurate;

- Asigură confidențialitatea operațiunilor.

### **Manager financiar**

#### **Atribuții:**

- Asigură managementul financiar al activităților proiectului;
- Asigură informarea membrilor Comitetului de Coordonare a proiectului cu privire la aspecte financiare ale implementării proiectului (respectarea graficului cererilor de rambursare/plată, contribuția financiară a partenerilor), eventualele întârzieri sau probleme întâmpinate, propune soluții de rezolvare;
- Asigură monitorizarea activității firmei de consultanță care realizează managementul execuției investiției, sub aspectul întocmirii documentelor/rapoartelor financiare ale proiectului;
- Coordonează activitățile de achiziții publice, se asigură de faptul că se respectă graficul achizițiilor publice;
- Contribuie la realizarea rapoartelor de progres trimestriale și a raportului final, cu aspecte de ordin financiar;
- Coordonează depunerea cererilor de rambursare/de plată și supervizează respectarea graficului acestora;
- Asigură managementul riscurilor referitoare la achiziții și a riscurilor financiare pe durata implementării proiectului.

#### **Responsabilități:**

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a atribuțiilor încredințate;
- Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor cuprinse în documente;
- Răspunde pentru buna funcționare a activităților desfășurate;
- Asigură confidențialitatea operațiunilor.

### **Responsabil tehnic**

#### **Atribuții:**

- Urmărește și controlează din punct de vedere tehnic activitățile derulate în perioada de implementare a proiectului;
- Participă la organizarea și derularea achizițiilor publice din cadrul proiectului: verificarea specificațiilor tehnice, participă ca membru în comisia de evaluare a ofertelor pentru desemnarea firmelor care asigură managementul execuției investiției, execuția lucrărilor, dirigenția de șantier, proiectarea și execuția relocării utilităților;
- Urmărește îndeplinirea obiectivelor operaționale de execuție a lucrărilor;
- Coordonează activitățile legate de obținerea avizelor, acordurilor astfel încât lucrările să se poată desfășura în cele mai bune condiții și participă la predarea amplasamentelor pentru contractorii de lucrări;
- Participă la întâlnirile de inspecție a lucrărilor pe șantier împreună cu firma de consultanță, dirigențele de șantier, reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții și reprezentanții AM/OI;
- Face verificări în teren ori de câte ori este necesar;
- Verifică rapoartele periodice întocmite de firma de consultanță cu privire la stadiul execuției lucrărilor și activitatea firmei;
- Contribuie la colectarea și pregătirea datelor în vederea realizării rapoartelor solicitate de AM/OI pe perioada de implementare a proiectului;
- Participă la verificările și recepțiile lucrărilor efectuate în fazele determinante ale proiectului, la recepția la terminarea lucrărilor;
- Răspunde de instalarea panourilor temporare, respectiv a panourilor permanente pe traseul DJ 107I modernizat.

#### **Responsabilități:**

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor primite;
- Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor;
- Răspunde pentru buna funcționare a activităților;
- Asigură confidențialitatea operațiunilor.

### **Responsabil financiar**

#### **Atribuții:**

- Verifică și corelează cu bugetul proiectului documentele financiare ce țin de implementarea activităților proiectului, respectiv executarea contractelor încheiate în cadrul proiectului, cu mențiunea că documentele ce țin de execuția lucrărilor, dirigenția de șantier și asistența tehnică, vor fi avizate în prealabil de către firma de consultanță;
- Contribuie la întocmirea rapoartelor de progres trimestriale, a raportului final și a cererilor de

rambursare/plată (aspecte financiare), completând informațiile privind execuția lucrărilor, introduse de firma de consultanță, cu alte informații privind implementarea proiectului;

- Pregătește documentele necesare pentru realizarea plăților;
- Se asigură că fondurile sunt folosite în conformitate cu prevederile Contractului de Grant și ale contractelor încheiate în urma procedurilor de licitație;
- Participă la organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, după caz;
- Recepționează Raportul de Audit.

**Responsabilități:**

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor primite;
- Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor;
- Răspunde pentru buna funcționare a activităților;
- Asigură confidențialitatea operațiunilor.

**Responsabil achiziții**

**Atribuții:**

- Asigură asistență de specialitate Echipei de proiect pentru toate achizițiile prevăzute în proiect și participă la organizarea și desfășurarea lor;
- Sprijină juristul în elaborarea contractelor necesare achiziționării lucrărilor, bunurilor și serviciilor;
- Colaborează cu firma de consultanță în procesul de organizare și derulare a achiziției execuției de lucrări;
- Participă ca membru în comisiile de recepție (dacă este nevoie).

**Responsabilități:**

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor primite;
- Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor;
- Răspunde pentru buna funcționare a activităților;
- Asigură confidențialitatea operațiunilor.

**Responsabil juridic**

**Atribuții:**

- Asigură asistența juridică de specialitate Echipei de proiect;
- Elaborează contractele necesare achiziționării lucrărilor, bunurilor și serviciilor;
- Analizează și formulează observații din punct de vedere juridic la actele întocmite de Echipa de proiect;
- Participă la organizarea și desfășurarea achizițiilor publice potrivit competențelor specifice și atribuțiilor cuprinse în fișa postului;
- Participă ca membru în comisiile de recepție (după caz).

**Responsabilități:**

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor primite;
- Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor;
- Răspunde pentru buna funcționare a activităților;
- Asigură confidențialitatea operațiunilor.

**Responsabil informare și comunicare**

**Atribuții:**

- Întocmește planul de informare și comunicare a proiectului;
- Pregătește și implementează activitățile de informare și comunicare privind activitățile proiectului, în conformitate cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală a POR 2014-2020;
- Răspunde de obținerea avizelor de la ADR Centru privind materialele de promovare ale proiectului, elaborează machetele pentru comunicatele de presă, materialele informative și de promovare a proiectului (afiș, fluturaș, pliant, mapă, pix, roll-up, banner, panou temporar, placă permanentă, reportaj TV);
- Sprijină responsabilul tehnic în montarea panourilor temporare și a plăcilor permanente (în vederea respectării prevederilor privind vizibilitatea programului);
- Organizează conferințele de presă, elaborează în colaborare cu ceilalți membri ai echipei de proiect materialele de prezentare a proiectului;
- Se asigură de publicarea pe site-urile partenerilor, alte site-uri, a informațiilor privind obiectivele și rezultatele proiectului;
- Gestionează contractul de prestări servicii de informare și publicitate.

**Responsabilități:**

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor primite;
- Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor;
- Răspunde pentru buna funcționare a activităților;

- Asigură confidențialitatea operațiunilor.

### **Responsabil administrativ 1**

#### **Atribuții:**

- participa la realizarea documentelor in relatie cu ADR CENTRU, rapoarte de monitorizare, rapoarte de progres;
- monitorizeaza graficul de implementare al proiectului-GANTT;
- participa la intocmireanotificarilor /actelor aditionale aferente contractului de finantare al proiectului;
- participa la sedintele de lucru ale echipei de implementare a proiectului.

### **Responsabil administrativ 2**

#### **Atribuții:**

- Pregătește întâlnirile Echipei de proiect și ale Comitetului de Coordonare;
- Întocmește minutele întâlnirilor;
- Asigură comunicarea optimă între părțile implicate în implementare;
- Întocmește, colectează, distribuie și gestionează corespondența și toate documentele ce decurg din implementarea proiectului;
- Asigură acuratețea sistemului de înregistrare a documentelor;
- Participă la toate acțiunile care vizează promovarea, vizibilitatea și publicitatea proiectului;
- Pregătește documentele pentru arhivare.

#### **Responsabilități:**

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor primite;
- Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor;
- Răspunde pentru buna funcționare a activităților;
- Asigură confidențialitatea operațiunilor.

**PREȘEDINTE,**  
**Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA**  
**Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea înlocuirii unui membru al Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 103E: DN 1- GÎRBOVA DE JOS – GÎRBOVIȚA - GÎRBOVA DE SUS, județul Alba” stabilită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 154/20 iunie 2018**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Luând în considerare:

- prevederile *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 154/20 iunie 2018* privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea, prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 103E: DN 1- GÎRBOVA DE JOS – GÎRBOVIȚA - GÎRBOVA DE SUS, județul Alba”;

- *adresa* nr. 12055/18 iunie 2018 privind rechemarea din concediu și reprogramarea concediului de odihnă pentru domnul Vasii Gabriel Ioan;

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic.**

Aprob înlocuirea domnului **Gabriel Ioan VASIU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic-contencios cu doamna **Raluca Elena GRĂDINARIU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic-contencios, în calitate de membru de rezervă al *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 103E: DN 1 - GÎRBOVA DE JOS - GÎRBOVIȚA - GÎRBOVA DE SUS, județul Alba”* stabilită prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 154/20 iunie 2018*.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Direcția gestionarea patrimoniului, Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,**  
**Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA**  
**Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „CONSOLIDARE POD PE DJ 705B PESTE RÂUL MUREȘ, KM 3 + 949, LOCALITATEA VINȚU DE JOS, JUDEȚUL ALBA ”**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 14031/11 iulie 2018 al Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor cu privire la constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea, prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „CONSOLIDARE POD PE DJ 705B PESTE RÂUL MUREȘ, KM 3 + 949, LOCALITATEA VINȚU DE JOS, JUDEȚUL ALBA ”;*

Având în vedere prevederile:

- **art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic**

Aprob constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții CONSOLIDARE POD PE DJ 705B PESTE RÂUL MUREȘ, KM 3 + 949, LOCALITATEA VINȚU DE JOS, JUDEȚUL ALBA”,* în următoarea componență:

**Președinte cu drept de vot:**

**Angela Monica MARCU** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Membri titulari:**

**Violeta Daniela NICA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

**Maria DAMIAN** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Compartiment contabilitate-financiar

**Angela RUSU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios

**Monica Diana CRISTEA** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Membri de rezervă :**

**Gabriel Ioan VASIU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios

**Ioan POPA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Compartiment contabilitate-financiar

**Sebastian POHONȚU** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Dana POTOPEA** - șef serviciu, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Direcția gestionarea patrimoniului, Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Avizat pentru legalitate,

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**  
**privind stabilirea componenței Comisiei pentru selecția**  
**și evaluarea ofertelor culturale depuse pentru finanțare**  
**în cadrul Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 13942/VIII/D/3/10 iulie 2018 al Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba cu privire la stabilirea componenței Comisiei pentru selecția și evaluarea ofertelor culturale depuse pentru finanțare în cadrul programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”;

Luând în considerare prevederile *art. 13 alin. 1, 4 și art. 15 alin. 1, 3, 6 din Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”* aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 147/31 mai 2018 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programului „Susținerea și promovarea culturii scrise” și a Contractului - cadru încheiat cu beneficiarii finanțării.*

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legii nr. 186/200 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic**

Desemnez *Comisia pentru selecția și evaluarea ofertelor culturale depuse pentru finanțare în cadrul Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”*, în următoarea componență:

**Președinte cu drept de vot:**

**Nicolae-Cristian DUMITRAȘ** - consilier superior, Consiliul Județean Alba - Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul turism, cultură, tineret, sport și învățământ

**Membri titulari:**

**Daniela FLOROIAN** - Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba  
**Florin BOGDAN** - Muzeul Național al Unirii Alba Iulia  
**Andreea ADAM** - Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba  
**Cornel NISTEA** - Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Alba - Hunedoara

**Membri de rezervă:**

**Sorina OPREAN** - consilier superior, Consiliul Județean Alba - Direcția gestionarea patrimoniului – Serviciul turism, cultură, tineret, sport și învățământ  
**Ana-Maria PIENAR** - Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba  
**Ionela Simona MIRCEA** - Muzeul Național al Unirii Alba Iulia  
**Marinela BABA** - Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba  
**Viorica Gabriela CHICIUDEAN** - Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Alba - Hunedoara

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor desemnate, Direcției juridică și relații publice și Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE**  
**ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Vasile BUMBU**

Nr. 177  
Alba Iulia, 11 iulie 2018

**DISPOZIȚIE**  
**privind aprobarea înlocuirii unui membru al Comisiei de concurs la**  
**concursul de promovare în funcția publică de conducere - șef serviciu din cadrul**  
**aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 12 iulie 2018,**  
**stabilită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 147/12 iunie 2018**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând:

- **referatul** nr. 14143 din 12 iulie 2018 al Biroului resurse umane cu privire la modificarea *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 147/12 iunie 2018* cu privire la numirea *Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul de promovare în funcția publică de conducere de șef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 12 iulie 2018;

- cererea de concediu a doamnei Liliana NEGRUȚ, înregistrată cu nr. 14071/11 iulie 2018 la registratura Consiliului Județean Alba.

Luând în considerare prevederile *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 147/12 iunie 2018* cu privire la numirea *Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul de promovare în funcția publică de conducere de șef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 12 iulie 2018;

Având în vedere prevederile:

- **art. 104 alin. 1 lit. a și lit. f din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 58 alin. 2 lit. b din Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 25, art. 26 alin. 1 și art. 142 din H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic**

Aprob înlocuirea doamnei **Liliana NEGRUȚ** - director executiv, Direcția juridică și relații cu publicul cu domnul **Horațiu Zaharia SUCIU** – șef birou, Biroul resurse umane, în calitate de membru în cadrul *Comisiei de concurs la concursul de promovare în funcția publică de conducere - șef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 12 iulie 2018*

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, în conformitate cu prevederile **art. 106 din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE**  
**ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Vasile BUMBU**



**DISPOZIȚIE**

**cu privire la desemnarea persoanelor responsabile cu realizarea interviului, pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a unei funcții publice de execuție, vacante, de consilier juridic, gradul profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 14085 din 12 iulie 2018 al Biroului resurse umane cu privire la desemnarea persoanelor responsabile cu realizarea interviului, pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a unei funcții publice de execuție, vacante, de consilier juridic, gradul profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Având în vedere prevederile:

- **art. 104 alin. 1 lit. a și lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 90 alin. 5 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 149 alin. 5 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.**

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Desemnez persoanele responsabile cu realizarea interviului, ce se va organiza în data de 13 august 2018, pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacantă - consilier juridic, gradul profesional asistent la Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, după cum urmează:

**Vasile BUMBU** - secretar al județului

**Liliana NEGRUȚ** - director executiv, Direcția juridică și relații publice

**Marian Florin AITAI** - director executiv, Direcția dezvoltare și bugete

**Art. 2.** Cererile de transfer, însoțite de curriculum vitae, vor fi primite și înregistrate de către doamna **Anca Alexandra MUREȘAN** - consilier la Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor desemnate, Direcției juridică și relații publice și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de expertiză tehnică pentru sectoare de drumuri aflate în administrarea Consiliului Județean Alba”**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 14401/16 iulie 2018 al Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor cu privire la constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de expertiză tehnică pentru sectoare de drumuri aflate în administrarea Consiliului Județean Alba”*;

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic**

Aprob constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de expertiză tehnică pentru sectoare de drumuri aflate în administrarea Consiliului Județean Alba”*, în următoarea componență:

**Președinte cu drept de vot:**

**Ioan Sorin MAIER** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Membri titulari:**

**Violeta Daniela NICA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

**Elena Cornelia STANCIU** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul buget - venituri

**Angela RUSU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios

**Monica Diana CRISTEA** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Membri de rezervă :**

**Gabriel Ioan VASIU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios

**Andreea Maria BABIN** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul administrarea terenurilor, clădirilor, rețelelor de alimentare cu apă

**Angela Monica MARCU** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului – Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Dana POTOPEA** - șef serviciu, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

**Maria DAMIAN** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Compartiment contabilitate-financiar

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Direcției gestionarea patrimoniului, Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Avizat pentru legalitate,

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

Nr. 182

Alba Iulia, 16 iulie 2018

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 704K: VINEREA (DJ 704) - SĂLISTEA (DJ 705E), JUDEȚUL ALBA”**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 14402/16 iulie 2018 al Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor cu privire la constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea, prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 704K: VINEREA (DJ 704) - SĂLISTEA (DJ 705E), JUDEȚUL ALBA”*;

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic**

Aprob constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 704K: VINEREA (DJ 704) - SĂLISTEA (DJ 705E), JUDEȚUL ALBA”*, în următoarea componență:

**Președinte cu drept de vot:**

**Ioan Sorin MAIER** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Membri:**

**Dana POTOPEA** - șef serviciu, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

**Ana Monica CRĂCIUN** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Compartiment contabilitate-financiar

**Ana Maria TOMA** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios

**Angela Monica MARCU** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Membri de rezervă :**

**Gabriel Ioan VASIU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios

**Andreea Maria Babin** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul administrarea terenurilor, clădirilor, rețelelor de alimentare cu apă

**Anamaria PODAR** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

**Ioan POPA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Compartiment contabilitate-financiar

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Direcției gestionarea patrimoniului, Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Avizat pentru legalitate,

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

Nr. 183

Alba Iulia, 16 iulie 2018

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Consolidare corp drum județean DJ 107 K: Galda de Jos - Mesentea - Benic - Întregalde, Județul Alba, km 17+700 – 23+700”**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 14426/17 iulie 2018 al Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor cu privire la constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Consolidare corp drum județean DJ 107 K: Galda de Jos - Mesentea - Benic - Întregalde, Județul Alba, km 17+700 – 23+700”*;

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

- *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*;

- *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare*;

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic**

Aprob constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ într-o singură etapă a contractului de achiziție publică având ca obiect: Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Consolidare corp drum județean DJ 107 K: Galda de Jos - Mesentea - Benic - Întregalde, Județul Alba, km 17+700 – 23+700”*, în următoarea componență:

**Președinte cu drept de vot:**

**Angela Monica MARCU** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Membri titulari:**

**Dana Georgiana LUPEA** - consilier principal, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor  
**Eugen DOBRA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Compartiment contabilitate-financiar  
**Ana Maria TOMA** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios  
**Sebastian POHONȚU** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri

**Membri de rezervă :**

**Gabriel Ioan VASIU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios  
**Ioan DĂRĂMUȘ** - consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri  
**Felicia Carmen CAZACU** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor  
**Ioan POPA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Compartiment

**Alexandru BAȘA**

contabilitate-financiar

- consilier superior, Direcția gestionarea patrimoniului - Serviciul administrarea terenurilor, clădirilor, rețelelor de alimentare cu apă

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Direcției gestionarea patrimoniului, Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind nominalizarea membrilor din partea UAT Județul Alba în Comitetul de coordonare și monitorizare în cadrul Proiectului „Reabilitare energetică Spital Pneumoftiziologie Aiud”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 2445/20.06.2018, cod SMIS 114599**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 14410 din 16 iulie 2018 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba cu privire la nominalizarea membrilor din partea UAT Județul Alba în *Comitetul de coordonare și monitorizare în cadrul Proiectului „Reabilitare energetică Spital Pneumoftiziologie Aiud”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 2445/ 20.06.2018, cod SMIS 114599;*

Luând în considerare prevederile:

- *Contractului de finanțare nr. 2445/20.06.2018, cod SMIS 114599 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Parteneriatul dintre Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud - Lider de proiect și UAT Județul Alba - Partener 2;*

- *Acordului de parteneriat nr. 9718 din 25 mai 2017 pentru realizarea proiectului „Reabilitare energetică Spital de Pneumoftiziologie Aiud”, dintre Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud – Lider de proiect si UAT Județul Alba – Partener 2;*

- *Ghidului solicitantului Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară nr. 3 - „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon” Prioritatea de investiții 3.1 „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”, Operațiunea B – Clădiri publice.*

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. a, art. 104 alin. 4 lit. a, art. 104 alin. 6 lit. b coroborat cu art. 91 alin. 5 lit. a pct. 3 și art. 104 alin. 6 lit. f coroborat cu art. 104 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 21 alin. 2, art. 22 alin. 1 și art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Aprob nominalizarea următorilor membri din partea UAT Județul Alba - Partener 2 în *Comitetul de coordonare și monitorizare în cadrul Proiectului „Reabilitare energetică Spital Pneumoftiziologie Aiud”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 2445/ 20.06.2018, cod SMIS 114599*, după cum urmează:

**Camelia Ileana LAZĂR** - șef serviciu, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul buget

**Viorel Marius CABA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartiment accesare proiecte;

**Paraschiva HORVAT** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete – Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartiment accesare proiecte;

**Art. 2.** Comitetul de coordonare și monitorizare asigură monitorizarea implementării *Proiectului „Reabilitare energetică Spital Pneumoftiziologie Aiud”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 2445/ 20.06.2018, cod SMIS 114599* în vederea asigurării unei implementări optime a acestuia.

**Art. 3.** Atribuțiile Comitetului de coordonare și monitorizare sunt următoarele:

- verifică activitatea echipei de management în sensul încadrării în calendarul activităților, bugetul proiectului;
- avizează documentele depuse către OIR ADR Centru în cadrul activităților de implementare;
- avizează propunerile echipei de management cu privire la actualizarea elementelor contractului de finanțare (grafice de implementare, cash flow, echipa de management).

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, Spitalului Pneumoftiziologie Aiud, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei de negociere a valorilor indicatorilor de performanță a activității managerului al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 14503 din 17 iulie 2018 al Biroului resurse umane cu privire la desemnarea *Comisiei de negociere a valorilor indicatorilor de performanță a activității managerului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia pe perioada 2018 – 2022*;

Luând în considerare prevederile:

- *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 5/8 ianuarie 2014 privind stabilirea criteriilor de performanță specifice în baza cărora se va desfășura negocierea contractelor de management și aprobarea Regulamentului de evaluare a activității managerilor unităților medicale din subordinea Consiliului Județean Alba.*

- *Decizia nr. 8 din 17 iulie 2018 a Consiliului de administrație al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia* cu privire validarea rezultatelor concursului organizat pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, înregistrată cu nr. 14487 din 17 iulie 2018 la registratura Consiliului Județean Alba;

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 176 alin. 4 și alin. 7 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Ordinului nr. 1384/2010 al ministrului sănătății privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

*Art. 1.* Desemnez *Comisia de negociere a valorilor indicatorilor de performanță a activității managerului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia pe perioada 2018 – 2022*, în următoarea componență:

*Președinte: Dumitru FULEA* - vicepreședinte - delegat cu exercitarea atribuțiilor privind coordonarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;

*Membrii: Marian Florin AITAI* - director executiv - Direcția dezvoltare și bugete;

*Elena OPRUȚA* - director executiv adjunct - Direcția dezvoltare și bugete;

*Secretarul comisiei: Rodica Ramona BĂLȚAT* – consilier - Biroul resurse umane.

*Art. 2.* Comisia va negocia cu persoana declarată „admis” la concursul pentru ocuparea postului de manager, valorile indicatorilor de performanță, valabile până la aprobarea prin ordin al ministrului sănătății a valorilor optime ale indicatorilor de performanță ai activității spitalului.

*Art. 3.* Valorile indicatorilor de performanță negociate potrivit *art. 2*, vor fi supuse asumării de persoana declarată „admis” la concursul pentru ocuparea postului de manager, prin contract de management.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**



**DISPOZIȚIE**  
**privind convocarea Consiliului Județean Alba**  
**în ședință ordinară, în ziua de 26 iulie 2018**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Având în vedere prevederile **art. 94 alin. 1, alin. 3, alin. 5 și alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

**În temeiul art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,** emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Convoc Consiliul Județean Alba în ședința „ordinară”, în ziua de **26 iulie 2018**, ora **11<sup>00</sup>**, ședință care va avea loc în **sala 100 „Mihai Viteazu”** (etaj I) a Palatului administrativ din municipiul Alba Iulia (Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1).

**Art. 2.** Proiectul ordinii de zi cuprinde:

**1. Proiect de hotărâre** privind aprobarea Acordului de parteneriat care va fi încheiat între UAT - Județul Alba, prin Consiliul Județean Alba și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia în vederea implementării Proiectului „Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1., Operațiunea A – Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7Regiuni - cod apel POR /266/8

Inițiator: **Dumitrel Ion**, Președintele Consiliului Județean Alba

**2. Proiect de hotărâre** privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba

Inițiator: **Dumitrel Ion**, Președintele Consiliului Județean Alba

**3. Proiect de hotărâre** privind respingerea plângerii prealabile formulată de domnul Sorin Valerian Chirilă împotriva Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 158/13 iunie 2018

Inițiator: **Dumitrel Ion**, Președintele Consiliului Județean Alba

**4. Proiect de hotărâre** privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Inițiator: **Dumitrel Ion**, Președintele Consiliului Județean Alba

**5. Proiect de hotărâre** privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba

Inițiator: **Dumitrel Ion**, Președintele Consiliului Județean Alba

**6. Proiect de hotărâre** privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilului - monument istoric, situat în municipiul Sebeș, str. Lucian Blaga, nr. 24, ap. 6, județul Alba, înscris în CF nr. 71495-C1-U1 Sebeș cu nr. cad. 1645/VI

Inițiator: **Dumitrel Ion**, Președintele Consiliului Județean Alba

**7. Proiect de hotărâre** privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba

Inițiator: **Dumitrel Ion**, Președintele Consiliului Județean Alba

**8. Proiect de hotărâre** privind aprobarea retragerii dreptului de folosință gratuită instituit în favoarea Asociației „Agenția Locală a Energiei Alba”- ALEA, cu destinația de sediu și instituirea dreptului de administrare în favoarea Serviciului Public Județean Salvamont - Salvaspeo Alba, asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Trandafirilor, nr. 9, județul Alba

Inițiator: **Dumitrel Ion**, Președintele Consiliului Județean Alba

**9. Proiect de hotărâre** privind aprobarea conturilor de execuție ale bugetului local al Județului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru trimestrul II al anului 2018

Inițiator: **Dumitrel Ion**, Președintele Consiliului Județean Alba

**10.** Aprobarea *Procesului verbal* încheiat cu ocazia ședinței „ordinară” a Consiliului Județean Alba din data de 28 iunie 2018

Redactat: **Liliana Negruț**, director executiv, Direcția juridică și relații publice din cadrul Consiliului Județean Alba

**11.** Aprobarea *Procesului verbal* încheiat cu ocazia ședinței „extraordinară” a Consiliului Județean Alba din data de 6 iulie 2018

Redactat: **Vasile Bumbu**, Secretarul Județului Alba

**12.** Întrebări, interpelări, declarații politice

Prezenta dispoziție se afișează la sediul Consiliului Județean Alba, se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Aducerea la cunoștință publică a prezentei dispoziții se face prin intermediul Direcției juridică și relații publice.

**PREȘEDINTE,  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**  
**privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea**  
**prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE a contractului de servicii**  
**având ca obiect „Realizarea busturi miniaturi”**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 14729/19 iulie 2018 al Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor cu privire la constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE a contractului de servicii având ca obiect „Realizarea busturi miniaturi”*;

Luând în considerare prevederile **PROCEDURII SIMPLIFICATĂ PROPRIE** privind achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016, COD P.O.02-8-02, rev.1

Având în vedere prevederile:

- **art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic**

Aprob constituirea *Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE a contractului de servicii având ca obiect „Realizarea busturi miniaturi”*, în următoarea componență:

**Președinte cu drept de vot:**

**Petronela Aurora LUCA** - consilier superior, Serviciul pentru implementarea Programului Alba-Romania 100

**Membri titulari:**

**Felicia Carmen CAZACU** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

**Raluca Elena GRĂDINARIU** - consilier juridic superior, Direcția juridică și relații publice - Serviciul juridic - contencios

**Membri de rezervă :**

**Violeta Daniela NICA** - consilier superior, Direcția dezvoltare și bugete – Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Serviciului achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE**  
**ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea înlocuirii secretarului *Comisiei de concurs și Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant - inspector de specialitate gradul IA la Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartiment monitorizare și susținabilitate proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 27 iulie 2018, stabilită prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 170/5 iulie 2018***

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând:

- **referatul** nr. 14740 din 20 iulie 2018 al Biroului resurse umane privind modificarea *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 170/5 iulie 2018 cu privire la numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant - inspector de specialitate gradul IA la Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartiment monitorizare și susținabilitate proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 27 iulie 2018;*

- **cererea** de concediu a doamnei Rodica Ramona BĂLȚAT, înregistrată sub nr. 14329/16 iulie 2018 la registratura Consiliului Județean Alba.

Luând în considerare prevederile **Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 170/5 iulie 2018** cu privire la numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant - inspector de specialitate gradul IA la Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartiment monitorizare și susținabilitate proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 27 iulie 2018

Având în vedere prevederile:

- **art. 104 alin. 1 lit. a și lit. f din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 8 din Regulamentul** - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin **H.G. nr. 286/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Aprob înlocuirea doamnei **Rodica Ramona BĂLȚAT** – consilier superior - Biroul resurse umane, cu doamna **Nicoleta Iuliana MIHĂLȚAN** – consilier superior - Biroul resurse umane, în calitate secretar în cadrul *Comisiei de concurs și Comisiei de soluționare a contestațiilor*, la concursul de ocupare a postului contractual vacant de inspector de specialitate gradul IA la Direcția dezvoltare și bugete - Serviciul accesare și coordonare proiecte - Compartiment Monitorizare și susținabilitate proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 27 iulie 2018.

**Art. 2.** Se modifică în mod corespunzător **art. 2 al Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 170/5 iulie 2018**.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba, în conformitate cu prevederile **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind încetarea începând cu data de 24 iulie 2018 a contractului de management încheiat cu doamna Nicoleta COȘARCĂ, manager al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia,**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 14738 din 20 iulie 2018 al Biroului resurse umane cu privire la încetarea contractului de management al doamnei Nicoleta COȘARCĂ;

Luând în considerare:

- prevederile *art. 22 lit. h din Contractul de management nr. 1778/31 ianuarie 2017*;

- *Decizia nr. 7 din 17 iulie 2018* a Consiliului de administrație al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, înregistrată cu nr. 14486 din 17 iulie 2018 la registratura Consiliului Județean Alba;

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. a și lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

- *art. 184 alin. 1 lit. i și alin. 2 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare*;

- *art. 53 alin 1 și anexa nr. 5 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare*;

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Constat încetarea începând cu data de **24 iulie 2018**, a contractului de management nr. 1778/31 ianuarie 2017 încheiat cu doamna **Nicoleta COȘARCĂ** - manager al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, în conformitate cu prevederile *art. 184 alin. 1 lit. i din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare*, **ca urmare a îndeplinirii vârstei standard de pensionare** prevăzută de *Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice*.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de *art. 266-275 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu completările și modificările ulterioare*.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Consiliului de administrație al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, doamnei Nicoleta COȘARCĂ, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**  
**cu privire la numirea doamnei Simona Diana MÂRZA în funcția de manager al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând:

- **referatul** nr. 14739 din 20 iulie 2018 al Biroului resurse umane cu privire la numirea doamnei Simona Diana MÂRZA în funcția de manager al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;

- **Decizia nr. 8 din 17 iulie 2018** a Consiliului de administrație al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia cu privire la numirea doamnei Simona Diana MÂRZA în funcția de manager al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, înregistrată cu nr. 14487 din 17 iulie 2018 la registratura Consiliului Județean Alba;

Luând în considerare prevederile **art. 24 alin. 1 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud**, aprobat prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 231/24 martie 2017**;

Având în vedere prevederile:

- **art. 104 alin. 1 lit. a și lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;

- **art. 177 alin. 2 și art. 179 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare**;

- **Ordinului ministrului sănătății nr. 1384 din 4 noiembrie 2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare**;

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Numesc începând cu data de **24 iulie 2018**, în funcția de manager al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia - instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Alba, pe doamna **Simona Diana MÂRZA**.

**Art. 2.** Durata contractului, drepturile, obligațiile și incompatibilitățile managerului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia sunt stabilite în contractul de management nr. 14828 din 23 iulie 2018.

**Art. 3.** Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba va efectua toate demersurile necesare pentru încheierea, semnarea, înregistrarea, comunicarea și urmărirea contractului de management.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de **Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Consiliului de administrație al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, doamnei Simona Diana MÂRZA, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE**  
**ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**cu privire la numirea doamnei Carmen Maria GORDIȚĂ pentru a exercita cu caracter temporar funcția de director financiar contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând:

- **referatul** nr. 14892 din 23 iulie 2018 al Biroului resurse umane cu privire la numirea doamnei Carmen Maria GORDIȚĂ pentru a exercita cu caracter temporar funcția de director financiar contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;

- **adresa** nr. 10916 din 23 iulie 2018 a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14886 din 23 iulie 2018.

Având în vedere prevederile:

- **art. 104 alin. 1 lit. a și lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 177 alin 5 și alin. 6 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Ordinului nr. 921/2006 al ministrului sănătății publice pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;**

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Numesc, începând cu data de **24 iulie 2018**, pentru a exercita cu caracter temporar funcția de director financiar contabil al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, pe doamna **Carmen Maria GORDIȚĂ**, până la ocuparea postului prin concurs, dar nu mai mult de 6 luni.

**Art. 2.** Stabilesc drepturile salariale ale doamnei **Carmen Maria GORDIȚĂ**, pe perioada exercitării cu caracter temporar funcției de director financiar contabil, după cum urmează: salariul de bază în cuantum de **16735** lei.

**Art. 3.** Pe perioada exercitării cu caracter temporar funcției de director financiar contabil doamna Carmen Maria GORDIȚĂ îndeplinește atribuțiile stabilite prin *Ordinul ministrului sănătății publice nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public.*

**Art. 4.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de **art. 266-275 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, doamnei Carmen Maria Gordiță, Direcției juridice și relații publice și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, în conformitate cu prevederile **art. 106 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**PREȘEDINTE,**  
**Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA**  
**Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind îndreptarea erorii materiale strecurată în**

***Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 320 din 23 iulie 2018 cu privire la numirea doamnei Carmen Maria GORDIȚĂ pentru a exercita cu caracter temporar funcția de director financiar contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia***

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând **referatul** nr. 15028 din 24 iulie 2018 al Biroului resurse umane cu privire la îndreptarea erorii materiale strecurată în cadrul *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 320 din 23 iulie 2018 cu privire la numirea doamnei Carmen Maria GORDIȚĂ pentru a exercita cu caracter temporar funcția de director financiar contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia*;

Luând în considerare **adresa** nr. 11000 din 24 iulie 2018 a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 15026 din 24 iulie 2018.

Având în vedere prevederile **art. 104 alin. 1 lit. a** coroborat cu **art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Articol unic**

**Art. 2 al Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 320 din 23 iulie 2018 privind numirea doamnei Carmen Maria GORDIȚĂ pentru a exercita cu caracter temporar funcția de director financiar contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia**, va avea următorul cuprins:

„**Art. 2.** Stabilesc drepturile salariale ale doamnei **Carmen Maria GORDIȚĂ**, pe perioada exercitării cu caracter temporar a funcției de director financiar contabil, după cum urmează: salariul de bază în cuantum de **9678 lei.**”

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, doamnei Carmen Maria Gordiță, Direcției juridică și relații publice și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, în conformitate cu prevederile **art. 106 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**



**DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea înlocuirii președintelui *Comisiei de concurs* la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, stabilită prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 169 din 5 iulie 2018***

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 15039 din 25 iulie 2018 al Biroului resurse umane privind modificarea *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 169/5 iulie 2018* cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018* pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Luând în considerare prevederile *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 169/5 iulie 2018* cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018* pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Având în vedere prevederile:

- **art. 104 alin. 1 lit. a și lit. f din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 25 și art. 26 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Aprob înlocuirea doamnei **Nicoleta Elena IRIMIE** - șef birou - Direcția amenajarea teritoriului și urbanism - Biroul programe și proiecte mediu, cu doamna **Mihaela Simona GLIGOR** - consilier superior - Direcția amenajarea teritoriului și urbanism - Compartimentul amenajarea teritoriului, cadastru, monitorizare și control, în calitate Președinte în cadrul *Comisiei de concurs*, la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă - consilier, gradul profesional principal la Direcția amenajarea teritoriului și urbanism - Compartimentul arii protejate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, organizat în data de 8 august 2018.

**Art. 2.** Se modifică în mod corespunzător *art. 1 al Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 169/5 iulie 2018* cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018* pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor nominalizate, doamnei Nicoleta Elena Irimie, doamnei Mihaela Simona Gligor, Direcției juridică și relații publice, Direcției amenajarea teritoriului și urbanism și Biroului resurse umane din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 185 din 21 iulie 2016 cu privire la numirea domnului Șinca George Daniel în funcția de consilier în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Alba**

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 15319/30 iulie 2018 al Direcției juridică și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Luând în considerare prevederile *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 185 din 21 iulie 2016 cu privire la numirea domnului Șinca George Daniel în funcția de consilier în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Alba*.

Având în vedere prevederile:

- **art. 104 alin. 1 lit. a, art. 104 alin. 2 lit. b și art. 105 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 16 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 5, art. 6 alin. 2, art. 7, art. 28-31 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. I. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 185/2016 cu privire la numirea domnului Șinca George Daniel în funcția de consilier în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Alba se completează cu un articol nou, în sensul că după articolul 1 se introduce articolul 1<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

**„Art. 1<sup>1</sup>. Pe durata mandatului, îl desemnez pe domnul Șinca George Daniel purtător de cuvânt al Consiliului Județean Alba.”**

**Art. II.** Celelalte prevederi ale *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 185 din 21 iulie 2016 cu privire la numirea domnului Șinca George Daniel în funcția de consilier în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Alba* rămân neschimbate.

**Art. 3.** Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba va efectua toate demersurile necesare pentru modificarea, semnarea, înregistrarea, comunicarea și urmărirea contractului de muncă încheiat cu domnul Șinca George Daniel, precum și cu privire la completarea atribuțiilor de serviciu ale domnului Șinca George Daniel cu atribuțiile aferente purtătorului de cuvânt (neinserate în *art. 2 al Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 185 din 21 iulie 2016*) care rezultă din legislația în vigoare.

Prezenta dispoziția se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, domnului Șinca George Daniel, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete, Direcției gestionarea patrimoniului, Direcției amenajarea teritoriului și urbanism și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba .

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

**DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea înlocuirii secretarului *Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, stabilită prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 169 din 5 iulie 2018***

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând *referatul* nr. 15315 din 30 iulie 2018 al Biroului resurse umane privind modificarea *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 169/5 iulie 2018 cu privire la numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;*

Luând în considerare prevederile *Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 169/5 iulie 2018 cu privire la numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.*

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. a și lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 25 și art. 26 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Aprob înlocuirea doamnei **Niculina HAȚEGAN** – consilier superior, Biroul resurse umane, desemnată în calitate de secretar în cadrul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante - consilier, clasa I, gradul profesional principal, la Direcția amenajarea teritoriului și urbanism – Compartimentul arii protejate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, concurs ce va avea loc în data de 6 august 2018, cu doamna **Ioana Silvia MATEI** – consilier superior, Biroul resurse umane.

**Art. 2.** Se modifică în mod corespunzător *art. 2 al Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 169/5 iulie 2018 cu privire la numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare organizat în data de 6 august 2018 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.*

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, doamnei Niculina HAȚEGAN, doamnei Ioana Silvia MATEI, Direcției juridică și relații publice și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, în conformitate cu prevederile *art. 106 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**



NESECRET

**ORDIN Nr. 284 / 3 iulie 2018**  
**privind convocarea Colegiului Prefectural al Județului Alba**  
**în ședința ordinară din data de 12 iulie 2018**

Prefectul județului Alba;

Având în vedere prevederile art. 12, 13 și 14 din *H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare* și prevederile art. 4 din *Regulamentul-cadru de funcționare al Colegiului Prefectural al Județului Alba*;

Având în vedere Referatul nr.22/9638/2018, al Serviciului dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență, pentru aprobarea Ordinului prefectului județului Alba privind convocarea Colegiului Prefectural al Județului Alba în ședința ordinară din data de 12 iulie 2018;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. (1) Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, emite următorul

**ORDIN:**

**Art.1.** Colegiul Prefectural al Județului Alba, constituit în baza Ordinului nr.137/2018 al Prefectului Județului Alba, se convoacă în ședință ordinară, în data de **12 iulie 2018, ora 09,00**, la sediul Instituției Prefectului - Județul Alba, sala "Mihai Viteazul".

**Art.2.** Ordinea de zi cuprinde:

- a) Ordinul nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- b) Informare privind modul de desfășurare și rezultatele obținute la nivel județean la Examenele de Bacalaureat și Evaluare Națională, în anul 2018;
- c) Raport de activitate al Direcției pentru Tineret și Sport, în semestrul I al anului 2018 și informare privind organizarea taberelor școlare în județul Alba;
- d) Diverse.

**Art.3.** Prezentul ordin va fi comunicat, prin grija Serviciului dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență, membrilor Colegiului prefectural, se va da spre publicare în Monitorul Oficial al județului Alba și va fi afișat pe pagina web a Instituției Prefectului Județul Alba.

PREFECT,  
**Dănuț-Emil Hălălai**

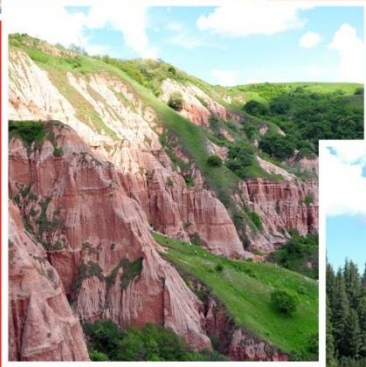
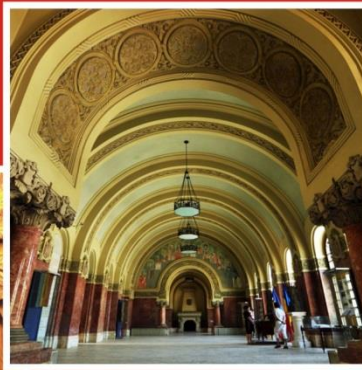
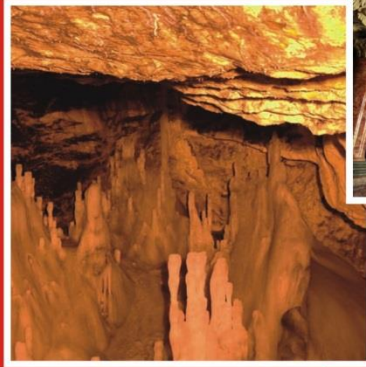
Contrasemnează,  
 SUBPREFECT,  
**Monica Popescu**

Avizat pentru legalitate,  
 p. Șef serviciu,  
**Nicolae Gheorghe Mera**  
 Consilier juridic

Prezentul *Monitor Oficial al Județului Alba* a fost editat în conformitate cu prevederile *O.G. nr. 75 din 28 august 2003* privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA  
VASILE BUMBU**

**Consilier  
Ada Larisa Toader**



## CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

Piața I.L.C. Brătianu, nr.1  
510118, Alba Iulia  
tel. +40 258 813 380  
fax. +40 258 813 325  
[www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)