

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea înființării „Locuinței Maxim Protejate**  
**pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”**

Consiliul Județean Alba, convocat în ședință „ordinară” în luna august 2020;

Luând în dezbateri :

- **referatul de aprobare** al proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării „Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”;
- **adresa** nr. 16197 din 5 iunie 2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12604/5 iunie 2020;
- **nota de fundamentare** nr. 16205/2018/2020 privind reorganizarea „Locuinței Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 3 1Gârbova”;
- **propunerea** Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu privire la aprobarea înființării „Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”;

Luând în considerare:

- **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
  - **Strategia națională** privind Incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014 - 2020, Politicile sociale - de la „reabilitarea” individului la reformarea societății;
  - **Strategia județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului Alba 2014-2020.**
  - **avizul** nr. .../..... 2020 emis de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii, cu privire la înființarea „Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” (art. 1 al prezentei hotărâri);
- Având în vedere prevederile:
- **art. 173 alin. 1 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. f și art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - **art. 112 alin. 3 lit. m din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;**
  - **Legii nr. 221/2010** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
  - **Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - **O.U.G. nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
  - **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin **H.G. nr. 268/2007**;
  - **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin **H.G. nr. 118/2014**, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale** aprobat prin **H.G. nr. 867/2015**, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 655/2016** pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;

- **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București** aprobat prin **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- **Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- **art. 24 și art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap** aprobată prin **Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877 din 30 octombrie 2018**;

În temeiul **art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă înființarea „**Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova**”, în subordinea Consiliului Județean Alba, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, ca urmare a reorganizării „**Locuinței Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova**”.

**Art. 2.** În urma procesului de reorganizare, profilul serviciului social va fi **Locuință Maxim Protejată (LMP), cu o capacitate maximă de 8 beneficiari**.

**Art. 3. (1)** Se aprobă **Organigrama „Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”**, conform *anexei nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**(2)** **Organigrama „Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”** constituie parte integrantă a **Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**.

**Art. 4. (1)** Se aprobă **Statul de funcții al „Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”**, conform *anexei nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**(2)** **Statul de funcții al „Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”** constituie parte integrantă a **Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**.

**Art. 5.** Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”**, conform *anexei nr. 3* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 6.** Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de 20 august 2020.

**Art. 7.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea **Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Locuinței Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”** aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

**Art. 8.** Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 9.** Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, Agenției Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția

Copilului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Biroului resurse umane și Compartimentului Unități de asistență medicală, socială, învățământ special din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,**  
**Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate  
**SECRETAR GENERAL**  
**Vasile BUMBU**

Înregistrat cu nr. **118**  
Alba Iulia, **9 iunie 2020**

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

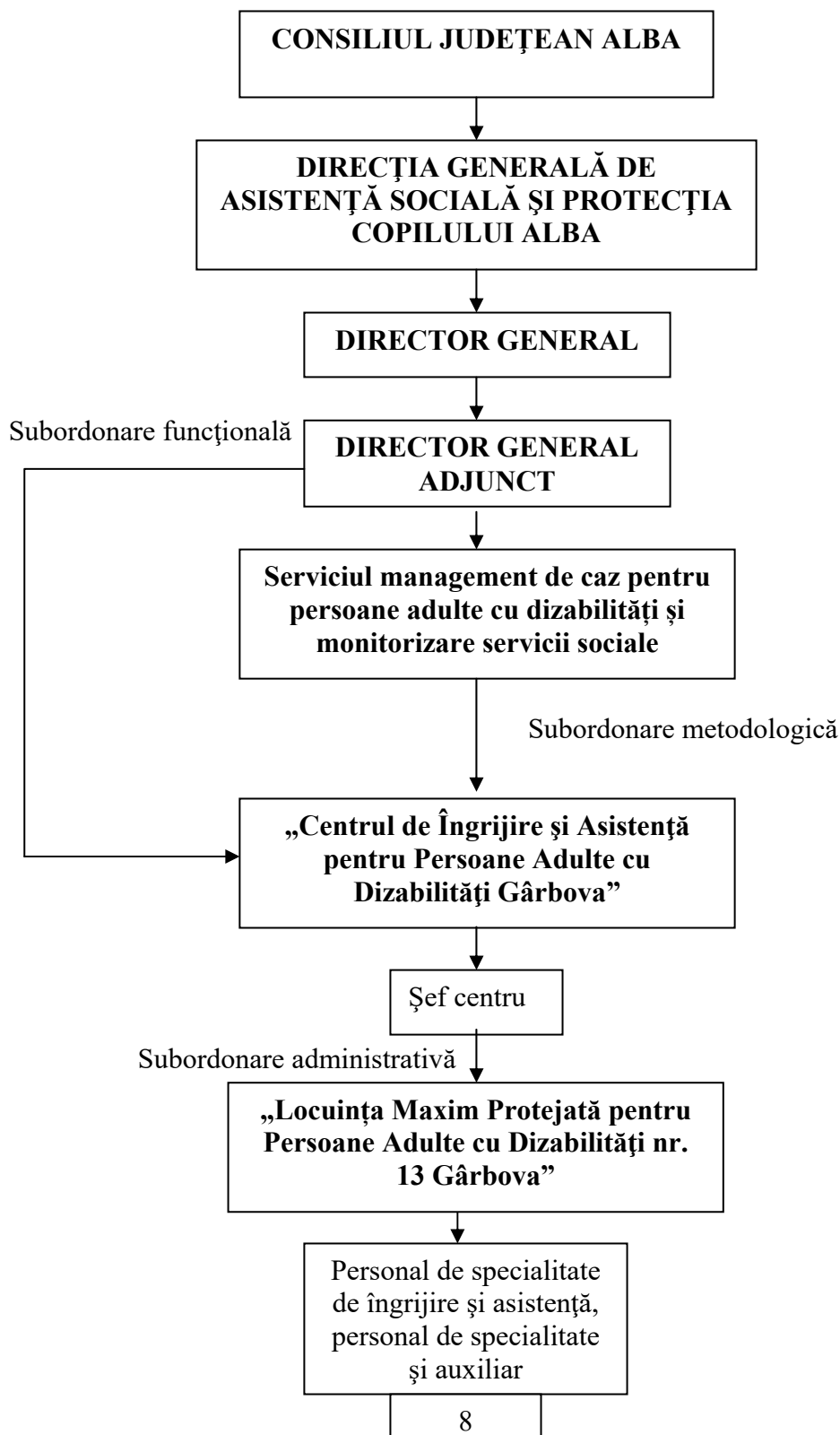
➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Direcției juridică și administrație publică** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a** și **lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, către următoarele comisii de specialitate:

**Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică**  
**Comisia de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială.**

**ORGANIGRAMA  
„LOCUIŢEI MAXIM PROTEJATE  
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂŢI NR. 13 GÂRBOVA”**



**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate  
**SECRETAR GENERAL  
Vasile BUMBU**

**STAT DE FUNCȚII AL  
„LOCUINȚEI MAXIM PROTEJATE  
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI NR. 3 GÂRBOVA”**

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumirea funcției</b>	<b>Clasa/ Studii</b>	<b>Gradul</b>	<b>Număr de posturi</b>
<b>Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova</b>				
1	Asistent medical debutant	G		1
2	Infirmier	G		7
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>8</b>

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate  
**SECRETAR GENERAL  
Vasile BUMBU**

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: „LOCUIȚA MAXIM PROTEJATĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI NR. 13 GÂRBOVA”

#### *Art. 1. Definiție*

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului Social „Locuința Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”, înființat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 218/2009*, și reorganizat în conformitate cu prevederile *Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap* aprobată prin *Decizia nr. 877/2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități*.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații locuinței protejate și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

#### *Art. 2. Identificarea serviciului social*

Serviciul social „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”, cod serviciu social **8790CR-D-VII, maxim protejată**, cu sediul în localitatea Gârbova, str. Ion Creangă, nr. 497, județul Alba, este administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr . 000020 din 10.04.2014.

#### *Art. 3. Scopul serviciului social*

Scopul Serviciului social „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” este de a acorda persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații de dificultate socială, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, servicii de găzduire, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, recuperare/reabilitare funcțională, promovarea unui stil de viață independent și activ informare, evaluare a nevoilor, integrare/reintegrare socială persoanelor adulte cu dizabilități în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

#### *Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare*

(1) Serviciul Social „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de *Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare*, *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil este *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoane adulte cu dizabilități*.

(3) „Locuința Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” este înființată în baza *Hotărârii Consiliului Județean nr. 118/2006* ca serviciu de tip rezidențial organizat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică, este subordonată administrativ Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova.

(4) „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” are o capacitate **maximă de 8 beneficiari**.

#### *Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social*

(1) Serviciul social „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” se organizează și funcționează cu respectarea :

**a.) principiilor generale** care guvernează sistemul național de asistență socială

**b.) principiilor specifice** care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

**(2) Principiile specifice** care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament, atunci când aceștia își manifestă real interesul;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare și intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare în funcție de resursele umane și financiare asigurate, în situații de criză și în funcție de particularitățile cazului;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului direct și prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu serviciul public de asistență socială sau primăriile de domiciliu ale beneficiarilor/apartinătorilor.

#### **Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale**

**(1)** Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” sunt: persoane adulte cu dizabilități încadrate în diferite grade de handicap cu domiciliul pe raza județului Alba care au **Decizie de admitere** în „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”, act emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba.

**(2)** „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” realizează **admiterea** beneficiarilor cu respectarea **Procedurii de Admitere** aprobată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba .

**(3)** „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” întocmește, pentru fiecare beneficiar, un dosar de servicii și dosarul personal al beneficiarului care conține, cel puțin, următoarele documente:

- cerere de admitere în centru, completată de beneficiar sau de reprezentantul legal;
- decizia de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de reprezentantul furnizorului, în original;
- recomandare medicală din care rezulta tipul de instituție indicat;
- copie după b.i/c.i , certificat de naștere/căsătorie/ deces al aparținătorului;
- copie după documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverință de venit de la Administrația financiară;

- contractul de furnizare servicii, semnat de părți, în original;
- documente doveditoare a situației locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- anchetă socială și planul de servicii;
- angajament de plată - după caz;
- investigații paraclinice cu rezultat favorabil integrării în comunitate.

(4) „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” în baza **Procedurii proprii de încetare/suspendare** a serviciilor stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de încetare/suspendare a serviciilor pe perioadă determinată.

(5) Principalele situații în care centrul încetează/sistează acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp sunt următoarele :

- la cererea beneficiarului/reprezentantului legal;
- la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ;
- transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidențial/altă instituție, la cererea scrisă a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal;
- la recomandarea centrului rezidențial care nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului;
- în cazul închiderii centrului rezidențial;
- în caz de deces al beneficiarului;
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova au următoarele **drepturi**:

*a.)* să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

*b.)* să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

*c.)* să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

*d.)* să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

*e.)* să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

*f.)* să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

*g.)* să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

*h.)* să li se respecte toate drepturile speciale pentru persoane cu dizabilități.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” au următoarele **obligații**:

*a.)* să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

*b.)* să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

*c.)* să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

*d.)* să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

*e.)* să respecte prevederile prezentului regulament precum și a obligațiilor asumate prin contractul de furnizare de servicii.

**Art. 7. Principalele funcții ale „Locuinței Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”** sunt următoarele:

**a.) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. găzduire pe perioada nedeterminată;

3. îngrijire personală specializată;

4. îngrijire permanentă 24 din 24 de ore ;

5. consilierea și informarea beneficiarilor ;

6. dezvoltarea abilităților de viață;

7. mediere, optimizarea relațiilor sociale ale beneficiarilor în locuință;



8. intervenție în caz de urgență.

**b.) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. materiale informative;
2. elaborarea și respectarea Regulamentului Intern, Manualul de Proceduri, Ghidul Beneficiarului;
3. elaborarea planului de activitate anual;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;
5. accesul beneficiarului sau potențialilor beneficiari de a vizita locuința protejată;
6. informarea beneficiarilor asupra activităților locuinței protejate, serviciilor derulate, proceduri utilizate.

**c.) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. respectarea drepturilor și a demnității omului;
2. prezentarea și afișarea „Carta drepturilor beneficiarilor”;
3. îmbunătățirea continuă a calității serviciilor;
4. cooperarea și parteneriatul cu alte instituții.

**d.) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

**e.) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale locuinței protejate prin realizarea următoarelor activități:**

1. asigurarea calității spațiilor destinate recuperării și reabilitării beneficiarilor;
2. asigurarea calității hranei în raport cu resursele financiare;
3. asigurarea logisticii în funcție de nevoile beneficiarilor și resursele furnizorului;
4. formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

**Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) 1. „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” funcționează cu un număr de **8 posturi**, conform prevederilor **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. ....**, din care:

a.) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar : 8 posturi ;

b.) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere reparații, deservire : 0 posturi

2. Personalul de specialitate reprezintă 100% din totalul personalului.

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de 8 posturi, prevăzut în Statul de Funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate, conform *H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) Conducerea administrativă, îndrumarea, controlul activității curente a „Locuinței Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” și gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul acesteia vor fi asigurate de către Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitățile în domeniul protecției persoanei adulte.

(4) Metodologic activitatea „Locuinței Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” din structura Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova este coordonată de către Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

(5) Serviciile de nutriție sunt asigurate prin încheierea unui contract de prestări servicii de specialitate.

(6) Serviciile de informare, consiliere, evaluare sociala și psihologica sunt asigurate de către specialiștii care funcționează în cadrul serviciului sau în structurile specializate ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

### **Art. 9. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal auxiliar**

Personalul de specialitate este compus din:

#### **a.) infirmier (532103)**

Atribuțiile principale ale infirmierului

➤ supraveghează cu atenție și în mod permanent asistații, răspunde pentru securitatea vieții asistaților și ia măsuri de prevenire a accidentelor pe timpul cât își desfășoară activitatea;

➤ urmărește permanent starea psihică și fizică a asistaților și sesizează conducerea unității sau, după caz, asistentul medical, medicul, psihologul privind orice modificare a stării de sănătate a asistaților în cel mai scurt timp;

➤ consemnează zilnic sau, după caz, săptămânal, medicația acordată și date despre starea generală în Fișa de monitorizare a stării de sănătate;

➤ are obligația să cunoască măsurile de acordare a primului ajutor și să le aplice în caz de nevoie;

➤ asigură pregătirea și servirea mesei;

➤ acordă sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor etc.);

➤ acordă sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele;

➤ acordă sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;

➤ acordă sprijin pentru comunicare, altele.

#### **b.) asistent medical (325901);**

Atribuțiile principale ale asistentului medical:

➤ administrează medicația, efectuează sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și regimurilor dietetice recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi cuprinse în bilete de externare, scrisori medicale, planuri de recuperare, planuri de îngrijire și tratament și altele asemenea;

➤ gestionează tratamentul bolilor minore (răceli, dureri de cap, etc.) și aplicarea medicației prescrise de către medic beneficiarilor;

➤ acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;

➤ supraveghează continuu starea de sănătate a asistaților, și semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluția și îngrijirea bolnavilor;

➤ participă la examinarea de către medici a beneficiarilor, informându-i asupra stării și evoluției acestora, și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului și a analizelor medicale, la regimul alimentar și la igiena persoanelor respective;

➤ semnalează medicului cazurile de îmbolnăviri intercurente, asigurând după caz, izolarea asistaților bolnavi;

➤ respectă dreptul pacientului la tratament și dacă un beneficiar refuză medicația recomandată, va consemna refuzul acestui de a lua tratamentul în *Fișa de monitorizare a stării de sănătate*;

➤ asigură primirea asistaților precum și informarea acestora asupra prevederilor regulamentului de ordine interioară a serviciului social, referitor la drepturile și îndatoririle bolnavilor internați;

➤ participă la derularea activităților de supraveghere și menținere a sănătății prevăzute în Planul Individualizat de Servicii.

### **Art. 10. Finanțarea serviciului social „Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se realizează prin bugetul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Alba.

**Art. 11. (1)** Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Județean Alba.

**Art. 12.** La data intrării în vigoare a *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. .../... august 2020* privind aprobarea înființării „Locuinței Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova” își încetează aplicabilitatea **anexa nr. 34 a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90 din 30 aprilie 2020*, precum și alte dispoziții contrare prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**  
**Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate  
**SECRETAR GENERAL**  
**Vasile BUMBU**

**REFERAT DE APROBARE**  
**a proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării**  
**„Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”**

**I. Expunere de motive**

În conformitate cu prevederile *art. 173 alin. 1 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestei atribuții „asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale specializate pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială” (*art. 173 alin. 1 lit. d din același act normativ*).

De asemenea în conformitate cu prevederile *art. 119 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare*, autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune în domeniu.

Conform prevederilor *art. 25 alin. 2 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap*, aprobată prin *Decizia nr. 877 din 30 octombrie 2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități*, act normativ care stabilește cadrul procedural pentru desfășurarea procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap publice sau private, cu capacitate mai mică sau egală cu 50 de locuri, „proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile *art. 23 și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului*”.

**II. Descrierea situației actuale**

„Locuința Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”, a fost organizată în conformitate cu prevederile *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 218/2009*.

Prin *adresa nr. 16197 din 5 iunie 2020 și Nota de fundamentare nr. 16205/2018/2020* Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba supune atenției Consiliului Județean Alba structura și serviciile oferite în cadrul acestui serviciu social, precum și activitățile specifice furnizate și capacitatea acestuia.

**III. Reglementări anterioare**

- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 218/2009*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020 privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba*

**IV. Baza legală**

- *art. 173 alin. 1 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. f și art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *art. 112 alin. 3 lit. m din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*

- **Legea nr. 221/2010** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin **H.G. nr. 268/2007**;
- **Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin **H.G. nr. 118/2014**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale** aprobat prin **H.G. nr. 867/2015**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 655/2016** pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București** aprobat prin **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **art. 24 și art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap** aprobată prin **Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877 din 30 octombrie 2018**;

## **V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene**

*Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007*

## **VI. Avize necesare**

Avizul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții în conformitate cu prevederile **Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

## **VII. Impactul socio-economic și asupra mediului**

Nu este cazul

## **VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului**

Încadrare în prevederile:

- *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 92 din 12 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, a bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2019*
- *H.G. nr. nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*

## **IX. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului**

*Nota de fundamentare nr. 16205/2018/2020 întocmită de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba*

Propunerea de profil a centrului rezidențial, evidențiată prin propunerea de denumire a acestuia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 118 din 9 iunie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analiza proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,  
ION DUMITREL**

Către  
**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**  
*Doamnei Liliana NEGRUȚ – director executiv*

Având în vedere prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea înființării „Locuinței Maxim Protejate**  
**pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”**

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **18 iunie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” a Consiliului Județean Alba din luna **august 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 118/9 iunie 2020** și are atașate următoarele documente:

- **referatul de aprobare** al proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării „Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”;
- **adresa** nr. 16197 din 5 iunie 2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12604/5 iunie 2020;
- **nota de fundamentare** nr. 16205/2018/2020 privind reorganizarea „Locuinței Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 13 Gârbova”.

Cu deosebită considerațiune,

**SECRETAR GENERAL**  
**Vasile BUMBU**