



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118  
Cod de înregistrare fiscală 4562583  
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;  
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. 4667/BRU/III.14/2 martie 2021

**ANUNȚ**

U.A.T. Județul Alba prin Consiliul Județean Alba, cu sediul în Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1, organizează în data de **25.03.2021**, ora 10<sup>00</sup>, concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de **inspector de specialitate gradul IA** la Biroul relații internaționale, diaspora, relații publice și comunicare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**Condiții de ocupare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență: Domeniul fundamental (DFI) – *științe sociale*; Ramura de științe (RSI) - *științe economice*;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de minimum 6 ani și 6 luni;

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă;
- 3) interviul.

*1) Selecția dosarelor de înscriere*

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până în data de **16.03.2021** orele 16<sup>00</sup> la Biroul resurse umane din cadrul Consiliul Județean Alba și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;

5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. Curriculum vitae.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei.

Formularul de înscriere se găsește în format deschis, editabil pe pagina de internet al autorității, accesând linkul: <https://www.cjalba.ro/wp-content/uploads/2020/12/formular-inscriere-2020.doc>, precum și la Biroul resurse umane din cadrul Consiliul Județean Alba, în format letric.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs sunt: Consiliul Județean Alba, Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu nr.1, la Biroul resurse umane, tel. 0731.560.763, fax: 0258813325, email: cjalba@cjalba.ro, persoană de contact: Bălțat Ramona.

- 2) *Proba scrisă* constă în redactarea unei lucrări și va avea loc în data de **25.03.2021**, ora 10<sup>00</sup> la sala de ședințe a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, situată în mun. Alba Iulia, b-dul 1 Decembrie 1918, nr. 68;
- 3) *Interviul* se va susține în termen de **maximum 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet [www.cjalba.ro/anunturi](http://www.cjalba.ro/anunturi).

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» la proba scrisă, respectiv interviu, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet [www.cjalba.ro/anunturi](http://www.cjalba.ro/anunturi), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din Regulamentului-cadru menționat mai sus, pentru ultima probă.

### **Bibliografie și tematică:**

1. O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea III, Titlul V, Cap. VI – Consiliul județean, Cap. VII – Președintele și vicepreședinții consiliului județean, Partea VI, Titlul III, Cap. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, Cap. IV Încadrarea și promovarea personalului contractual, Cap. V Managementul personalului contractual din administrația publică și gestionarea raporturilor juridice);
2. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului județean Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 183 din 27 august 2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Constituția României, republicată;

4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr.552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 215 din 11 noiembrie 2016 privind ceremoniile oficiale, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 504 din 11 iulie 2002, Legea audiovizualului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța 80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Informații suplimentare se pot obține la sediul autorității, situat în municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C.Brătianu nr.1, la Biroul resurse umane, tel. 0731.560.763, fax 0258813325, email: cjalba@cjalba.ro, persoană de contact, Bălțat Ramona

Prezentul anunț este afișat și la sediul Consiliului Județean Alba.

*Alba Iulia, 2 martie 2021*

**Președinte,  
Ion DUMITREL**

Birou Resurse Umane    telefon: 0258/813380 int. 7010; 0731560763	Verificat și Avizat, Șef birou Horațiu Zaharia Suci	Nr. ex. 1
Întocmit, Consilier, Ramona Bălțat		